

Kleber Stephenson

Windows XP Killer Tips

Third Edition



Клебер Стефенсон

Секреты Windows XP.

500 лучших приемов и советов



Москва, 2009

УДК 004.4
ББК 32.973.26-018.2
С79

Клебер Стефенсон
С79 Секреты Windows XP. 500 лучших приемов и советов / пер. с англ. Осипова А. Ю.
— М.: ДМК Пресс, 2009. — 272 с., ил.

ISBN 978-5-94074-464-1

Если вы решили повысить эффективность работы на компьютере, без советов специалиста не обойтись. Клебер Стефенсон, президент американской компании U.S. Dignet — Interactive Communications, поставщика Интернет-решений, в течение многих лет специализировался на внедрении компьютерных бизнес-систем на базе технологий Microsoft, в операционной системе Windows.

В данной книге он предлагает читателям около 500 советов по оптимизации работы в Windows XP. Внимание уделяется, в частности, настройке пользовательского интерфейса, работе с реестром, использованию электронной почты и программ Media Player (Проигрыватель), Internet Explorer, MovieMaker 2 (Работа с видео), устранению неполадок.

Книга написана в увлекательной форме, с юмором. Вы не просто освоите полезные программы, но и получите удовольствие от чтения!

УДК004.4
ББК32.973.26-018.2

Клебер Стефенсон
Секреты Windows XP
500 лучших приемов и советов

Главный редактор *Мовчан Д. А.*
dm@dmk-press.ru
Корректор *Синяева Г. И.*
Верстка *Страмоусова О. И.*
Дизайн обложки *Мовчан А. Г.*

Подписано в печать 07.05.2008. Формат 70×100^{1/16}.
Гарнитура «Петербург». Печать офсетная.
Усл. печ. л. 71,25. Тираж 500 экз.

Издательство ДМК Пресс
Web-сайт : www.dmk-press.ru
Internet-магазин: www.aliants-kniga.ru

Все права защищены. Любая часть этой книги не может быть воспроизведена в какой бы то ни было форме и какими бы то ни было средствами без письменного разрешения владельцев авторских прав.

Материал, изложенный в данной книге, многократно проверен. Но, поскольку вероятность технических ошибок все равно существует, издательство не может гарантировать абсолютную точность и правильность приводимых сведений. В связи с этим издательство не несет ответственности за возможные ошибки, связанные с использованием книги.

ISBN 0-7357-1357-X (англ.)
ISBN 978-5-94074-464-1 (рус.)

Copyright © New Riders Publishing
© Оформление, издание, ДМК Пресс, 2009

Моей чудесной жене Дебби
и замечательным детям Джероу и Дженне

Благодарности

Эта книга не была бы возможна без поддержки и понимания моей семьи и друзей. Я просто не смог бы написать ее без них, я так им благодарен. Спасибо!

Прежде всего, хочу поблагодарить Бога, Иисуса Христа. Он благословил мою жизнь, я чувствую Его повсюду. Спасибо за то, что Ты всегда со мной и слышишь мои молитвы. Хочу поблагодарить свою жену, Дебби (Debbie). Ты самая прекрасная женщина, которую я встречал когда-либо, у тебя такая восхитительная улыбка! Ты мой самый лучший друг, великолепная мать, ты всегда поддерживаешь меня. Я до сих пор не могу поверить, что мне повезло, и мы поженились. С каждым днем я люблю тебя все больше.

Также я хочу поблагодарить своих детей, Джарода (Jarod) и Дженну (Jenna). Стоит мне провести с вами тридцать секунд, и я понимаю, как прекрасна моя жизнь. Вы украшаете все дни, я вами очень горжусь, вы, несомненно, мое величайшее достижение. Джарод (Jarod), ты такой уверенный и упрямый, ты – самый интересный человек, которого я когда-либо встречал. Дженна (Jenna), ты унаследовала красоту матери и даже в свои два года, ты уже такая очаровательная и милая, что завоевываешь сердца всех, кто находится в одной комнате с тобой. Ты завладела мной с момента твоего появления на свет. Спасибо всем за то, что мне не дали отдалиться от тебя.

Хочу поблагодарить своих родителей, Клебера (Kleber) и Барбару (Barbara). В этой книге не хватит страниц, чтобы выразить всю признательность моей матери. Я бы хотел, чтобы у каждого была такая чудесная и заботливая мама. Все хорошее, что есть во мне, я унаследовал от нее. Папа, спасибо тебе за то, что показал, что нет ничего лучше энтузиазма и молитвы. «Нет ничего лучше этого!» Я с тобой согласен, лучше нет ничего. Также хочу поблагодарить лучших в мире сестер: Шерил (Cheryl), Калебру (Kalebra), Джули (Julie) и Хейди (Heidi). Я восхищен вашим успехом, вы великолепны. Спасибо за вашу поддержку и ободрение!

Также хочу выразить благодарность своей бабушке, Реверенд Етел Трайс (Reverend Ethel Trice), самому влиятельному человеку, которого я когда-либо знал. Она всегда мне указывала верный путь. Она научила меня, что я смогу все. Ее нет уже среди нас, но мир стал много лучше, поскольку когда-то она была с нами. Я скучаю по тебе.

Кроме того, я хочу выразить глубокую признательность своим коллегам в Medical Assistant Services и U.S. Diginet – чудесная команда, которая дает самое лучшее каждый день. Желаю каждому поработать в таком замечательном коллективе.

Конечно, особая благодарность Скотту Келби (Scott Kelby), вы самый лучший и вдохновитель. А также моей сестре Калебре (Kalebra). С тех самых времен, когда мы были детьми, лазили по деревьям, прятали друг от друга конфеты и шутили, я думаю, что ты самая лучшая! Также хочу поблагодарить всех из KW Media Group, особенно Барбару Томсон (Barbara Thompson), Феликса Нельсона (Felix Nelson), Томми Мэлоуни (Tommy Maloney), Кима Гэбриэла (Kim Gabriel), Дэйва Дамстра (Dave Damstra), Дейва Гейлса (Dave Gales) и Марджи Розенштейн (Margie Rosenstein). Мне сложно представить лучшую производственную команду. Все, что вы сделали для выпуска этой книги, сделано легко и непринужденно.

Наконец, хочу поблагодарить «PC Posse» (людей, которые знают о компьютерах много больше меня), особенно, Стива Иверсона (Steve Iverson) и Ларри Брауна (Larry Brown). Я знаю Стива (Steve) более 10 лет, он научил меня многому, что связано с компьютерами. Ларри – ты страшен; если правительство узнает о тебе, то ты либо будешь работать на него, либо окажешься в тюрьме.

И снова большое спасибо всем!



Клебер Стефенсон

Клебер (Kleber) – президент U.S. Digjnet – Interactive Communications, признанного поставщика Internet-решений, оказывающего стратегическое консультирование, и предоставляющего сохранные, стабильные оболочки для развивающихся предприятий, занимающихся электронной коммерцией.

Клебер (Kleber) также президент Medical Assisted Services, Inc., флоридской медицинской компании, которая имеет несколько подразделений, оказывающих услуги диагностики и тестирования, технику для клиник для душевнобольных, и надежное медицинское оборудование. Услугами компании пользуются психиатры и профессионалы в области здравоохранения, ведущие практику в соединенных штатах.

Клебер (Kleber) пишет обзоры технологий для изданий Mac Design Magazine и Photoshop User, имеет более чем десятилетний опыт анализа и создания компьютерных инфраструктур, работающих на платформе Windows. Он разрабатывает сетевые и административные системы на основе технологий Microsoft и архитектуры Windows OS.

Клебер (Kleber) живет в районе Тампа Бей (Тампа Бэй) Флориды вместе с женой, Дебби (Debbie), сыном, Джародом (Jarod), и дочерью, Дженной (Jenna).

Предисловие

Как редактор серии Killer Tips (Лучшие советы) я хочу не только представить вам новую книгу, но и автора, который поможет вам перейти на новый уровень эффективности, скорости, продуктивности работы с Windows XP. Прежде всего, что осталось вне видимости читателя, и чем отличается эта книга от прочих изданий, посвященных Windows.

Идея создания такой книги появилась у меня, когда я был в одном из книжных магазинов в отделе компьютерной литературы. Тогда я подумал: «Эти авторы, наверное, делают много денег!» Нет, погодите. Я совсем не об этом подумал. (Близко, вы возразите, но не точно). На самом деле, я там стоял и перелистывал издания, посвященные Adobe Photoshop (в душе я очень люблю эту программу). Главным образом я искал страницы, на которых написаны советы. Как правило, их очень просто найти, поскольку эти «богатые авторы» обычно выделяют подсказки. Часто советы они помещают в прямоугольные блоки, или выделяют их цветом, пиктограммой – тем, что выделяется и привлекает внимание читателя.

Тем не менее, все, что я делал – искал подсказки, читал их, а затем искал новые. Советы – это очень полезная вещь. Вы можете узнать, есть ли в активе автора действительно ловкие приемы, нужная комбинация клавиш или хитрый прием, и, скорее всего, они не станут их прятать в сплошных блоках текста. Ни за что! Они найдут способ привлечь ваше внимание (с помощью прямоугольников, выделений цветом, пиктограмм или просто слово «Совет!»). Хорошо то, что подсказки несут очень полезную информацию, их можно применять на практике. А плохо, что подсказок не бывает достаточно. В некоторых главах бывает не более пяти-шести советов, а иногда не более двух. Но не важно, сколько подсказок в отдельной главе. Когда я дохожу до конца книги, я всегда думаю: «Мне бы хотелось, чтобы подсказок было больше».

Стоя в книжном магазине, я подумал: «Я хотел бы, чтобы была книга, в которой не было бы ничего, кроме подсказок, сотен подсказок и ничего более». Я начал искать такую книгу. Я искал и искал, но такой книги не было. И тогда мне пришла идея написать такую книгу самому. На следующий день я позвонил редактору и поведал ему свой замысел. Я сказал ему, что это будет книга, содержащая только советы, скрытые комбинации клавиш и приемов, которые помогут ускорить работу в Photoshop, сделать ее более эффективной и, что самое главное, занимательной. Он влюбился в эту идею. Это несколько преувеличенно. Скорее, ему понравилась эта идея. Но что еще важнее, он дал ей «зеленый свет» (так говорят в Голливуде, я не совсем уверен в значении этой фразы), и вскоре я написал свою первую книгу, в которой не было ничего, кроме советов – Photoshop 6 Killer Tips (в соавторстве с моим хорошим другом, креативным директором журнала Photoshop Users, Феликсом Нельсоном (Felix Nelson)).

Как оказалось, Photoshop 6 Killer Tips мгновенно стал хитом (к счастью для меня и моего редактора), и мы продолжили эту серию (вы готовы?) книгой Photoshop 7 Killer Tips, которая стала еще более популярна. Эти книги вызвали большой отклик читателей, я полагаю, что это произошло, потому что Феликс (Felix) и я стремились создать что-то особенное, книгу, в которой на каждой странице был бы новый совет, который заставил бы вас качнуть головой, улыбнуться и подумать: «А, вот как они это делают!» Все свелось к тому, что людям нравятся полезные советы. Поэтому теперь появились книги Dreamweaver MX Killer Tips и QuarkXPress 6 Killer Tips.

Как же мы пришли к написанию книги, посвященной операционной системе? Этому предшествовало одно событие: в прошлом году я написал книгу Mac OS Killer Tips для пользователей Macintosh, в которой

Предисловие

осветил новую операционную систему на основе UNIX. Эта книга оказалась очень популярной, даже очень популярной книгой.

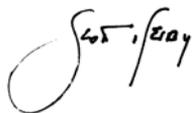
Поэтому создание книги Windows XP Killer Tips было закономерным. Единственная проблема заключается в том, что я работаю с Photoshop, и для того, чтобы превзойти немислимый успех книги для пользователей Mac, нужен был особый автор. Требовался человек, абсолютный эксперт Windows XP, имеющий опыт написания, великолепное чувство юмора и легкий, разговорный стиль письма. Этот человек должен иметь склонность к раскрытию тех приемов, которые используют профессионалы в своей работе. Это должен быть один из тех, кто не делает работу, «как можно сложнее», кто знает полезные горячие клавиши, приемы и советы по повышению скорости работы. Все это необходимо, чтобы предложить читателю что-то особенное, интересное, отличное от всего, что на сегодняшний день существует на рынке книг, посвященных Windows XP.

И я знал только одного такого человека – Клебера Стефенсона (Kleber Stephenson). Я выбрал его по одной причине: его имя созвучно с моей фамилией. Они очень похожи Клебер (Kleber) и Келби (Kelby). (Вы понимаете, что я имею в виду?) Это мне было достаточно. Но, конечно же, это не причина (а просто совпадение). Я выбрал Клебера (Kleber), поскольку он удовлетворяет всем требованиям к автору книги из серии Killer Tips. Во-первых, он полностью воспринял концепцию Killer Tips, поскольку очень походит на меня, он также любитель подкастов. Во-вторых, мне всегда нравился его стиль написания, юмор, законченность исследований и внимание к деталям, и как он ведет проекты. В-третьих, он преданный болельщик Тампа Бей Бакс (Tampa Bay Bucs¹). В-четвертых (вероятно, это самое важное), он знает больше приемов работы в Windows и знаком с этой операционной системой, чем кто-либо, кого я знаю. Вот почему, когда мы решили написать книгу, я позвонил ему, и, честно говоря, если бы он не согласился на участие в этом проекте, то вы бы сейчас не читали эту книгу. Он был единственным человеком, который смог бы сделать это, я не мог представить никакого другого автора. Я хотел, чтобы это был Клебер (Kleber), и, если бы я не заполучил его, я бы отложил эту идею и перешел к работе над другим проектом. Так сильно я чувствовал, что эта работа для него. Я восхищен тем, что вы сейчас держите эту книгу. Клебер (Kleber) сумел почувствовать дух изданий серии Killer Tips.

Я не могу больше заставлять вас ожидать «проникновения». Поэтому я отступаю и позволяю автору раскрутить колесо, поскольку через некоторое время вы будете работать с Windows XP намного быстрее и эффективнее, чем когда-либо.

С наилучшими пожеланиями,

Скот Келби (Scott Kelby),

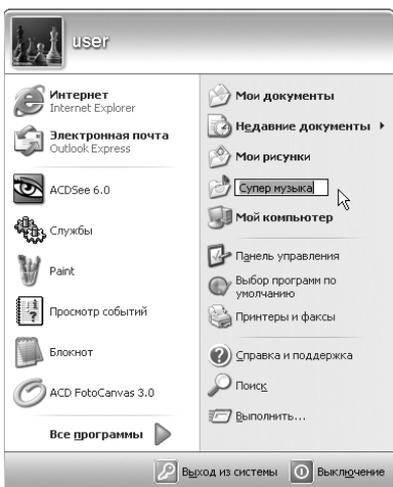
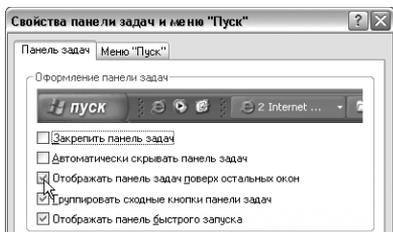


Редактор серии

Содержание

ГЛАВА 1	20
Окна... открыты настезь	
Выжмите все из Windows XP	
ДВА щелчка – это слишком много.....	22
Эта картинка мне подходит	22
Могу ли я посмотреть меню?.....	23
Настоящий подарок... Поделитесь компьютером	23
Не знаете, что за файл? Просто перетащите его.....	24
Еще один способ разворачивать и сворачивать окна	24
Сворачивание с помощью панели задач	25
Закрытие приложения с помощью панели задач	25
Не разворачивайте окна – перейдите в полноэкранный режим	26
Изменение размера окна вручную	26
Изменение размера развернутого окна	27
Ассоциирование файлов с приложениями	27
Вы можете уменьшить это, если сожмете	28
Больше места! Сжатие папок и директорий.....	28
Измените вид	29
Замечательный вид! Я хочу сохранить его	29
Хотите больше кнопок в меню?	30
Панель инструментов становится переполненной?	
Уменьшите пиктограммы!.....	30
Организируйте кнопки на панели инструментов.....	31
Разделите кнопки	31
Что это за маленькие стрелочки на панели инструментов?	32
Панель инструментов превратилась в болото? Верните настройки по умолчанию	32
Наконец! Вы настроили панель инструментов, как нужно....	33
Ссылки... На панели инструментов	33
Изменение порядка папок на панели инструментов	34
Пиктограммы. Их можно изменить	35
Удаление пиктограмм ссылок	35
Запрет прокрутки – щелчок правой кнопкой мыши	36
Запрет прокрутки с помощью клавиатуры	36
Настройте колесо прокрутки мыши.....	37
Настоящая мощь папки.....	37
Применение шаблонов папки.....	38
Это лучше, чем пиктограмма.....	38
Что это за маленькие черные стрелки на панели задач?	39
Скрытие панели задач	39
Использование вида «Эскизы страниц» для просмотра изображений.....	40
Неочевидные преимущества вида «Эскизы страниц»	40





Открывайте папки в разных окнах.....	41
Хм... Здесь нужно отдельное окно.....	41
Постоянный просмотр информации о файлах	42
Не любите панели инструментов – не используйте их.....	42
Выходите в сеть из любого окна.....	43
Поиск файлов с помощью Адресной строки.....	43
Всплывающие кнопки панели задач.....	44
Отображение строки состояния в окне	44
Защита заставкой.....	45
Управление панелью управления	45
Рядом.....	46

ГЛАВА 2 48

Сделайте, как вам нужно

Настройте Windows XP

Управление с земли... У нас есть пиктограммы	50
Меню программ в алфавитном порядке	50
Вам не нравится новое меню Пуск? Сделайте его прежним!	51
Больше программ в меню Пуск	51
Перемещение программ в меню Пуск.....	52
Пролистывайте программы.....	52
Мое, мое, мое... Мы получим это.....	53
Internet на панели задач.....	53
Задание web-страниц.....	54
Запуск приложений из адресной строки.....	54
Любимые всегда	55
Плавающие панели инструментов? Здорово!	55
Запустите это быстро!	56
Запускайте любимые приложения быстро	56
Перемещение пиктограмм на панели Быстрый запуск.....	57
Поиск одним щелчком.....	57
Панель задач... В движении.....	58
Растянуть! Так-то лучше.....	58
Игра в прятки с панелью задач	59
Соккрытие панели задач вручную.....	59
Рабочий стол, который всегда видно	60
Освободите место: компоновка.....	60
Сгруппируйте кнопки	61
Совет по эффективной работе: закройте всю группу.....	61
Если я что-то не использую, то не хочу это видеть.....	62
Вас предупредили... Вам пора идти	62
Регулировка громкости.....	63
Вам нужно время?.....	63
Работайте с Портфелем	64
Ветер перемен	64

Содержание

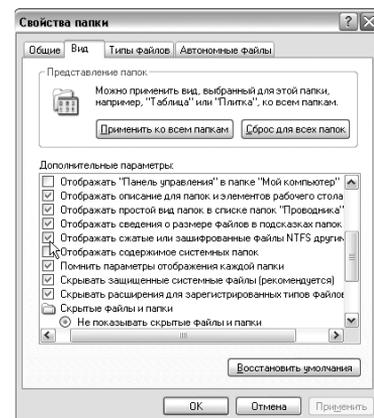
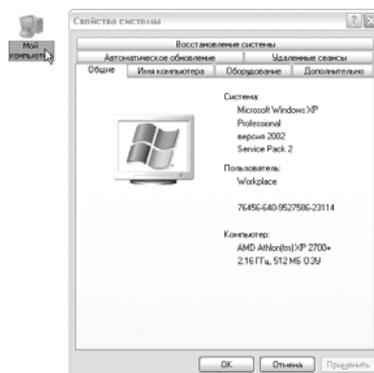
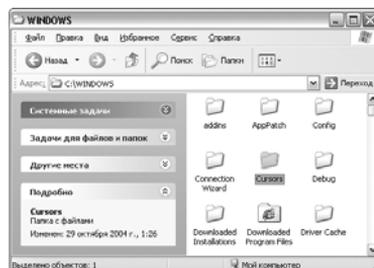
Я предпочитаю сплошной цвет	65
Это не тематический парк, но близко	65
Создание новой темы	66
Создайте «живой» рабочий стол! Поместите на него любимую web-страницу.....	66
Обновляющийся рабочий стол.....	67
Добавление web-эффектов на рабочий стол	67
Оживление рабочего стола	68
Закрепление web-элементов	68
Изменение схемы курсора	69
За красоту надо платить	69

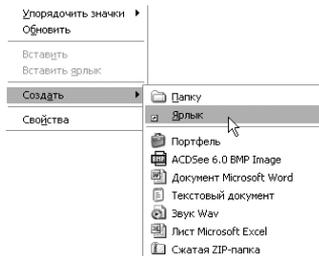
ГЛАВА 3

Путешествие

Навигация по Windows XP

Все происходит здесь... Идите сюда быстрее	72
Другой тип отображения по умолчанию	72
Перевод любого окна в Проводник	73
Нахождение файла	73
Вы не видите это? Не важно	74
Просто введите имя.....	74
Все за информацию	75
Изменение размеров столбцов в таблице	75
Давайте отсортируем это.....	76
Изменение порядка колонок в режиме Таблица	76
Использование клавиатуры для навигации по папкам	77
Нагромождение окон? Сгруппируйте их	77
Я другой, я сжат.....	78
Найдите скрытые файлы	78
Где я?	79
Где я? (дубль 2)	79
Нет кнопке Переход!	80
Удалите это!	80
Вывоз мусора.....	81
Ой! Я не хотел удалять это.....	81
Навигация по окнам без использования мыши	82
Навигация по меню без использования мыши	82
Сохраните там, где нужно	83
Быстрое сохранение	83
Сохранение в новой папке.....	84
Один щелчок? Не перезаписывать.....	84
Я передумал сохранять это.....	85
Изменение размера диалогового окна	
Открыть/Сохранить	85
Использование команд Вырезать/Вставить	86
Отображение расширений файлов	86





Будьте разборчивы с расширениями87
 Свойства системы одним щелчком87
 Вы всегда можете вернуться88
 Перемещение файлов с помощью панели задач88

ГЛАВА 4 90

Американская иконка

Работа со значками в Windows XP

Размещение ярлыков на рабочем столе.....92
 Перемещение папок92
 Создание ярлыков93
 Создание копий93
 Не можете принять решение? Предоставьте себе выбор94
 Создание ярлыков элементов меню Пуск.....94
 Создание ярлыков для любых объектов.....95
 Не забудьте про меню ярлыка95
 Я знаю, это ярлык96
 Изменение пиктограммы ярлыка.....96
 Изменение пиктограммы папки97
 Не нравится новая пиктограмма? Верните прежнюю.....97
 Создайте собственную пиктограмму98
 Упорядочивание пиктограмм.....98
 Выстройте пиктограммы в ряд.....99
 Настройка расстояния между пиктограммами.....99
 Где мои пиктограммы рабочего стола? 100
 Изменение пиктограмм, используемых по умолчанию100
 Увеличьте их 101
 Создание папки 101
 Создание комментария к ярлыку 102
 Определение объекта ярлыка..... 102
 Какое длинное имя файла 103
 Эскизы страниц..... 103
 Выделение содержимого папки 104
 Выделение пиктограмм 104
 Выделить почти все 105
 Последовательное/непоследовательное выделение файлов 105

ГЛАВА 5 106

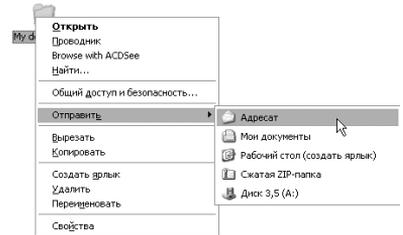
Быстрый и неистовый

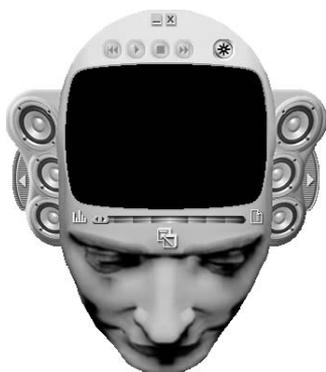
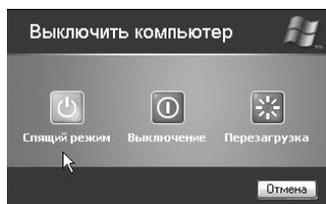
Ускорение работы в Windows XP

Помещение файлов в Корзину, когда она невидима 108
 Более быстрый способ переименования 108
 Исправление ошибок переименования 109
 Отправка электронной почты..... 109
 Диски на панели инструментов 110

Содержание

Сделайте избранное действительно избранным	110
Ускоренный запуск приложений	111
Не просто нет – нет для всех.....	111
Одновременное открытие нескольких файлов.....	112
Быстрый возврат на рабочий стол	112
Ярлык для отключения компьютера.....	113
Смена пользователя	113
Полезная кнопка Power?	114
Быстрый выход.....	114
Изменение ширины колонок в режиме отображения «Таблица»	115
Быстрое раскрытие папок	115
Не забывайте меня, я особенный	116
Запуск приложений при загрузке	116
Свойства одним щелчком.....	117
Перемещение между объектами по Панели задач	117
Открывайте только нужные файлы.....	118
Удалить открытую папку?	118
Создание ярлыка открытой папки.....	119
Доступ к меню открытой папки	119
Это не обязательно видеть, чтобы переместить.....	120
Это не обязательно видеть, чтобы переместить (способ 2).....	120
Выборочная группировка открытых окон на Панели задач	121
Одновременное копирование и удаление	121
Почему так долго?.....	122
Я не хочу перетаскивать это.....	122
Закрытие группы окон одним щелчком	123
Закрытие группы окон одним щелчком(активное окно остается открытым)	123
Сворачивание всех окон	124
Вы не хотели перемещать это? Отмените действие.....	124
Быстрый поиск в папках.....	125
Удаление целого слова	125
ГЛАВА 6	126
We will rock you!	
Советы по работе с окнами	
Переименуйте их всех	128
Время шоу!.....	128
Нестандартные заставки	129
Не ждать, а спать	129
Пусть окна говорят	130
Поместите заметки на рабочем столе	130
Перетаскивание дисков	131





Настройка меню Все программы	131
Я хороший игрок в шашки	132
Печать щелчком правой кнопки	132
Бабушка получает факс	133
Просто идите домой.....	133
Поиск в сети в любое время, из любого месте.....	134
Установка шрифтов	134
Нет Adobe Type Manager? Не проблема	135
Просмотр установленных шрифтов	135
Ассоциирование файлов с несколькими приложениями	136
«Отправьте» куда хотите	136
Пиктограмма папки?.....	137
Скрытые приложения – общайтесь с людьми из сети	137
Скрытые приложения – создание самораспаковывающихся архивов.....	138
Скрытые приложения – Custom Characters	138
Скрытые приложения – что случилось с NetMeeting?.....	139
Снимите меня, если сможете	139
Сохранение всплывающей подсказки.....	140
Одновременный запуск нескольких приложений	140
Создайте файл, не запуская нужной программы	141
Совершенно секретно: скрытые папки.....	141
Вы знаете точное время?	142
Помогите немного, пожалуйста	142
Чтобы видеть четко, используйте ClearType	143
Быстрый просмотр мультимедиа-файлов.....	143
Сохранение потоковой информации	144
Не подпускайте к своим папкам.....	144
Печать фотографий	145
Заказ печати фотографий через Internet	145
Скрытие имен файлов в режиме просмотра «Эскизы страниц»/«Диафильм»	146
Перетаскивание эскизов.....	146
Маскировка файлов.....	147

ГЛАВА 7

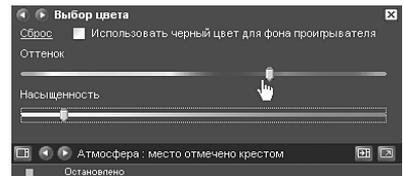
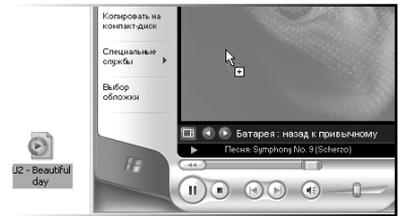
Включите музыку!

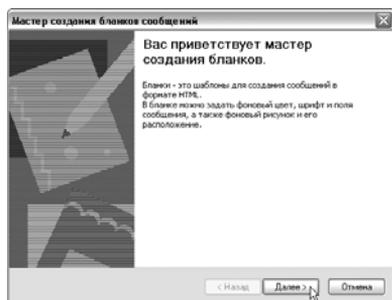
Советы по работе с Windows Media Player 9

Применение новой обложки	150
Моя любимая обложка	151
Долой закрепленные окна	151
Воспроизведение музыки	152
Возьмите по максимуму	152
Мне нужно больше	153
Перетащите и слушайте	153

Содержание

Изменение цвета	154
Элвин? Это Элвин?	154
Еще быстрее	155
Эквалайзер	155
Быстрый список воспроизведения	156
Ярлык для списка воспроизведения	156
Добавление файлов	157
Добавьте все	157
Это делается автоматически	158
Составьте свой рейтинг	158
Встроенный сортировщик	159
Давайте отсортируем это	159
Удивите меня	160
Составьте очередь	160
Мини-проигрыватель	161
Информационное окно мини-проигрывателя	161
Миниатюрные зрительные образы	162
Повтор воспроизведения	162
Этим можно управлять	163
Можно и подождать	163
Исправьте это	164
Замена изображений	164
Я скажу вам, где посмотреть	165
То громко, то тихо	165
Выравнивание треков	166
Где бы это найти?	166
Пойте вместе	167
Wow!	167
Поиск здесь	168
Все в имени	168
Так не годится	169
ГЛАВА 8	170
Это маленький мирок	
Исследуйте мир с помощью Internet Explorer	
Не вводите URL	172
Вперед и назад в один миг	172
Вперед и назад с помощью клавиатуры	173
Вы должны знать свою историю	173
Быстрое добавление к Избранному	174
Перетаскивание в Избранное	174
Это бессмысленно	175
Папки для Избранного	175
Никогда не упорядочивайте Избранное	176
Установка домашней страницы	176





Ускоренный поиск	177
Я хочу новое окно	177
Понравилось? Отправьте это другу!	178
Не отправляйте это сразу. Сначала упакуйте.....	178
Очистка журнала.....	179
Заметание следов	179
Автоматическое сокрытие следов	180
Мастер маскировки	180
Не нужно так много места	181
Мощная система поиска.....	181
Быстрое перемещение по страницам.....	182
Просмотр страниц без подключения к Internet	182
Несколько шагов вперед.....	183
Быстрое сохранение графики из Web.....	183
Сделайте это фоном	184
Очистка паролей.....	184
Кто связан?	185
Умная печать	185
Не обязательно видеть, чтобы сохранить	186
Отправка на Рабочий стол.....	186
Переход между элементами формы.....	187
Избранное одним щелчком	187

ГЛАВА 9 188

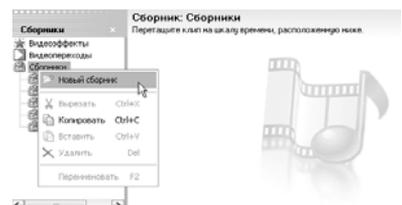
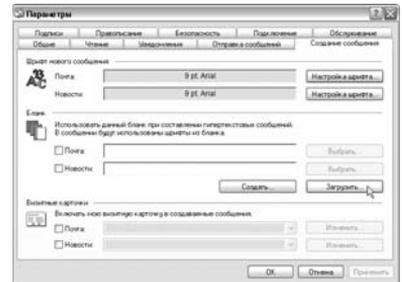
Объединяйтесь

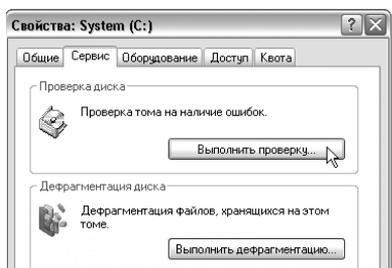
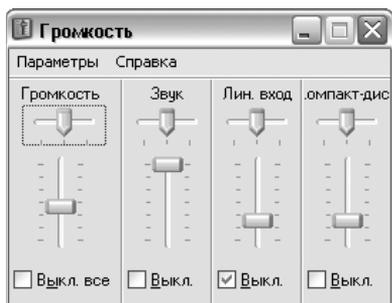
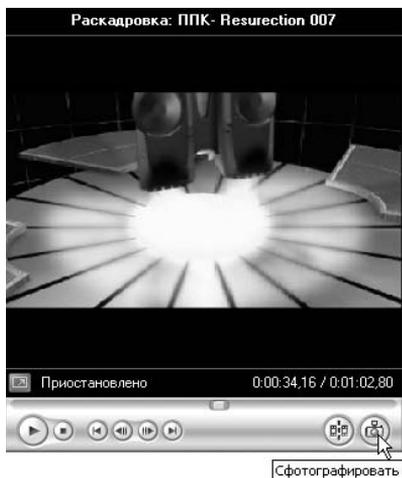
Электронная почта

Я просто хочу загрузить программу	190
Изменение звука о получении почты.....	190
Отправляйтесь в папку с входящими сообщениями	191
Прочитайте, но оставьте	191
Группы.....	192
Добавление новых членов группы	192
ВСС лучше	193
Отправка почты один щелчком	193
Управление почтой	194
Какая тема?.....	194
Отметьте это	195
Да, мы получили это	195
Ярлык для лучшего друга	196
Персональная телефонная книга	196
Подпишите и забудьте	197
Вы получили мое сообщение?	197
Создание бланка	198
Мне этого мало	198
Сделайте собственный бланк	199

Содержание

Что нужно сделать	199
Быстрое перемещение сообщений	200
Редактирование перетаскиванием	200
Не знаете, как написать?	201
Научите грамоте	201
Покажите мне новые письма	202
Этот шрифт для меня	202
Не хочу получать от вас письма	203
Постоянная проверка почты	203
Получили письмо? Посмотрите в области уведомлений	204
Быстрое добавление контакта	204
Кто подключен?	205
Скажите «Привет»	205
Слишком ярко? Отключите	206
Перетаскивание вложений	206
Создание vCard	207
Укажите мне направление	207
Messenger: вы здесь?	208
Messenger: мне нужна новая строка	208
Messenger: перетащите, чтобы отправить	209
Messenger: .NET Alerts	209
Messenger: вы заблокированы	210
Messenger: быстрое создание группы	210
Messenger: быстрое добавление контакта в группу	211
Messenger: что он сказал?	211
Messenger: отправка сообщений с панели задач	212
Messenger: устройте вечеринку	212
Messenger: срочно избавьтесь от всплывающих окон	213
ГЛАВА 10	214
Это нельзя увидеть!	
Создание фильмов с помощью Movie Maker 2	
Изменение размеров архива	216
Монтаж стал проще	216
Отмена монтажа	217
Вырезание изображения	217
Быстрое перемещение клипов	218
Создание эффектов титров	218
Изменение текста названия	219
Создание снимка	219
Заморозка кадра	220
Только звук	220
Удаление звука	221
AutoMovie	221
Добавление музыкального сопровождения	222





Комментирование фильмов.....	222
Создание переходов	223
Спадающие клипы	223
Ускорение времени	224
Точная работа с Временной шкалой	224
К началу	225
Быстрые спады.....	225
Не делите мой клип	226
Самодельные клипы.....	226
Распространение клипов	227

ГЛАВА 11 228

Хватит!

Эти безумные штуки	
Да, я действительно хочу удалить	230
Я знаю, что я установил это	230
Остановка печати	231
Не извещайте меня	231
Менее дружелюбный поиск	232
Я сам проведу обновление.....	232
Нет – всплывающим сообщениям	233
Больше, меньше – а смысл не меняется.....	233
Я сбит с толку.....	234
Почему мне нужно перезагружать компьютер?	234
Разгромите ваш CD-проигрыватель	235
Почему нельзя просто перетащить?	
Можно, но это не так просто	235
Научный калькулятор?	236
Раздражайте других: странный Рабочий стол.....	236
Раздражайте других: мои документы пропали!	237
Раздражайте других: ничего, кроме меню	237
Раздражайте других: теперь вы меня видите?	238
Раздражайте других: выключение при загрузке	238
Раздражайте других: запустите все и сразу	239

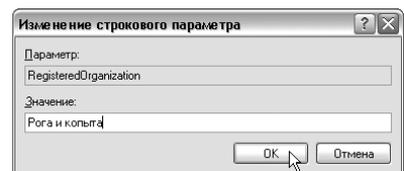
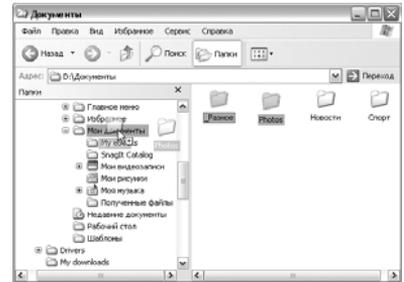
ГЛАВА 12 240

Да!

Решение проблем... Ударьтесь лбом о клавиатуру, чтобы продолжить	
Салют тремя пальцами	242
Где мой Scandisk?	242
Знания помогут стать умнее.....	243
Я подключаю?	244
Ускорьте это.....	244
Windows начал лениться?.....	245
Мы совместимы	245

Содержание

Приложение могло зависнуть	246
Сохранение результатов поиска.....	246
Избранная помощь и поддержка	247
Я не могу переместить панели инструментов	247
Хотел бы я вернуться.....	248
Защита файлов от восстановления системы	249
Не щелкайте по кнопке ОК	249
Сохраните синий экран смерти.....	250
Сколько места мне нужно?	251
Уборка мусора.....	251
Prefetch?	252
10% – это слишком много	252
Подождать с обновлением до определенной даты	253
Я забыл пароль, что делать?	253
Что это за процесс?	254
Специальные события	254
Я – сетевой гуру.....	255
ГЛАВА 13	256
Осмелели?	
Взлом реестра Windows XP	
Избранное реестра	258
Я предпочитаю мусор	259
Все в имени	259
Ускоренные меню	260
Мне не нужны стрелочки	260
Начинайте без меня	261
У меня для вас есть подсказка	262
Мой проигрыватель мультимедиа	262
Outlook Express должен запускаться здесь	263
Управление Панелью управления	263
Взлом строки заголовка Internet Explorer	264
А как насчет строки заголовка Outlook Express?	264
Дружественные деревья не такие дружелюбные.....	265
Вы были заражены.....	265
Вы не можете предупредить меня.....	266
Группировка – как я хочу	267
«Ярлык для» – его больше нет	268
Недавние документы.....	269
Кто вы?.....	270
Нет доступа	271
Гипер-мусор	272



Windows... Wide Open



Глава 1

Начало. Первая глава моей первой книги. Вы читаете описание первой главы моей первой книги! Это так здорово! Но вам,



Окна... открыты настежь

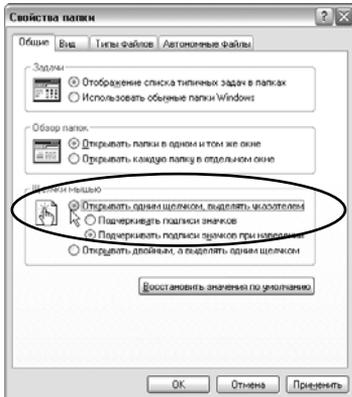
Выжмите все из Windows XP

вероятно, уже надоело это описание главы и вы хотите перейти непосредственно к советам. Я не могу винить вас за это (на самом деле могу, но не буду). В книге масса полезных советов, и я говорю это не потому, что написал ее. Правда. Хотя, наверное, именно поэтому. Но позвольте мне так сказать, потому что писать книгу было чрезвычайно. Ну, хорошо, не очень тяжело. Это было не так же сложно, как тянуть самолет зубами, но и не очень просто.

Тем не менее эта глава посвящена окнам, папкам и панелям инструментов. Разве есть что-нибудь интереснее окон, папок и панелей инструментов? Ну, может быть, только прочтение описания первой главы моей первой книги. Это так здорово!



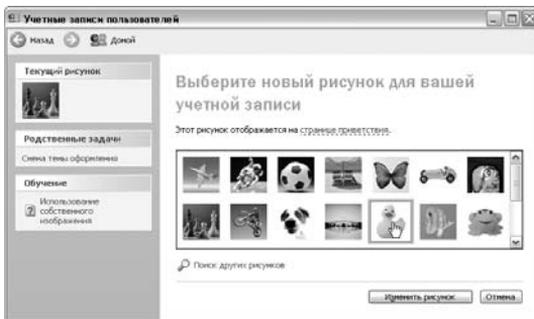
ДВА ЩЕЛЧКА – ЭТО СЛИШКОМ МНОГО



Логично, что, если вы будете выполнять определенные действия в Windows, щелкнув кнопкой мыши один раз, а не два, то достигните своей цели быстрее, ведь так? Чтобы выполнять действия, нажимая кнопку мыши лишь один раз, нажмите **Пуск** > **Мой компьютер** > **Панель свойств** > **Свойства папки** (Start > My Computer > Tools > Folder Options). В появившемся диалоговом окне перейдите на вкладку **Общие** (General), выберите пункт **Открывать одним щелчком, выделять указателем** (Single-click to open an item (point to select)) и нажмите **ОК**. Теперь в Windows все операции будут выполняться на один щелчок быстрее.



ЭТА КАРТИНКА МНЕ ПОДХОДИТ



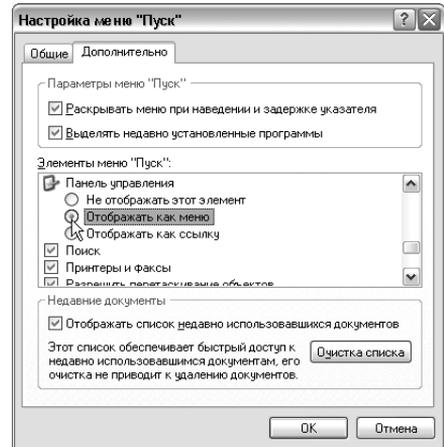
Занятно, что в Windows вы должны ассоциировать учетную запись пользователя с картинкой. Поскольку компания Microsoft не дает возможности легко обойти это, вам придется выбрать себе подходящую фотографию. Щелкните **Пуск** (Start), а затем по картинке, расположенной рядом с вашим именем в верхней части меню **Пуск** (Start). Откроется диалоговое окно **Учетные записи пользователей** (User Accounts). Выберите в нем подходящее изображение или укажите какое-нибудь другое, хранящееся на жестком диске компьютера (если вам не подходят резиновые утки и футбольные мячи). После того как вы сделаете свой выбор, щелкните по кнопке **Изменить рисунок** (Change Picture).





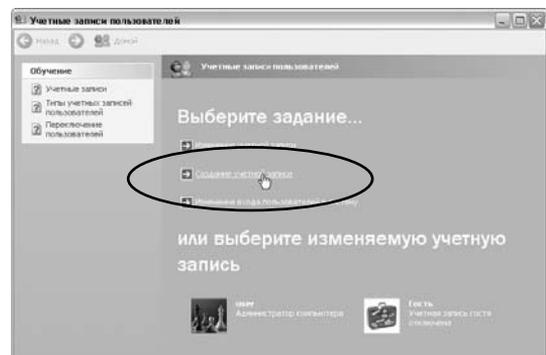
МОГУ ЛИ Я ПОСМОТРЕТЬ МЕНЮ?

По умолчанию в меню **Пуск** (Start) все пункты, например **Панель управления** (Control Panel), отображаются как ссылки. Это означает, что при щелчке по пункту откроется соответствующее окно. Однако вы можете сделать так, чтобы эти пункты отображались, как элементы меню. Например, если вы хотите, чтобы **Панель управления** (Control Panel) отображалась как меню, щелкните правой кнопкой мыши по кнопке **Пуск** (Start) и из появившегося меню выберите пункт **Свойства** (Properties). В диалоговом окне перейдите на вкладку **Меню «Пуск»** (Start Menu) и щелкните по кнопке **Настроить** (Customize Start Menu). Перейдите на вкладку **Дополнительно** (Advanced). В окне на этой вкладке найдите пункт **Панель управления** (Control Panel) и щелкните по элементу **Отображать как меню** (Display as a Menu), после чего нажмите **ОК**. Теперь, когда вы укажете мышью на панель управления, появится меню, отображающее ее содержимое.



НАСТОЯЩИЙ ПОДАРОК... ПОДЕЛИТЕСЬ КОМПЬЮТЕРОМ

Делиться информацией, хранящейся на компьютере, – то же самое, что давать другим свою зубную щетку. Но если это делать все-таки придется, то почему бы не создать директорию **Учетные записи пользователей**? Такой подход имеет массу преимуществ. Самое очевидное состоит в том, что каждый пользователь может настроить Windows так, как это ему удобно, а вы можете защитить важные для вас документы. Итак, раскройте меню **Пуск** (Start) и выберите **Панель управления** (Control Panel). Затем щелкните по пиктограмме **Учетные записи пользователей** (User Accounts), по пункту **Создание учетной записи** (Create a New Account) и далее следуйте указаниям системы. Вас попросят ввести имя нового пользователя и выбрать тип учетной записи. Ответив на все вопросы, щелкните по кнопке **Создать учетную запись** (Create Account).



Затем щелкните по пиктограмме **Учетные записи пользователей** (User Accounts), по пункту **Создание учетной записи** (Create a New Account) и далее следуйте указаниям системы. Вас попросят ввести имя нового пользователя и выбрать тип учетной записи. Ответив на все вопросы, щелкните по кнопке **Создать учетную запись** (Create Account).





НЕ ЗНАЕТЕ, ЧТО ЗА ФАЙЛ? ПРОСТО ПЕРЕТАЩИТЕ ЕГО



Macromedia
Flash MX



Microsoft
Office Word



Adobe
Photoshop CS



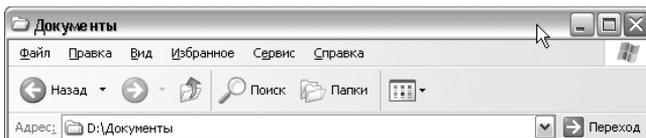
Hhm...File

Иногда вам могут попасться странные файлы. Вы не можете понять, что это за файл и с какой программой он ассоциирован. Так узнайте, какая программа может его открыть! Для этого просто перетащите файл на пиктограмму программы. Если программа открывает такие файлы, приложение запустится автоматически. Если же файл не может быть открыт, изображение курсора изменится на «недоступно».



ЕЩЕ ОДИН СПОСОБ РАЗВОРАЧИВАТЬ И СВОРАЧИВАТЬ ОКНА

Вместо того чтобы щелкать по значкам **Развернуть** или **Свернуть в окно**, расположенным в строке заголовка (маленькие кнопки), сделайте следующее. Чтобы развернуть окно, дважды щелкните по строке заголовка. Чтобы свернуть окно, сделайте то же самое.





СВОРАЧИВАНИЕ С ПОМОЩЬЮ ПАНЕЛИ ЗАДАЧ

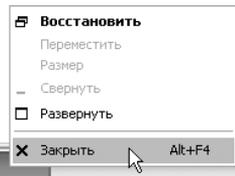
В следующий раз, чтобы свернуть окно используйте панель задач.

Вместо того чтобы щелкать на кнопки строки заголовка, щелкните по кнопке приложения на панели задач. Таким образом вы свернете окно. Чтобы восстановить окно, щелкните по соответствующей кнопке на панели задач снова. Попробуйте делать это быстро, чтобы получить эффект стробирования .



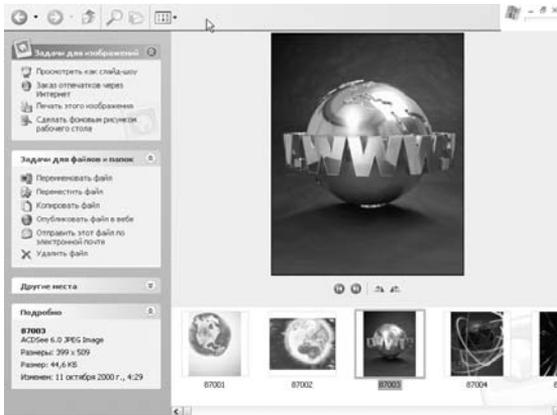
ЗАКРЫТИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ С ПОМОЩЬЮ ПАНЕЛИ ЗАДАЧ

Чтобы закрыть приложение, необязательно использовать крохотные кнопки строки заголовка. Для этого можно использовать панель задач. Щелкните правой кнопкой мыши по кнопке приложения на панели задач, и из появившегося меню выберите пункт **Закрыть** (Close).





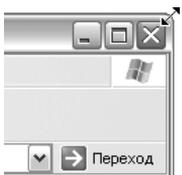
НЕ РАЗВОРАЧИВАЙТЕ ОКНА – ПЕРЕЙДИТЕ В ПОЛНОЭКРАННЫЙ РЕЖИМ



Если вы хотите увеличить окно, то не нужно его разворачивать: просто перейдите в полноэкранный режим. Для этого, удерживая клавишу **Ctrl**, дважды щелкните по строке заголовка окна. Или, если окно активно, нажмите клавишу **F11**, расположенную в верхней части клавиатуры.



ИЗМЕНЕНИЕ РАЗМЕРА ОКНА ВРУЧНУЮ



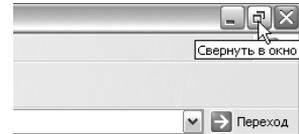
Переместите указатель мыши к краю окна, пока он не примет вид, означающий изменение размера. Стрелки показывают, в каком направлении вы можете перемещать мышью. Когда курсор примет такой вид, нажмите левую кнопку и перемещайте мышью. Размеры окна будут изменяться. Если вы хотите изменить сразу две стороны окна, проделайте аналогичные действия с одним из углов.





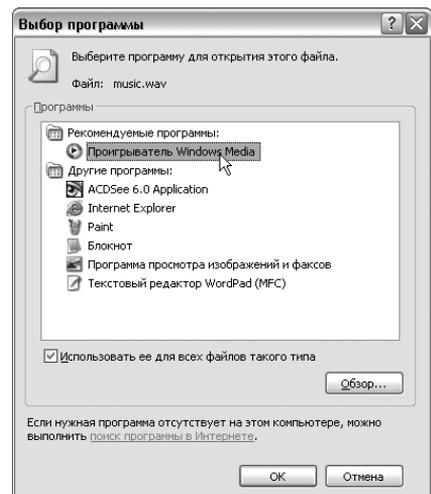
ИЗМЕНЕНИЕ РАЗМЕРА РАЗВЕРНУТОГО ОКНА

Чтобы изменить размер развернутого окна, подведите курсор мыши к средней кнопке, расположенной в верхнем правом углу окна в строке заголовка (на ней изображены два перекрывающихся квадрата). Это кнопка называется **Свернуть в окно** (Restore down). Если вы задержите на секунду курсор над этой кнопкой, то увидите ее название. Щелкните по кнопке, и размер окна уменьшится. После этого вы можете настроить нужный размер.



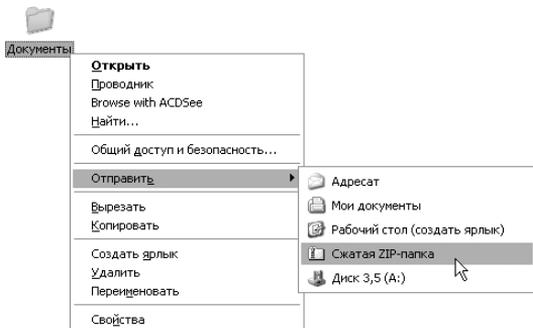
АССОЦИИРОВАНИЕ ФАЙЛОВ С ПРИЛОЖЕНИЯМИ

Чтобы открывать музыкальные файлы (MP3, WAV и т.п.), обычно используется Windows Media Player, и вам это нравится. Предположим, вы загрузили и установили новый проигрыватель и все MP3-файлы стали открываться в нем, а не в Windows Media Player. Что же делать с этим? Подождите, не спешите удалять программу, существует более простой способ все восстановить. Щелкните по пиктограмме любого MP3-файла и из появившегося меню выберите пункт **Свойства** (Properties). На вкладке **Общие** (General) щелкните по кнопке **Изменить** (Change). Откроется диалоговое окно **Выбор программы** (With). Из списка **Рекомендуемые программы** (Recommended Programs) выберите Microsoft Media Player и щелкните **ОК**. Затем щелкните **ОК** на вкладке **Общие** (General). Так-то лучше! Вы можете использовать этот метод, чтобы ассоциировать программы с различными файлами.





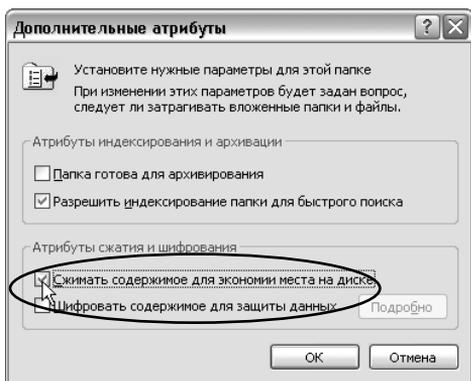
ВЫ МОЖЕТЕ УМЕНЬШИТЬ ЭТО, ЕСЛИ СОЖМЕТЕ



Нет ничего проще, чем сжимать файлы и создавать zip-архивы в Windows XP. Это особенно удобно, если вы хотите быстро отправить папку по электронной почте (сжатый файл занимает меньше места), сохранить или защитить данные. Чтобы сжать папку (или файл), щелкните по ней правой кнопкой мыши и из появившегося меню выберите **Отправить (Send To) > Сжатая ZIP-папка (Compressed (Zipped) Folder)**. Windows создаст сжатую папку. Вы можете отличить ее от обычной по маленькой застёжке на пиктограмме.



БОЛЬШЕ МЕСТА! СЖАТИЕ ПАПКИ И ДИРЕКТОРИЙ



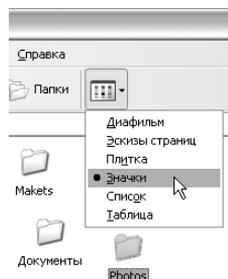
Если у вас есть папки с большими файлами, сожмите их. Это поможет сэкономить место, а вы будете работать со сжатыми папками точно так же, как и с любыми другими. Щелкните правой кнопкой мыши по папке и из появившегося меню выберите пункт **Свойства (Properties)**. Затем в диалоговом окне перейдите на вкладку **Общие (General)** и щелкните по кнопке **Другие (Advanced Attributes)**. Поставьте галочку в окошке метки **Сжимать содержимое для экономии места на диске (Compress Contents to Save Disk Space)** и щелкните **ОК**.





ИЗМЕНИТЕ ВИД

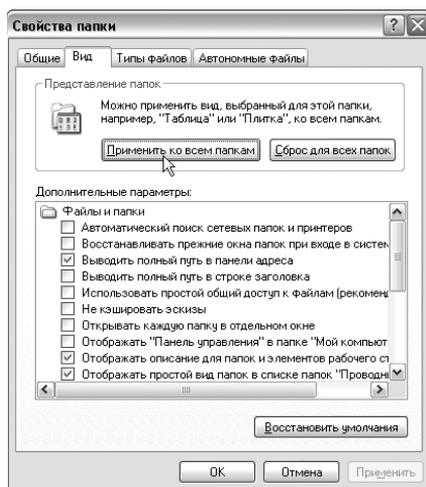
В Windows XP улучшена возможность обзора файлов. Очень просто выбрать тот вид, который вам подходит более. В открытом окне щелкните по кнопке **Вид (View)**, расположенной на стандартной панели инструментов (Standard Button Toolbar). В вашем распоряжении есть несколько типов обзора файлов. Поэкспериментируйте с ними, подберите подходящий вариант. Например, вы, вероятно, захотите, чтобы файлы в папке с фотографиями отображались иначе, чем файлы в папке с обычными документами.



ЗАМЕЧАТЕЛЬНЫЙ ВИД! Я ХОЧУ СОХРАНИТЬ ЕГО

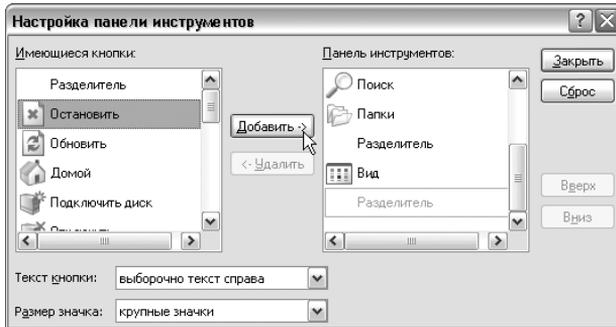
Итак, вы выбрали нужный вид папки. Кажется, этот тип обзора самый удобный. Было бы замечательно, если бы можно было применить данный вид для всех папок, нажав лишь одну кнопку мыши. Но это сделать нельзя. Такое просто невозможно (шутка).

Чтобы применить ко всем папкам одинаковый тип обзора, выберите нужный вид и из меню папки выберите **Сервис > Свойства папки (Tools > Folder Options)**. На вкладке **Вид** диалогового окна щелкните по кнопке **Применить ко всем папкам (Apply To All Folders)**. Система попросит вас подтвердить запрос. Щелкните по кнопке **Да (Yes)**, и все папки компьютера примут одинаковый вид.





ХОТИТЕ БОЛЬШЕ КНОПОК В МЕНЮ?

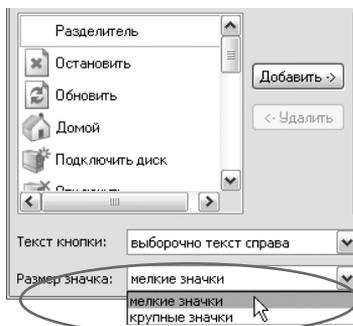


Эй, кто же не хочет больше кнопок в меню? Это же здорово! Вот как вы можете настроить панель инструментов и добавить новые кнопки. Чтобы посмотреть, какие кнопки вам доступны, щелкните правой кнопкой мыши по панели инструментов и из появившегося меню выберите **Настройка** (Customize). Прокрутите список доступных кнопок в левой части диалогового окна. Когда вы най-

дете кнопку, которую хотите добавить, щелкните по ней, а затем щелкните по кнопке **Добавить** (Add), расположенной в центральной части диалогового окна. Кнопка появится в правой части окна, которая называется панель инструментов (Current Toolbar Buttons). Когда вы добавите все, что нужно, щелкните по кнопке **Закреть** (Close).



ПАНЕЛЬ ИНСТРУМЕНТОВ СТАНОВИТСЯ ПЕРЕПОЛНЕННОЙ? УМЕНЬШИТЕ ПИКТОГРАММЫ!



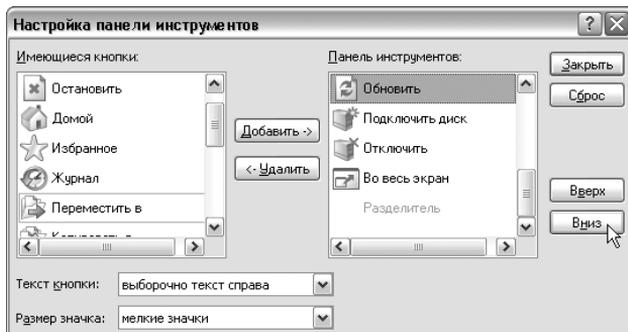
Что вы будете делать, когда добавите все необходимые кнопки на панель инструментов? Ответ: уменьшать их. Щелкните правой кнопкой мыши по панели инструментов и из появившегося меню выберите пункт **Настроить** (Customize). Далее из выпадающего меню **Размер значка** (Icon options) выберите **Мелкие значки** (Small Icons) – обратите внимание на пиктограммы. Чтобы закрыть диалоговое окно, щелкните по кнопке **Закреть** (Close). Посмотрите, сколько стало свободного места! Я думаю, мне нужно еще больше кнопок!





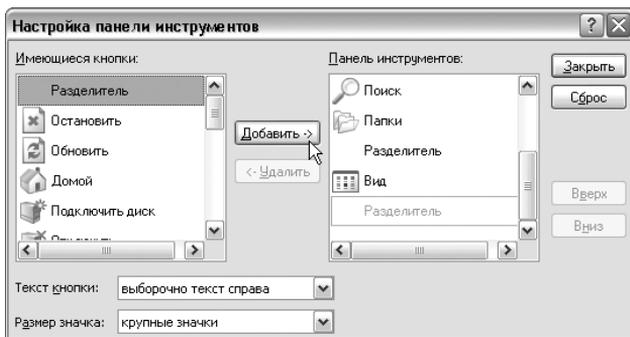
ОРГАНИЗИРУЙТЕ КНОПКИ НА ПАНЕЛИ ИНСТРУМЕНТОВ

Все выглядит очень громоздко. Если вы хотите изменить порядок кнопок на панели инструментов, щелкните правой кнопкой мыши и из выпадающего меню выберите пункт **Настроить** (Customize). В правой части диалогового окна щелкните по кнопке, которую хотите переместить. Далее, чтобы изменить положение выбранного инструмента, используйте кнопки **Вверх** (Move Up) и **Вниз** (Move Down), после чего щелкните по кнопке **Заккрыть** (Close). Но не было бы проще взять и перетащить кнопку в нужное место? (Хм... Вдруг эту книгу читает кто-нибудь из компании Microsoft?).



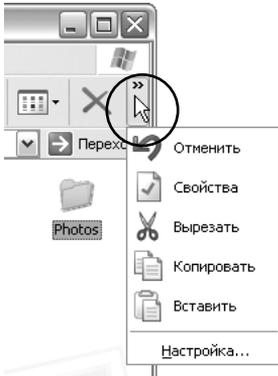
РАЗДЕЛИТЕ КНОПКИ

Вы можете разделить кнопки на группы. Для этого поместите между ними разделитель. Это облегчит поиск. Чтобы сделать это, щелкните правой кнопкой мыши по панели инструментов и из появившегося меню выберите пункт **Настроить** (Customize). Пролистайте доступные кнопки в левой части диалогового окна и найдите кнопку с именем **Разделитель** (Separator). Выделите ее и щелкните по кнопке **Добавить** (Add). Далее переместите разделитель в нужное место и щелкните по кнопке **Заккрыть** (Close).





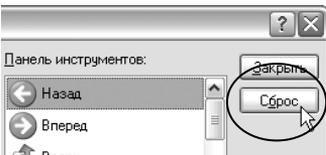
ЧТО ЭТО ЗА МАЛЕНЬКИЕ СТРЕЛОЧКИ НА ПАНЕЛИ ИНСТРУМЕНТОВ?



Когда панели инструментов недостаточно, чтобы на ней поместились все кнопки, в правой части панели появляются маленькие черные стрелки. Они говорят о том, что на панели инструментов есть еще кнопки. Если щелкнуть по ним, появится меню с кнопками, которые не поместились на экране. Чтобы избавиться от стрелок, вы можете растянуть окно.



ПАНЕЛЬ ИНСТРУМЕНТОВ ПРЕВРАТИЛАСЬ В БОЛОТО? ВЕРНИТЕ НАСТРОЙКИ ПО УМОЛЧАНИЮ



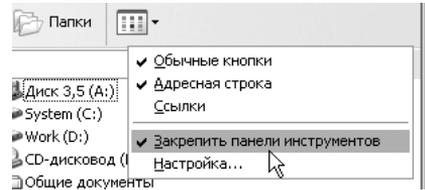
Вы долго экспериментировали с панелью инструментов и в итоге поняли: с тем, что получилось, работать нельзя. Есть решение и этой проблемы. Щелкните правой кнопкой по панели инструментов и из появившегося меню выберите **Настроить** (Customize). Под кнопкой **Закрыть** (Close) вы увидите кнопку **Сброс** (Reset). Щелкните по кнопке **Сброс** (Reset), и панель инструментов примет исходный вид.





НАКОНЕЦ! ВЫ НАСТРОИЛИ ПАНЕЛЬ ИНСТРУМЕНТОВ, КАК НУЖНО

Невероятно! Вы настроили панель инструментов! Но вдруг нажали на что-то, и все изменилось! Все встало не на свои места. Чтобы этого избежать, панель инструментов нужно заблокировать. Настроив панель, щелкните правой кнопкой мыши и из появившегося меню выберите **Закрепить панели инструментов** (Lock the Toolbars).

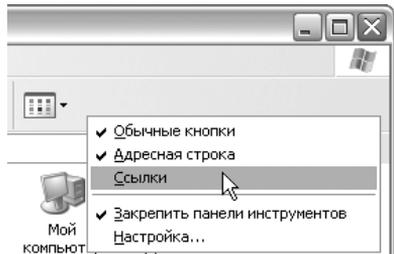


Теперь даже ядерный взрыв не сможет переместить кнопки! Конечно, до тех пор пока вы сами не захотите сделать это. Чтобы изменить положение кнопок, щелкните правой кнопкой мыши по панели инструментов и в появившемся меню снимите галочку рядом с пунктом **Закрепить панели инструментов** (Lock the Toolbars).



ССЫЛКИ... НА ПАНЕЛИ ИНСТРУМЕНТОВ

Вы знаете, что можете сделать великолепную панель инструментов! Вы можете разместить на ней любимые приложения и документы и вызывать их из любого окна. Догадаетесь как? А вот как: из меню **Пуск** (Start) выберите **Мой компьютер** (My computer). Щелкните правой кнопкой мыши по панели инструментов и из появившегося меню выберите **Ссылки** (Links). Теперь во всех окнах появится панель инструментов **Ссылки** (Links), похожая на меню **Ссылки** (Links) в Internet Explorer. Но убедитесь, что напротив пункта меню **Закрепить панели инструментов** (Lock the Toolbars) не стоит галочка. Чтобы снять галочку, щелкните по этому пункту меню.



Вы можете настроить и панель **Ссылки** (Links Toolbar). Попробуйте сделать следующее: перейдите к любимому приложению и

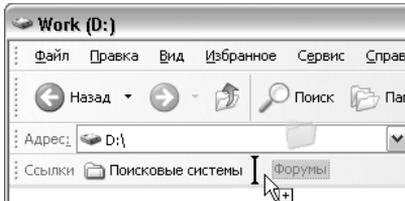


перетащите его пиктограмму на эту панель. Теперь вы будете вызывать это приложение, когда захотите. Повторите описанные действия для всех нужных приложений.





СОЗДАНИЕ НОВЫХ ПАПКОК НА ПАНЕЛИ ССЫЛОК

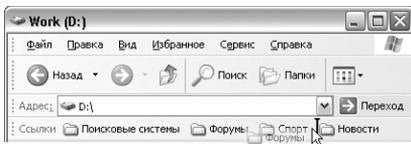


Чтобы организовать ссылки на одноименной панели, вы можете создать папки. Для этого в открытом окне из меню **Файл** (File) выберите пункт **Создать** (New) > **Папку** (Folder). Присвойте имя папке. Далее, удерживая клавишу **Ctrl**, перетащите созданную папку на панель **Ссылки**. При этом вы создаете не ссылку на новую папку, а ее копию на панели. Удалите созданную папку из окна,

поскольку она вам больше не нужна (вы создали не ссылку). Теперь вы можете перетаскивать ссылки в новую папку.



ИЗМЕНЕНИЕ ПОРЯДКА ПАПКОК НА ПАНЕЛИ ИНСТРУМЕНТОВ



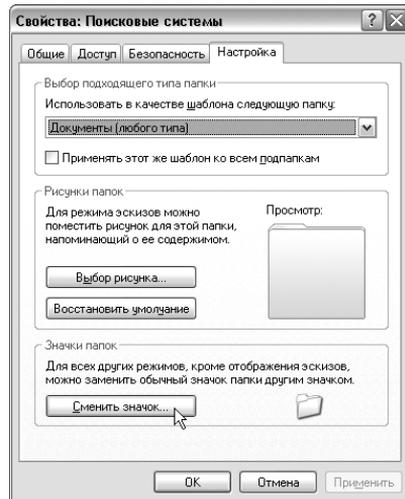
Если вы создали папки на панели инструментов, то можете разместить их в нужном порядке. Просто щелкните по папке и перетащите ее в нужное место.





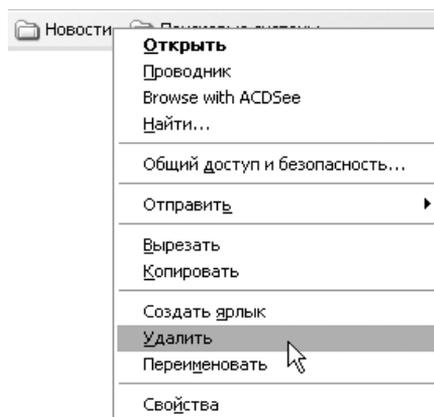
ПИКТОГРАММЫ. ИХ МОЖНО ИЗМЕНИТЬ

Если вы хотите изменить папки с ссылками или пиктограммы, то сделайте это! Значок можно изменить точно так же, как если бы вы работали с другими папками и пиктограммами. Вот как это делается: щелкните правой кнопкой мыши по папке или пиктограмме и из появившегося меню выберите пункт **Свойства** (Properties). Если вы меняете вид пиктограммы, перейдите на вкладку **Настройка** (Shortcut) в появившемся диалоговом окне и щелкните по кнопке **Сменить значок** (Change Icon). Выберите нужный рисунок и щелкните **ОК**. Если же вы изменяете значок папки, перейдите на вкладку **Настройка** (Customize) и щелкните по кнопке **Сменить значок** (Change Icon), затем выберите новый значок и щелкните **ОК**.



УДАЛЕНИЕ ПИКТОГРАММ ССЫЛОК

Если вы хотите удалить папку или пиктограмму из панели **Ссылки**, щелкните по ссылке и перетащите ее в **Корзину** (Recycle bin). Или щелкните по ней правой кнопкой мыши и из появившегося меню выберите команду **Удалить** (Delete).





ЗАПРЕТ ПРОКРУТКИ – ЩЕЛЧОК ПРАВОЙ КНОПКОЙ МЫШИ



Если вы щелкните правой кнопкой мыши, появится меню с настройками прокрутки. Если выбрать пункт **Прокрутка на месте** (Scroll Here), содержимое будет автоматически прокручено до того места, в котором вы щелкните по полосе прокрутки.



ЗАПРЕТ ПРОКРУТКИ С ПОМОЩЬЮ КЛАВИАТУРЫ



В следующий для прокрутки в Windows используйте клавиатуру. Клавиши **Page Up** и **Page Down** перелистывают содержимое окна. Чтобы переместиться в верхнюю часть окна, нажмите клавишу **Home**, в нижнюю – **End**.





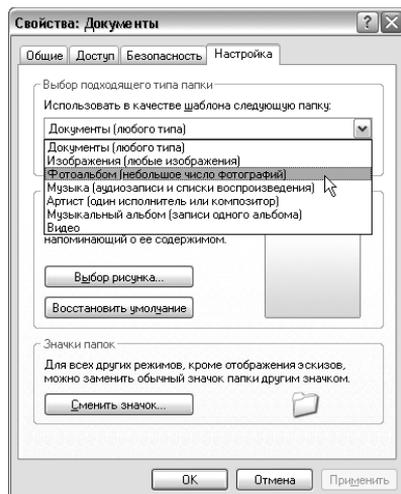
НАСТРОЙТЕ КОЛЕСО ПРОКРУТКИ МЫШИ

Если у вашей мыши есть колесо прокрутки, вы можете настроить его работу. Для этого войдите в меню **Пуск (Start)** и выберите пункт **Панель управления (Control Panel)**. Далее щелкните по пиктограмме **Принтеры и прочее оборудование (Printers and Other Hardware)**, а затем по пиктограмме **Мышь (Mouse)**. (Это доступно в режиме просмотра **Категории (Category)**, а не в режиме **Классический (Classic)**). В открывшемся диалоговом окне перейдите на вкладку **Ролик (Wheel)** и измените число строк, которое хотите прокручивать за один поворот колеса. После этого щелкните **ОК**.



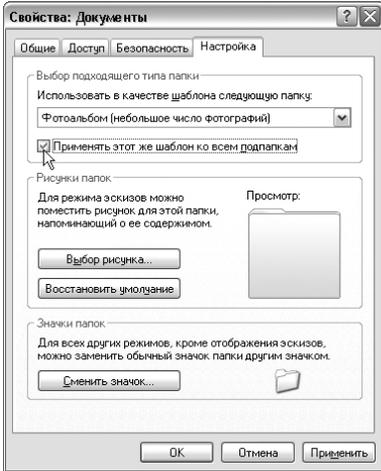
НАСТОЯЩАЯ МОЩЬ ПАПКИ

Знаете ли вы, что можно настроить папки в зависимости от их содержимого? Щелкните правой кнопкой мыши по папке и из появившегося меню выберите пункт **Свойства (Properties)**. В появившемся диалоговом окне перейдите на вкладку **Настройка (Customize)** и в разделе **Выбор подходящего типа папки (What Kind of Folder Do You Want?)** введите нужный текст. Из выпадающего меню выберите тип папки: **Изображения (Pictures)**, **Фотоальбом (Photo Album)**, **Видео (Video)** и т.п. Различные типы папок определяют набор заданий на панели инструментов.





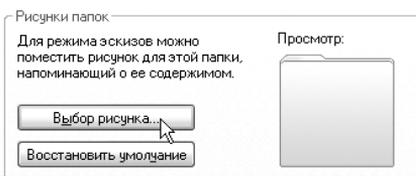
ПРИМЕНЕНИЕ ШАБЛОНОВ ПАПКИ



Если вы настроили вид папки, а вложенные папки содержат похожие данные, примените к внешней папке настройки. Это позволит применить их же ко вложенным папкам. Для этого щелкните правой кнопкой мыши по папке и из появившегося меню выберите пункт **Свойства** (Properties). Затем в появившемся диалоговом окне перейдите на вкладку **Настройка** (Customize) и поставьте галочку в окошке метки **Применять этот же шаблон ко всем папкам** (Also Apply This Template to All Subfolders). После этого щелкните **OK**.



ЭТО ЛУЧШЕ, ЧЕМ ПИКТОГРАММА



Вы можете изменить вид папки, например, поместив на ее поверхность фотографию. Прежде всего убедитесь, что используете вид папки **Значки** (Thumbnails) или **Эскизы страниц** (Filmstrip), поскольку вы можете просматривать изображения в папке, используя только эти режимы (в меню **Вид** (View) выберите пункт

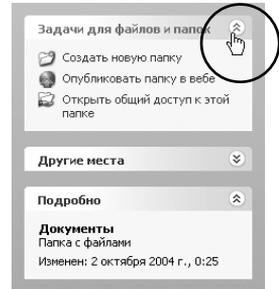
Значки (Thumbnails) или **Эскизы страниц** (Filmstrip)). Щелкните правой кнопкой мыши по папке и из появившегося меню выберите пункт **Свойства** (Properties). Перейдите на вкладку **Настройка** (Customize) и щелкните по кнопке **Выбор рисунка** (Choose Picture). Выберите изображение, которое хотите поместить на поверхность папки и щелкните по кнопке **Применить** (Apply).





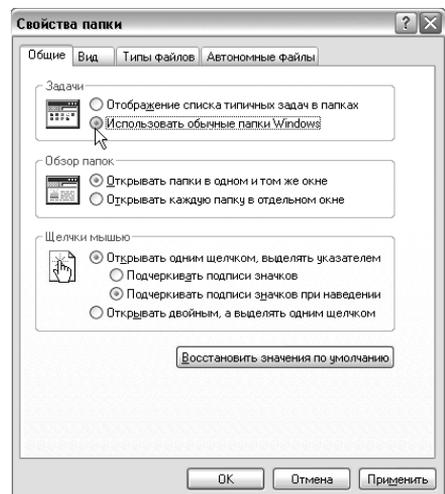
ЧТО ЭТО ЗА МАЛЕНЬКИЕ ЧЕРНЫЕ СТРЕЛКИ НА ПАНЕЛИ ЗАДАЧ?

Вы можете открывать/закрывать панели задач, используя маленькие черные стрелки, расположенные в верхней части каждой панели. Это особенно полезно, если вы просматриваете информацию о файлах.



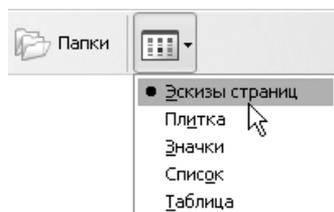
СОКРЫТИЕ ПАНЕЛИ ЗАДАЧ

Если вам кажется, что панель задач только занимает место, вы можете отключить ее. Для этого из меню **Пуск (Start)** выберите пункт **Мой компьютер (My Computer)**. Из панели меню выберите **Сервис > Свойства папки (Tools > Folder Options)**. Затем в появившемся диалоговом окне перейдите на вкладку **Общие (General)**, щелкните по пункту **Использовать обычные папки Windows (Use Windows Classic)**, а затем по кнопке **ОК**.





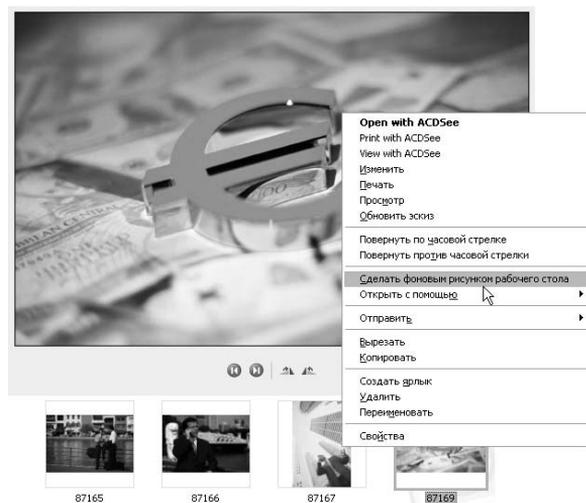
ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ВИДА ЭСКИЗЫ СТРАНИЦ ДЛЯ ПРОСМОТРА ИЗОБРАЖЕНИЙ



Если папка содержит файлы с изображениями (JPEG, GIF, BMP и т.д.), вы можете использовать для их просмотра вид **Эскизы страниц** (Filmstrip). Это здорово! В результате вы получаете большой предварительный просмотр изображения, размер которого можно изменять.



НЕОЧЕВИДНЫЕ ПРЕИМУЩЕСТВА ВИДА ЭСКИЗЫ СТРАНИЦ



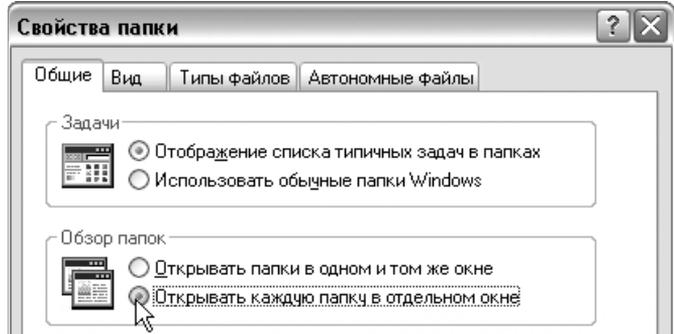
Теперь вы знаете, что тип **Эскизы страниц** (Filmstrip) великолепно подходит для просмотра фотографий. Но, используя этот вид, можно делать и многое другое. Например, вы можете поворачивать изображение, используя соответствующий инструмент, расположенный непосредственно под изображением. При этом вы повернете само изображение, а не его предварительный просмотр. Также вы можете поместить изображение на рабочий стол. Для этого просто щелкните правой кнопкой мыши по нужному изображению и из появившегося меню выберите **Сделать фоновым рисунком рабочего стола** (Set as Desktop Background).





ОТКРЫВАЙТЕ ПАПКИ В РАЗНЫХ ОКНАХ

По умолчанию Windows XP открывает папки в том же самом окне. И это хорошо, потому как я не люблю, когда на моем рабочем столе то и дело открываются окна (наверное, я очень люблю порядок). Если вы не похожи на меня, то можете открывать папки в разных окнах. Для этого выполните **Пуск** > **Мой компьютер** > **Сервис** > **Свойства папки** (Start >



My Computer > Tools > Folder Options). В появившемся диалоговом окне перейдите на вкладку **Общие** (General), щелкните по пункту **Открывать каждую папку в отдельном окне** (Open Each Folder in its Own Window), а затем по кнопке **ОК**.



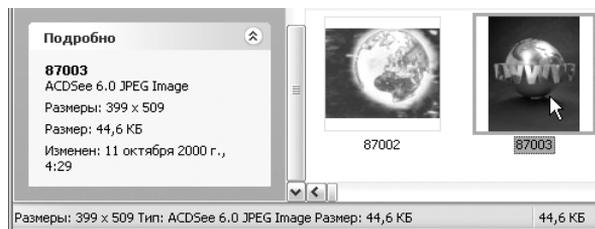
ХМ... ЗДЕСЬ НУЖНО ОТДЕЛЬНОЕ ОКНО

Возникает дилемма: Windows открывает новые папки в том же самом окне, но что делать, если определенную папку нужно открыть в новом? Элементарно! Выделите в открытом окне папку, которую хотите открыть в новом окне. Удерживая клавишу **Ctrl**, нажмите **Enter**. Выбранная папка будет открыта в новом окне. Этот прием также пригоден, если вы хотите одновременно открыть несколько папок в различных окнах.





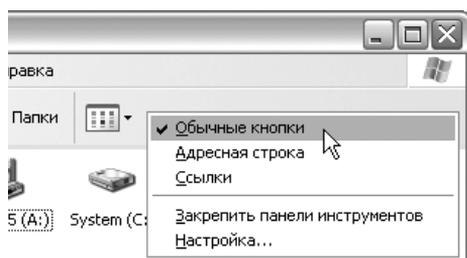
ПОСТОЯННЫЙ ПРОСМОТР ИНФОРМАЦИИ О ФАЙЛАХ



Простой и быстрый способ получить информацию о файле, например дату его создания, время последнего изменения, размер – это использовать панель **Податочно** (Details Pane). Щелкните по файлу, информация о котором вам нужна. Когда он будет выделен, на панели **Податочно** (Details Pane) появится сводка данных о файле.



НЕ ЛЮБИТЕ ПАНЕЛИ ИНСТРУМЕНТОВ – НЕ ИСПОЛЬЗУЙТЕ ИХ



Вероятно, некоторые из вас (не будем называть поименно, а просто выделим в отдельную группу – группа пользователей DOS) не любят использовать панели инструментов. Я тоже могу не использовать панели инструментов, а вот моя жена порицает это. Если вы не боитесь моей жены, можете смело отключить панель инструментов: на рабочем столе откройте **Мой компьютер** (My Computer), щелкните правой кнопкой мыши по панели инструментов, и в появившемся меню снимите галочки напротив названий панелей инструментов. Страшно, не так ли?

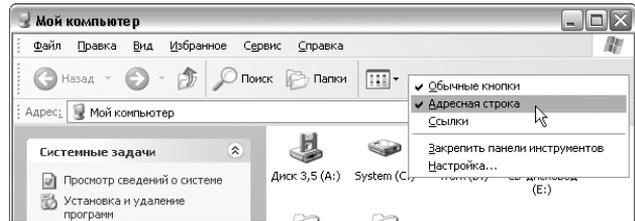




ВЫХОДИТЕ В СЕТЬ ИЗ ЛЮБОГО ОКНА

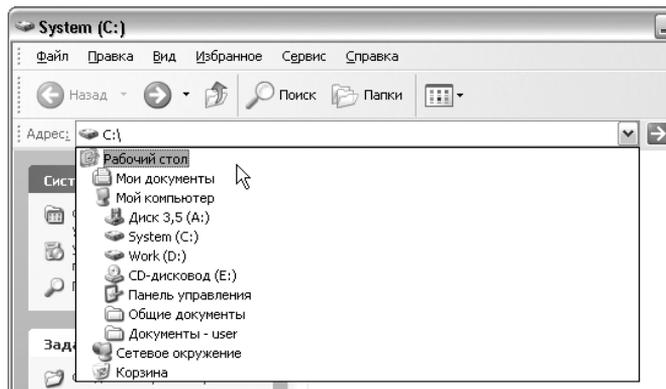
Windows XP – это наиболее полно интегрированная с Web операционная система. Нужный web-адрес можно ввести в любом открытом окне в поле **Адрес** (Address). На рабочем столе откройте **Мой компьютер** (My Computer), щелкните правой кнопкой мыши по панели инструментов и из появившегося меню выберите пункт **Address Bar** (Адресная строка). Теперь вве-

дите URL страницы или выберите нужную страницу из **Избранного** (Favorites). Хотите вернуться к содержимому окна? Просто щелкните по кнопке **Назад** (Back), расположенной на панели инструментов.



ПОИСК ФАЙЛОВ С ПОМОЩЬЮ АДРЕСНОЙ СТРОКИ

Конечно, вы можете использовать адресную строку для перехода на web-страницу, но ее также можно применять и для поиска файлов на жестком диске компьютера. Чтобы просмотреть данные, хранящиеся на нем, щелкните по стрелке в **Адресной строке** (Address Bar) панели инструментов. Щелкните по диску (или папке), чтобы перейти к нему. Содержимое отобразится в окне. Теперь вы можете переходить из папки в папку, с диска на диск и искать нужные файлы.





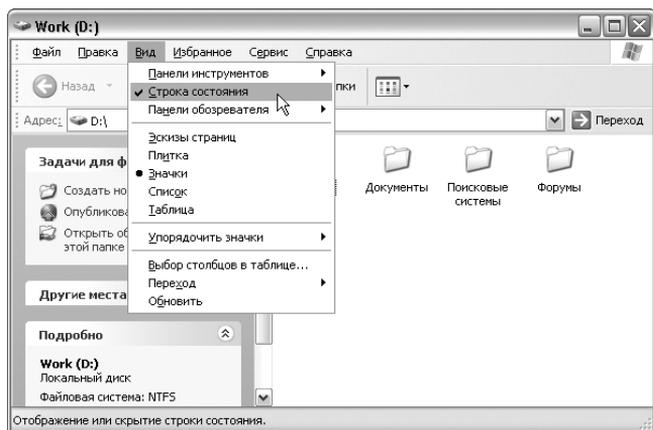
ВСПЛЫВАЮЩИЕ КНОПКИ ПАНЕЛИ ЗАДАЧ



Нажмите и удерживайте клавишу **Alt**, а затем нажмите клавишу **Tab**. Появится диалоговое окно с пиктограммами панели задач (Task Bar). Чтобы перемещаться между пиктограммами, нажимайте на клавишу **Tab**. После того как вы перешли к нужной пиктограмме, отпустите клавишу **Alt**, и перед вами откроется выбранное окно.



ОТОБРАЖЕНИЕ СТРОКИ СОСТОЯНИЯ В ОКНЕ



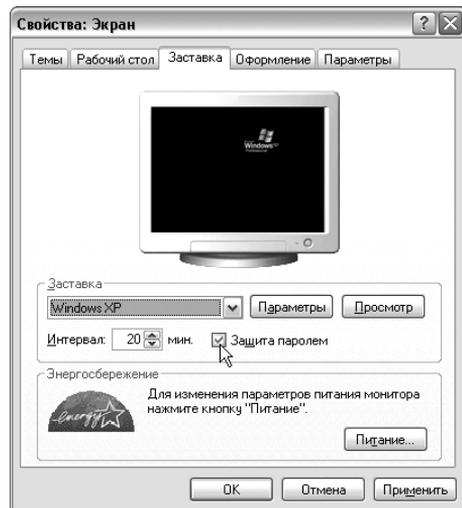
Другой способ просмотра информации о файлах – вывести в окно строку состояния. Часто панель **Подробно** трудно просмотреть, поскольку она находится в нижней части панели задач. В этом случае вам может помочь **Строка состояния** (Status Bar). Чтобы вывести **Строку состояния** (Status Bar) в окно, раскройте меню **Пуск** (Start) и выберите пункт **Мой компьютер** (My Computer). Из меню выберите пункт **Вид** (View) и щелкните по пункту **Строка состояния** (Status Bar).





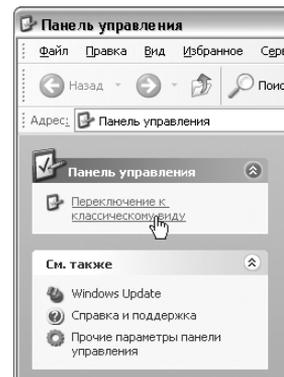
ЗАЩИТА ЗАСТАВКОЙ

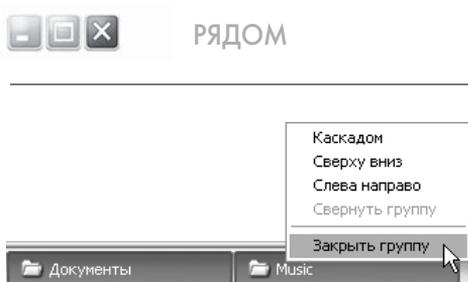
Если вы сильно заботитесь о своей неприкосновенности, являетесь работником сверхсекретной правительственной службы, или рисуете карикатуры на начальника, то, вероятно, захотите защитить компьютер паролем, когда на экране появляется заставка. (Никогда нельзя быть уверенным в том, что начальник во время перерыва на обед не подойдет к вашему компьютеру и не пошевелит мышкой.) Вот как это можно сделать. Щелкните правой кнопкой мыши по рабочему столу и из появившегося меню выберите пункт **Свойства** (Properties). Перейдите на вкладку **Заставка** (Screen Saver) и поставьте галочку в окошке метки **Защита паролем** (On Resume, Password Protect). После этого нажмите **ОК**.



УПРАВЛЕНИЕ ПАНЕЛЬЮ УПРАВЛЕНИЯ

Придется привыкать к новому виду панели управления (Control Panel), хотя старый вариант был так хорош. Если вы скучаете по прежней панели управления (Control Panel), верните ее обратно. Раскройте меню **Пуск** (Start) и выберите **Панель управления**. В верхней части **Панели задач** (Task Panel), которая называется **Панель управления** (Control Panel), щелкните по пункту **Переключение к классическому виду**. Стало намного лучше, не правда ли?





РЯДОМ

Вы можете отобразить два окна рядом. Для этого щелкните на панели задач по пиктограмме окна, которое хотите открыть, а затем, удерживая клавишу **Ctrl**, щелкните правой кнопкой мыши по второму окну. После этого выберите из появившегося меню **Слева направо** (The Vertically). Данный способ хорошо подходит, если вы хотите одновременно просматривать содержимое окон Word или Internet Explorer.





The background is a dark, monochromatic collage of various text elements related to Windows XP. At the top, there's a tilted rectangular box containing the text "CUSTOMIZE WINDOWS XP". Below it, another tilted box contains "CUSTOMIZE WINDOWS XP" and "NAVIGATING XP". In the middle, there's a prominent sign on a stick that says "CUSTOMIZE WINDOWS XP". To the right, there's a large arrow pointing right with the text "WINDOWS XP SPEED TIPS". Other faint text includes "MUST BE WINDOWS XP" and "WINDOWS XP".

Have it Your Way

Глава 2

Это моя любимая глава. Вероятно, вам она тоже очень понравится. Windows XP – это фантастическая операционная



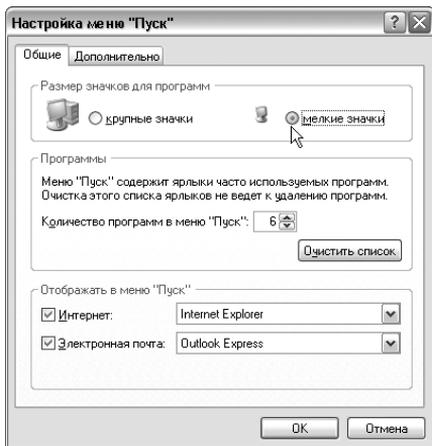
Сделайте, как вам нужно

Настройте Windows XP

система, которая становится только лучше от того, что ее можно настроить. Очень жаль, что не все в своей жизни можно сделать так, как того хочется. А было бы здорово! Я бы тогда делал цифровые камеры размером с телевизор, чтобы вся моя семья смогла полюбоваться на фотографии сынишки. А все школьники начали бы пользоваться тоненькими карандашами, как я в детстве. Всех бортпроводников я бы отправил прослушать семинар на тему «Покупатель – это мой друг, и я не буду ему грубить, потому что он просит выполнить меня мою работу». Но, к сожалению, это невозможно. Хорошо хоть Windows XP мы можем настроить как захочется.



УПРАВЛЕНИЕ С ЗЕМЛИ... У НАС ЕСТЬ ПИКТОГРАММЫ

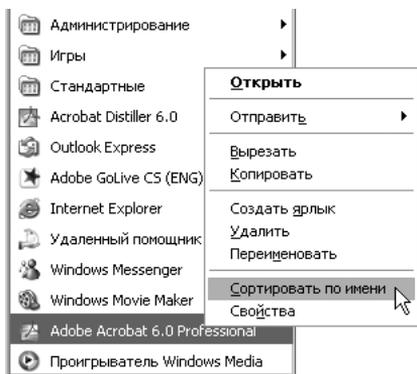


Итак, я верю, что астронавты, пребывающие на космической станции, могут видеть мои пиктограммы в меню **Пуск** (Start), потому что они такие большие. Давайте изменим их размер так, чтобы каждый раз, когда вы будете открывать меню **Пуск** (Start), у вас не кружилась голова.

Щелкните правой кнопкой мыши по меню **Пуск** (Start) и из появившегося меню выберите пункт **Свойства** (Properties). Далее в диалоговом окне перейдите на вкладку **Меню «Пуск»** (Start) и щелкните по кнопке **Настроить** (Customize Menu Start). Далее перейдите на вкладку **Общие** (General), выберите **Мелкие значки** и нажмите **OK**.



МЕНЮ ПРОГРАММ В АЛФАВИТНОМ ПОРЯДКЕ



Поскольку я люблю порядок, то предпочитаю работать с программами, когда они расположены в алфавитном порядке. Изначально в меню **Все программы** (All Programs) все не так, однако вы можете упорядочить его содержимое по алфавиту. Раскройте меню **Пуск** (Start) и перейдите в пункт **Все программы** (All Programs). Щелкните правой кнопкой мыши в любом месте меню и из появившегося подменю выберите пункт **Сортировать по имени** (Sort by Name). Так намного лучше!





ВАМ НЕ НРАВИТСЯ НОВОЕ МЕНЮ ПУСК? СДЕЛАЙТЕ ЕГО ПРЕЖНИМ!

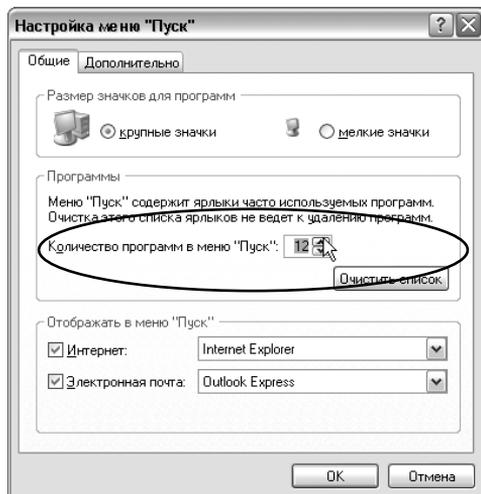
Если вам не нравится новый вариант меню **Пуск** (Start) в Windows XP, вы можете вернуться к прежнему оформлению. Щелкните правой кнопкой по меню **Пуск** (Start) и из появившегося меню выберите пункт **Свойства** (Properties). Далее в диалоговом окне перейдите на вкладку **Меню «Пуск»** и щелкните по пункту **Классическое меню «Пуск»**. Нажмите **ОК**.



БОЛЬШЕ ПРОГРАММ В МЕНЮ ПУСК

По умолчанию в меню **Пуск** (Start) отображается семь наиболее часто используемых программ, что очень удобно. На самом деле это настолько удобно, что я бы хотел, ну, не знаю, видеть в этом меню 30 наиболее часто используемых программ.

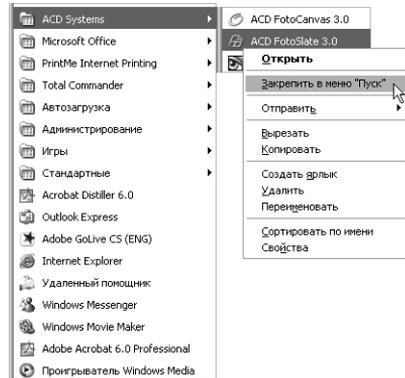
Щелкните правой кнопкой по меню **Пуск** (Start) и из появившегося меню выберите пункт **Свойства** (Properties). Затем в диалоговом окне перейдите на вкладку **Меню «Пуск»** и щелкните по кнопке **Настроить** (Customize). Теперь просто увеличьте число часто используемых программ до нужного значения и нажмите **ОК**.



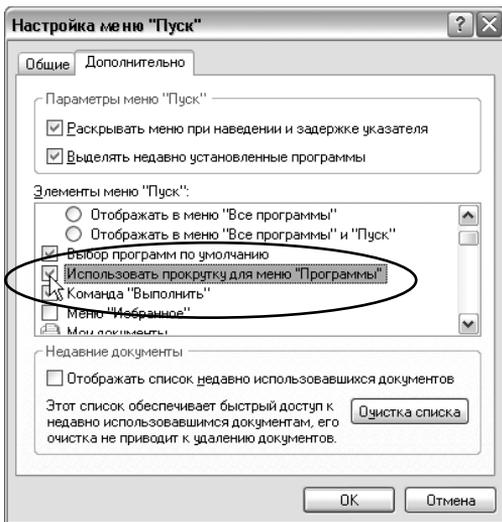


ПЕРЕМЕЩЕНИЕ ПРОГРАММ В МЕНЮ ПУСК

Хотите добавить любимые программы в меню **Пуск** (Start)? Раскройте меню **Пуск** (Start) и выберите пункт **Все программы** (All Programs). Щелкните правой кнопкой мыши по пиктограмме программы и из появившегося меню выберите **Закрепить в меню Пуск** (Pin to Start Menu). Вот и все. Или вы можете просто перетащить пиктограмму приложения из меню **Все программы** (All Programs) в меню **Пуск** (Start). Теперь программа находится в меню **Пуск** (Start). Чтобы убрать программу, щелкните по ней правой кнопкой мыши и из появившегося меню выберите пункт **Удалить из этого списка** (Unpin from Start Menu).



ПРОЛИСТЫВАЙТЕ ПРОГРАММЫ



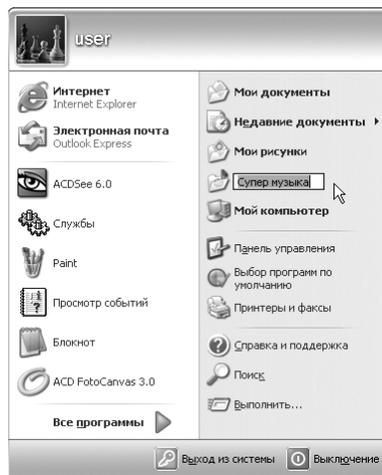
Есть что-то раздражающее в том, чтобы открывать меню **Все программы** (All Programs). Ведь это меню занимает весь рабочий стол. Я предпочитаю перелистывать программы в одном небольшом меню. Если вы тоже хотите делать так, щелкните правой кнопкой мыши по кнопке **Пуск** (Start) и из появившегося меню выберите пункт **Свойства** (Properties). Далее в диалоговом окне перейдите на вкладку **Меню «Пуск»** и щелкните по кнопке **Настроить** (Customize). Перейдите на вкладку **Дополнительно** (Advanced) и в списке **Элементы меню «Пуск»** (Start menu items) выберите пункт **Использовать прокрутку для меню Программы** (Scroll Programs). После этого нажмите **ОК**.





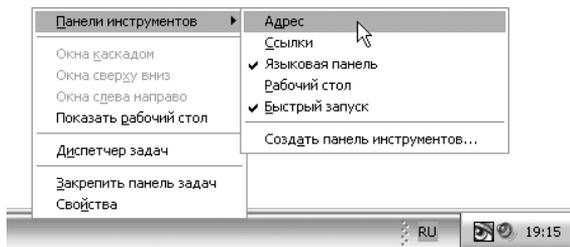
МОЕ, МОЕ, МОЕ... МЫ ПОЛУЧИМ ЭТО

Почему Windows именует все личные папки, используя слово «мое» («ту»)? Я знаю, что это моя папка. Слово «мое» на каждой папке выглядит каким-то повтором. Знаете ли вы, что можете переименовать «мои»-папки? Да! Для этого раскройте меню **Пуск** (Start) и щелкните правой кнопкой мыши по такой индивидуалистической директории. Из появившегося меню выберите пункт **Переименовать** (Rename) и введите новое имя.



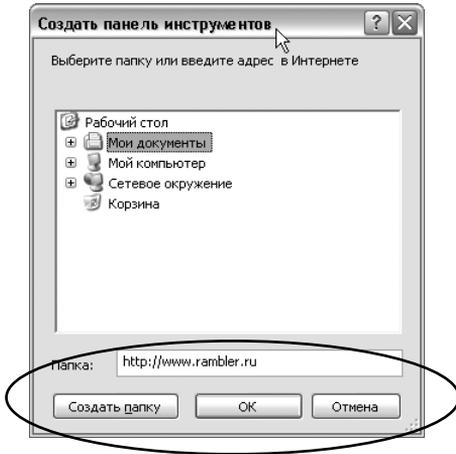
INTERNET НА ПАНЕЛИ ЗАДАЧ

Вы когда-нибудь хотели открыть страницу через панель задач? Конечно, да. Вот как это делается: щелкните правой кнопкой мыши по панели задач и из появившегося меню выберите **Панели инструментов** > **Адрес** (Toolbars > Address). На панели задач появится строка **Адреса в Internet**. Просто введите нужный URL и щелкните по кнопке **Переход** (Go) или нажмите клавишу **Enter**. В Internet Explorer откроется указанная вами страница.





ЗАДАНИЕ WEB-СТРАНИЦ



Может быть, вам не очень-то нравится адресная строка на панели задач? Тогда вы можете просто поместить нужную страницу на панель задач. Щелкните правой кнопкой мыши по панели задач и из появившегося меню выберите **Панели инструментов** > **Создать панель инструментов** (Toolbars > New Toolbar). В поле **Папка** (Folder) введите полный URL страницы (включая http://) и нажмите **OK**.



ЗАПУСК ПРИЛОЖЕНИЙ ИЗ АДРЕСНОЙ СТРОКИ

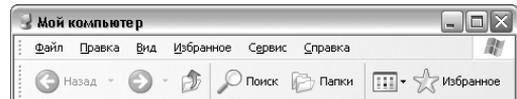
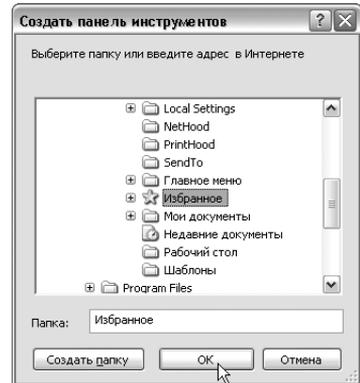
А что, если бы вы могли запускать приложения из адресной строки (Address Bar)? Это было бы здорово? Попробуйте сделать так: Щелкните правой кнопкой мыши по панели задач и выберите **Панели инструментов** > **Адрес** (Toolbars > Address). В адресной строке введите слово «Notepad» (блокнот) и щелкните по кнопке **Переход** (Go). Вы только что запустили Блокнот с помощью адресной строки.





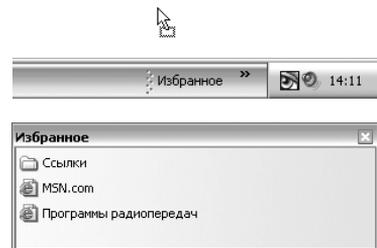
ЛЮБИМЫЕ ВСЕГДА

Поместите любимые приложения и документы на панель задач, и вам больше не придется запускать Internet Explorer, чтобы посетить любимый сайт. Вы готовы? Щелкните правой кнопкой мыши по панели задач и из появившегося меню выберите **Панели инструментов > Создать панель инструментов** (Toolbars > New Toolbar). В появившемся диалоговом окне перейдите к папке **Избранное** (Favorites). Ее обычное местоположение – C:\Documents and Settings\Имя пользователя\Избранное. Выделите папку и нажмите **ОК**. Теперь директория **Избранное** (Favorites) доступна на панели задач. Этот прием можно использовать, чтобы добавить на панель задач любую другую папку.



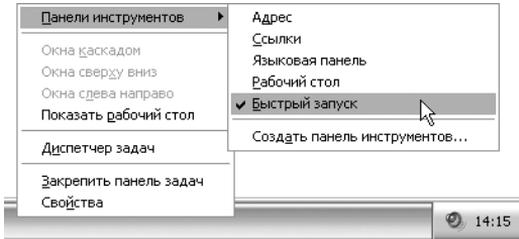
ПЛАВАЮЩИЕ ПАНЕЛИ ИНСТРУМЕНТОВ? ЗДОРОВО!

В предыдущей главке рассказывалось, как поместить папку на панель задач. Это, несомненно, удобно. Но еще лучше поместить папки на рабочий стол в отдельное окно. Чтобы сделать панель инструментов плавающей, просто перетащите ее с помощью мыши на рабочий стол. Плавающие панели инструментов – это здорово! Вы можете менять размеры окон или размещать окна у края рабочего стола.





ЗАПУСТИТЕ ЭТО БЫСТРО!



Нет ничего полезнее, чем панель инструментов **Быстрый запуск** (Quick Launch). Здесь расположены пиктограммы запуска Internet Explorer, Outlook, а также кнопка **Свернуть все окна** (Show Desktop). Чтобы открыть панель **Быстрый запуск** (Quick Launch), щелкните правой кнопкой мыши по панели задач и из появившегося меню выберите **Панели инструментов > Быстрый запуск** (Toolbars > Quick Launch). Искомая панель появится справа от кнопки **Пуск** (Start).



ЗАПУСКАЙТЕ ЛЮБИМЫЕ ПРИЛОЖЕНИЯ БЫСТРО



Нет необходимости засорять рабочий стол ярлыками любимых программ. Самое лучшее место для них – это панель **Быстрый запуск** (Quick Launch). Просто перетащите пиктограмму приложения на эту панель инструментов. Теперь вы всегда сможете запустить приложение одним щелчком мыши по нужной кнопке. И рабочий стол не засоряется.





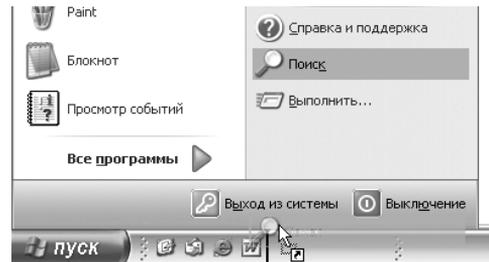
ПЕРЕМЕЩЕНИЕ ПИКТОГРАММ НА ПАНЕЛИ БЫСТРЫЙ ЗАПУСК

Перемещать пиктограммы на панели **Быстрый запуск** (Quick Launch) очень легко. Просто с помощью мыши перетащите пиктограмму в нужное место.



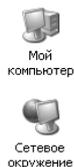
ПОИСК ОДНИМ ЩЕЛЧКОМ

Инструмент **Поиск** (Search) также как нельзя лучше подходит для панели **Быстрый запуск** (Quick Launch). Я использую его достаточно часто, поэтому очень удобно, когда он находится именно на этой панели. Чтобы добавить инструмент **Поиск** (Search) на панель **Быстрый запуск** (Quick Search), раскройте меню **Пуск** (Start) и перетащите пиктограмму инструмента на панель.





ПАНЕЛЬ ЗАДАЧ... В ДВИЖЕНИИ



Несомненно, панель задач – один из самых важных инструментов Windows. Он всегда находится в центре событий. Вы думаете, что с чем-то очень важным нельзя шутить, не так ли? А зря, мой друг. Щелкните по панели задач и перетащите ее в нужное место. Поместите панель у верхнего, левого или правого края рабочего стола.



РАСТЯНУТЫ! ТАК-ТО ЛУЧШЕ

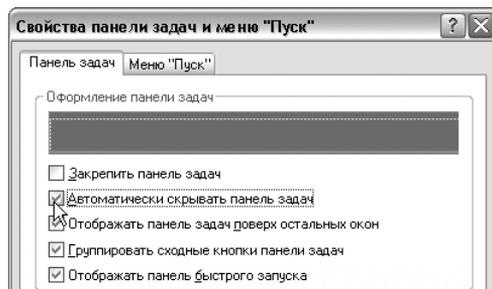
Может сложиться так, что вам будет недостаточно места на панели задач. Если это произойдет, растяните ее. Подведите курсор к верхней границе панели задач, и он изменит свой вид. Щелкните левой кнопкой мыши и перетащите границу в новое положение. Ведь так лучше?





ИГРА В ПРЯТКИ С ПАНЕЛЬЮ ЗАДАЧ

Вам не обязательно постоянно смотреть на панель задач. Если хотите, ее можно скрыть. Щелкните правой кнопкой мыши по кнопке **Пуск** (Start) и из появившегося меню выберите пункт **Свойства** (Properties). Перейдите на вкладку **Панель задач** (Taskbar) и поставьте галочку в окошке метки **Автоматически скрывать панель задач** (Auto-hide the Taskbar). Нажмите **ОК**.



СОКРЫТИЕ ПАНЕЛИ ЗАДАЧ ВРУЧНУЮ

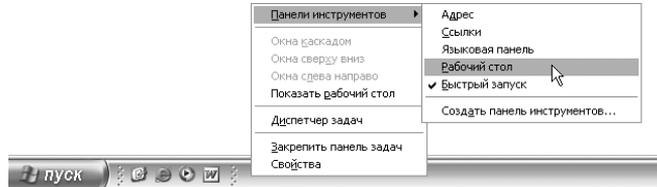
Если по какой-либо причине вам необходимо скрыть панель задач, но вы не хотите, чтобы это делалось автоматически, можете сделать это вручную. Подведите курсор к верхнему краю панели задач, и он изменит свою форму. Чтобы скрыть панель инструментов, щелкните левой кнопкой мыши и, удерживая ее, перетащите мышью в нижнюю часть рабочего стола. Чтобы восстановить панель задач, подведите курсор к нижней части рабочего стола, он изменит свой вид. После этого перетащите указатель вверх. Панель задач окажется на своем месте снова.





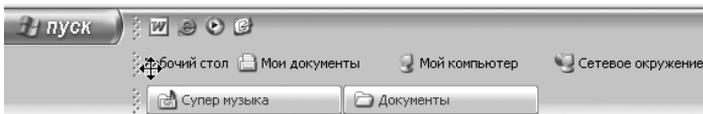
РАБОЧИЙ СТОЛ, КОТОРЫЙ ВСЕГДА ВИДНО

Разместив рабочий стол на панели задач, вы всегда сможете получить к нему доступ. В таком случае вам не придется сворачивать окна. Чтобы добавить рабочий стол на панель задач, щелкните правой кнопкой мыши по панели задач и из появившегося меню выберите **Панели инструментов** > **Рабочий стол** (Toolbars > Desktop). Теперь ваш рабочий стол появится во всплывающем меню панели задач.



ОСВОБОДИТЕ МЕСТО: КОМПОНОВКА

Слишком много панелей инструментов на панели задач сильно загромождают ее (с этим нельзя не согласиться). Компонуйте их. Подведите курсор к панели инструментов, которую хотите переместить. Переместите мышь к разделителю, расположенному слева от панели инструментов, курсор изменит свой вид. После этого просто перетащите панель инструментов, поместите ее в нужное место.





СГРУППИРУЙТЕ КНОПКИ

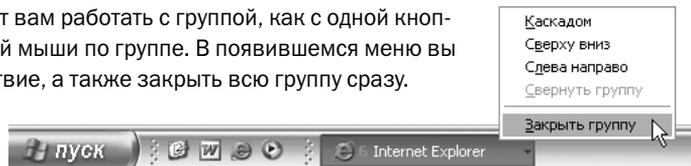
Когда вы открываете новое окно, на панели задач появляется новая кнопка. Очень сложно найти нужную кнопку среди похожих, не так ли? Конечно, так. Но в Windows XP можно решить эту проблему. Теперь вы можете группировать похожие кнопки.

Щелкните правой кнопкой мыши по кнопке **Пуск** (Start) и из появившегося меню выберите пункт **Свойства** (Properties). Затем перейдите на вкладку **Панель инструментов** и поставьте галочку в окошке метки **Группировать сходные кнопки на панели задач** (Group similar Taskbar buttons). Нажмите **ОК**. Теперь, когда открыто несколько однотипных окон, они будут сгруппированы.



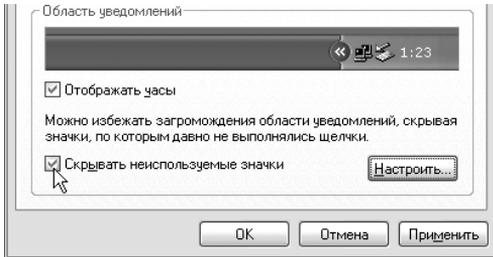
СОВЕТ ПО ЭФФЕКТИВНОЙ РАБОТЕ: ЗАКРОЙТЕ ВСЮ ГРУППУ

Группировка кнопок позволяет вам работать с группой, как с одной кнопкой. Щелкните правой кнопкой мыши по группе. В появившемся меню вы можете выбрать нужное действие, а также закрыть всю группу сразу.





ЕСЛИ Я ЧТО-ТО НЕ ИСПОЛЬЗУЮ, ТО НЕ ХОЧУ ЭТО ВИДЕТЬ



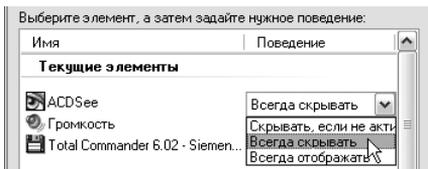
галочку в окошке метки **Скрывать неиспользуемые значки**. Нажмите **ОК**. Все не используемые Windows значки будут скрыты, и вы никогда не увидите их вновь.

По каким-то причинам разработчики программного обеспечения размещают пиктограммы приложений на панели задач. К сожалению, вы можете сделать с этим немного, однако есть способ скрыть их.

Щелкните правой кнопкой мыши по кнопке **Пуск** (Start) и из появившегося меню выберите пункт **Свойства** (Properties). Далее в открывшемся диалоговом окне перейдите на вкладку **Панель задач** и поставьте



ВАС ПРЕДУПРЕДИЛИ... ВАМ ПОРА ИДТИ



и щелкните по кнопке **Настроить** (Customize). Щелкните справа от элемента, чтобы изменить его статус. Нажмите **ОК**.

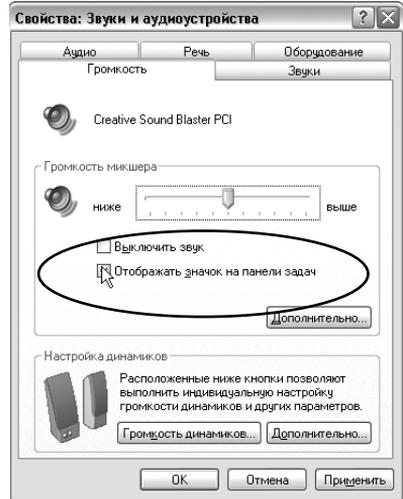
Если вы не хотите видеть пиктограммы в области уведомлений вне зависимости от того, используются они или нет, сделайте следующее. Щелкните правой кнопкой мыши по кнопке **Пуск** (Start) и из появившегося меню выберите пункт **Свойства** (Properties). В открывшемся диалоговом окне перейдите на вкладку **Панель задач**





РЕГУЛИРОВКА ГРОМКОСТИ

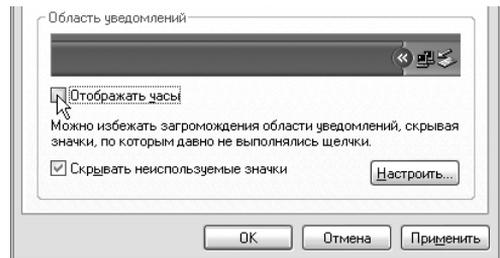
Регулируйте громкость звука, не прикасаясь к колонкам. Я знаю, это не лучший совет, однако ручаюсь, что многие, увидев его, посчитают приобретение этой книги стоящим поступком (или нет?). Из меню **Пуск** (Start) выберите **Панель управления** (Control Panel), затем щелкните по пиктограмме **Звуки, речь и аудиоустройства** (Sounds, Speech and Audio Devices). На панели задач щелкните по пиктограмме **Звуки и аудиоустройства** (Sounds and Audio Devices) и в появившемся диалоговом окне поставьте галочку в окошке метки **Отображать значок на панели задач** (Place Volume Icon in the Taskbar). Нажмите **ОК**. Теперь вы можете изменять громкость непосредственно с панели задач.



ВАМ НУЖНО ВРЕМЯ?

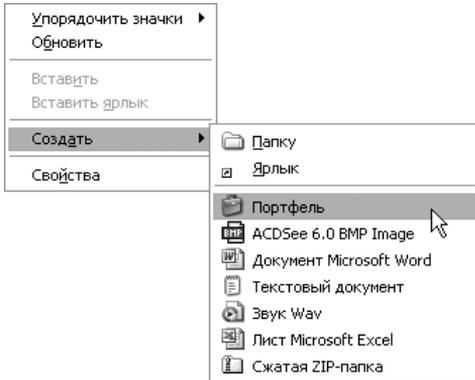
Если вам необходимо освободить место на панели задач и не нужны часы, вы можете убрать их. Щелкните правой кнопкой мыши по кнопке **Пуск** (Start) и из появившегося меню выберите пункт **Свойства** (Properties). В диалоговом окне перейдите на вкладку **Панель задач** и снимите галочку в окошке метки **Отображать часы** (Show the Clock). Нажмите **ОК**.

И как же вы будете обходиться без часов? Не важно, я даже не хочу знать. Это не мое дело.





РАБОТАЙТЕ С ПОРТФЕЛЕМ



Я много путешествую и постоянно работаю с **Портфелем** (Briefcase) Windows. Его полезно использовать для синхронизации файлов, хранящихся на моем ноутбуке, с другими компьютерами. Создать Портфель несложно. Щелкните правой кнопкой мыши на рабочем столе или в любой папке и из появившегося меню выберите **Создать > Портфель** (New > Briefcase). Это так очевидно, хотя, вероятно, вы этого и не замечали.



ВЕТЕР ПЕРЕМЕН



Есть что-то увлекательное в том, чтобы сидеть и смотреть на одну и ту же картинку на рабочем столе изо дня в день. Честно говоря, я могу с легкостью забыть день недели после того, как проведу за компьютером несколько часов. Не позволяйте этому происходить с вами, периодически меняйте изображение на рабочем столе.

Щелкните правой кнопкой мыши на рабочем столе и из появившегося меню выберите **Свойства** (Properties). Далее перейдите на вкладку **Рабочий стол** (Desktop) и выберите новый рисунок. Чтобы выбрать другое изображение, хранящееся на жестком диске компьютера, щелкните по кнопке **Обзор** (Browse). Предварительно вы можете просмотреть изображение. Выделите изображение и нажмите **OK**.

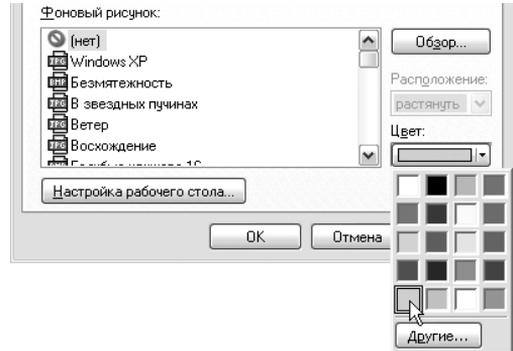




Я ПРЕДПОЧИТАЮ СПЛОШНОЙ ЦВЕТ

Вы – серьезный человек, и фоновые изображения повергают вас в раздумья. Вы никак не можете найти картинку, которая подходила бы вам больше всего. Это даже может вас сильно тревожить. Но не стоит... Просто выберите фоновый цвет. Цвет – это очень просто.

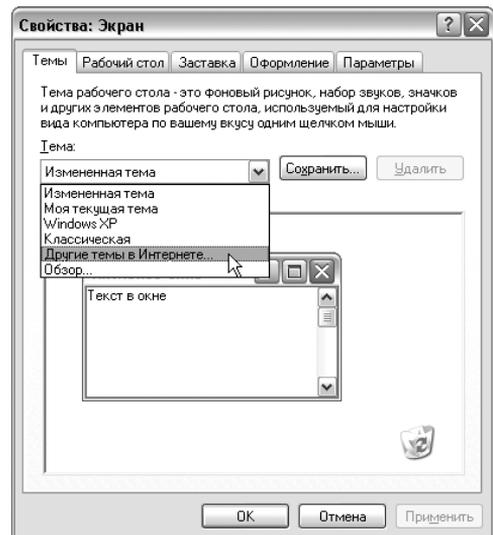
Щелкните правой кнопкой мыши по рабочему столу и из появившегося меню выберите пункт **Свойства** (Properties). В диалоговом окне перейдите на вкладку **Рабочий стол** (Desktop) и из списка **Фоновый рисунок** (Background) выберите **Нет** (None). Затем щелкните по кнопке **Цвет** (Color Picker), расположенной справа от списка и выберите нужный цвет. Нажмите **ОК**. Теперь вы чувствуете себя лучше?



ЭТО НЕ ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПАРК, НО БЛИЗКО

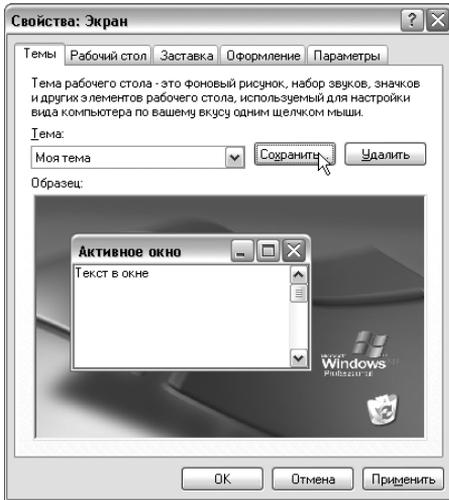
Вы можете изменить внешний вид всего рабочего стола – фон, указатели, цвет, пиктограммы и т.д. И это здорово, поскольку мои вкусы не совпадают со вкусами разработчиков из Microsoft.

Щелкните правой кнопкой мыши по рабочему столу и из появившегося меню выберите пункт **Свойства** (Properties). Перейдите на вкладку **Темы** (Themes) и выберите понравившееся изображение из выпадающего меню **Тема** (Theme). Нажмите **ОК**.





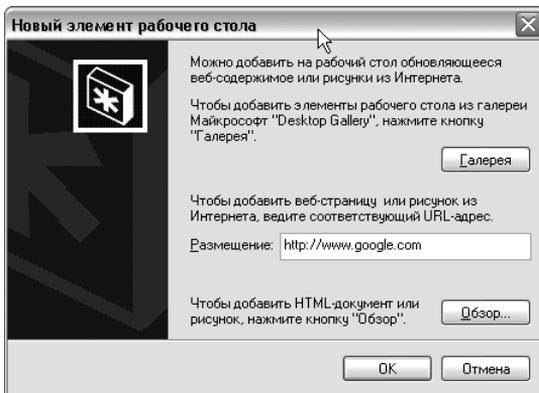
СОЗДАНИЕ НОВОЙ ТЕМЫ



Какой смысл иметь тему для персонального компьютера, если вы не можете ее сделать персональной? Нет никакого смысла, и специалисты Microsoft понимают это. Значит, можно создать новую тему. Прежде всего воспользуйтесь советом, изложенным в предыдущей главе, и выберите нужную тему. Пока вы находитесь в диалоговом окне **Свойства экрана** (Display Properties), на вкладках **Рабочий стол** (Desktop), **Заставка** (Screen Saver) и **Оформление** (Appearance) выполните необходимые настройки. Каждый раз, настроив изображение, щелкните по кнопке **Применить** (Apply). Чтобы закрыть диалоговое окно, нажмите **ОК**. Разобравшись с настройками, вернитесь на вкладку **Темы** (Themes), щелкните по кнопке **Сохранить** (Save As), присвойте ей имя и щелкните по кнопке **Сохранить** (Save). Вы только что создали новую тему.



СОЗДАЙТЕ «ЖИВОЙ» РАБОЧИЙ СТОЛ! ПОМЕСТИТЕ НА НЕГО ЛЮБИМУЮ WEB-СТРАНИЦУ



Именно так! Ваша любимая веб-страница будет на рабочем столе, в отдельном окне. Вы можете увеличивать или уменьшать размеры этого окна, перемещать его – словом, делать все то же самое, что и с любым другим окном. Щелкните правой кнопкой мыши по рабочему столу и из появившегося меню выберите пункт **Свойства** (Properties). В диалоговом окне перейдите на вкладку **Рабочий стол** (Desktop) и щелкните по кнопке **Настройка рабочего стола** (Customize Desktop), перейдите на вкладку **Веб** (Web). Теперь в поле **Размещение** (Location) введите URL любимой страницы и нажмите **ОК**.

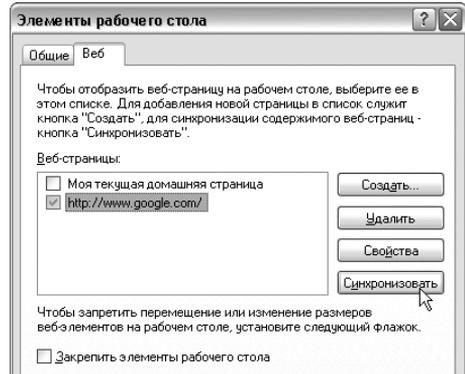




ОБНОВЛЯЮЩИЙСЯ РАБОЧИЙ СТОЛ

Теперь, когда вы создали «живой» рабочий стол, его нужно периодически обновлять. Чтобы делать это автоматически, щелкните правой кнопкой мыши по рабочему столу и из появившегося меню выберите пункт **Свойства** (Properties). В диалоговом окне перейдите на вкладку **Рабочий стол** (Desktop) и щелкните по кнопке **Настройка рабочего стола** (Customize Desktop). Перейдите на вкладку **Веб** (Web) и щелкните по кнопке **Синхронизировать** (Synchronize).

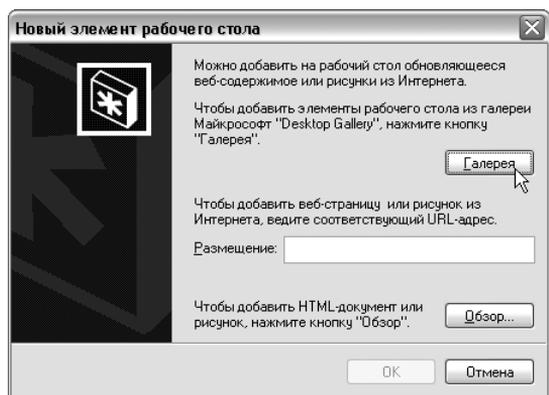
Вы можете запрограммировать автоматические обновления web-страницы. Выделите нужную и щелкните по кнопке **Свойства** (Properties), затем перейдите на вкладку **Расписание** (Schedule), щелкните по пункту **Используя следующие расписания** (Using the Following Schedule(s)). Чтобы добавить время, щелкните по кнопке **Добавить** (Add). Чтобы завершить настройку, нажмите **ОК**.



ДОБАВЛЕНИЕ WEB-ЭФФЕКТОВ НА РАБОЧИЙ СТОЛ

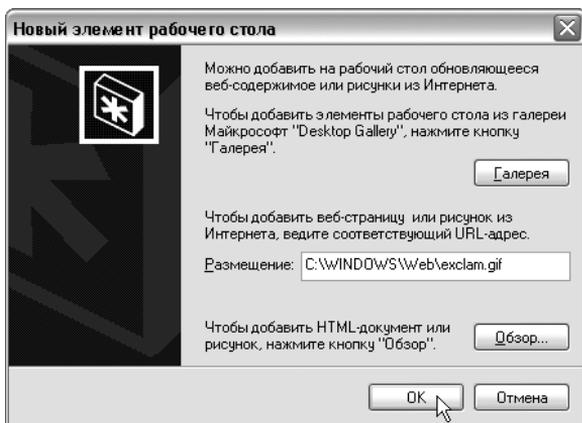
За окном идет снег? Не у меня, я живу во Флориде. Но если бы на моем рабочем столе отображалась погода, я бы знал ответ на этот вопрос, не выглядывая в окно. Итак, поскольку я ничего не потеряю, если увижу белые хлопья, то выведу погоду на рабочий стол. Вы тоже можете сделать это.

Щелкните правой кнопкой мыши по рабочему столу и из появившегося меню выберите пункт **Свойства** (Properties). В диалоговом окне перейдите на вкладку **Рабочий стол** (Desktop) и щелкните по кнопке **Настройка рабочего стола** (Customize Desktop). В диалоговом окне перейдите на вкладку **Веб** (Web) и щелкните по кнопке **Создать** (New). Щелкните по кнопке **Галерея** (Visit Gallery). Запустится браузер, и вы окажетесь в **Галерее рабочих столов Microsoft** (Microsoft's Desktop Gallery). Здесь можно выбрать забавные web-эффекты и поместить их на рабочем столе. Выберите нужный элемент и щелкните по кнопке **Добавить на рабочий стол** (Add to Active Desktop).





ОЖИВЛЕНИЕ РАБОЧЕГО СТОЛА

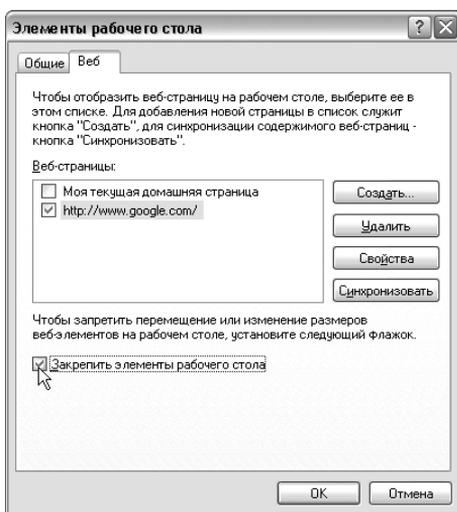


Поскольку ваш рабочий стол может отображать различные web-элементы, вы можете добавить и web-анимацию (например, GIF-изображения с анимацией). Поэтому, если вы хотите, чтобы на рабочем столе прыгали мячи и кружились планеты, выполните следующие действия. Щелкните правой кнопкой мыши по рабочему столу и из появившегося меню выберите пункт **Свойства** (Properties). В открывшемся диалоговом окне перейдите на вкладку **Рабочий стол** (Desktop) и щелкните по кнопке **Настройка рабочего стола** (Customize Desktop).

Перейдите на вкладку **Веб** (Web) и поставьте галочку в окошке метки **Закрепить элементы рабочего стола**. Теперь щелкните по кнопке **Создать** (New), а затем по кнопке **Обзор** (Browse) и укажите файл с анимацией в формате GIF или HTML-документ, который хотите поместить на рабочем столе. Нажмите **ОК**. Развлечения никогда не обходились так дешево!



ЗАКРЕПЛЕНИЕ WEB-ЭЛЕМЕНТОВ



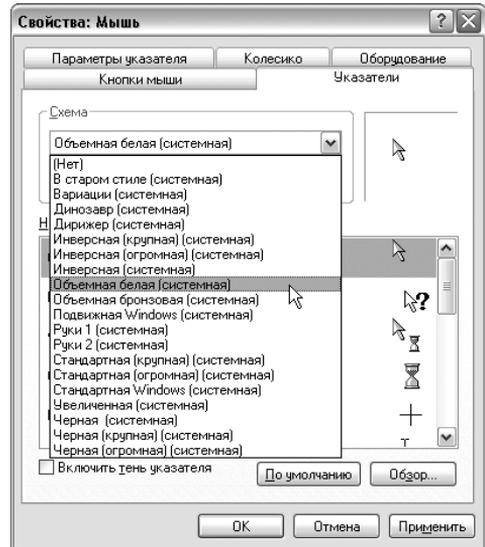
Итак, теперь на вашем рабочем столе есть погода, ваша домашняя страница в Internet, скачущие мячики и вращающиеся планеты, пришла пора закрепить их на своих местах. И снова (как вы, вероятно, уже догадались) щелкните правой кнопкой мыши на рабочем столе и из появившегося меню выберите пункт **Свойства** (Properties). В открывшемся диалоговом окне перейдите на вкладку **Рабочий стол** (Desktop) и щелкните по кнопке **Настройка рабочего стола** (Customize Desktop). Перейдите на вкладку **Веб** (Web) и поставьте галочку в окошке метки **Закрепить элементы рабочего стола** (Lock Desktop Items). Нажмите **ОК**. Затем щелкните по кнопке **Применить** (Apply). Теперь вне зависимости от того, что вы будете делать на рабочем столе, web-элементы будут неподвижны.





ИЗМЕНЕНИЕ СХЕМЫ КУРСОРА

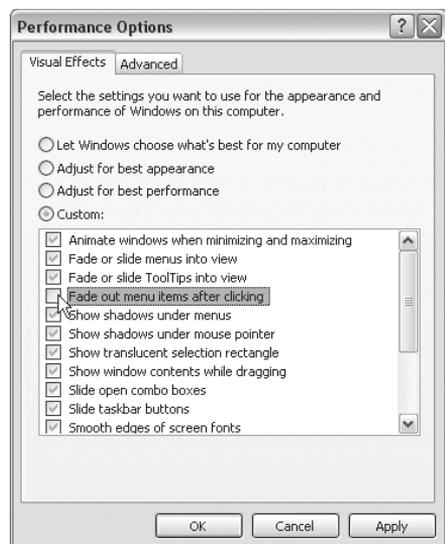
Когда я начинаю работать на новом компьютере, то в первую очередь изменяю курсор. Дело не в том, что используемые по умолчанию указатели плохи, а в том, что мне просто неудобно с ними работать. Если вы хотите изменить схему курсора, раскройте меню **Пуск (Start)** и выберите пункт **Панель управления (Control Panel)**. (Примечание: для панели управления должен быть выбран вид **Категории (Category)**). Затем выполните **Принтеры и другое оборудование > Мышь (Printers and Other Hardware > Mouse)**. В появившемся диалоговом окне перейдите на вкладку **Указатели (Pointers)** и пролистайте доступные варианты. Выберите наиболее подходящий курсор и нажмите **ОК**.



ЗА КРАСОТУ НАДО ПЛАТИТЬ

Windows XP – очень красивая операционная система, однако за это приходится расплачиваться. Визуальные эффекты Windows нагружают процессор, что может существенно понизить производительность системы, но не каждый заботится об этом, когда речь идет о внешнем виде.

Вы можете отключить или настроить анимацию в Windows. Для этого щелкните по кнопке **Пуск (Start)** и откройте **Панель управления (Control Panel)**. Щелкните по пиктограмме **Производительность и обслуживание (Performance and Maintenance)**, а затем по значку **Система (System)**. В появившемся диалоговом окне перейдите на вкладку **Дополнительно (Advanced)** и щелкните по кнопке **Параметры (Settings)** раздела **Быстродействие (Performance)**. Затем перейдите на вкладку **Визуальные эффекты (Visual Effects)**. Здесь вы можете отключить многие эффекты Windows.



Cruisin'



NAVIGATING
WINDOWS XP

Глава 3

Я не знаю, как точно сказать, но это не самая привлекательная глава в книге. Только поймите меня правильно.



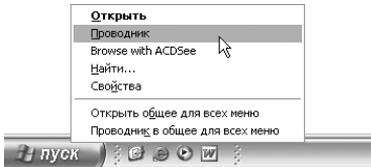
Путешествие

Навигация по Windows XP

Эта глава привлекательна на столько, на сколько может быть привлекательной любая другая глава, посвященная навигации в Windows. Все просто, навигация в Windows просто не привлекательна. Все предельно просто: щелкните, перетащите и т.п. (это же навигация в Windows!). Для скриншотов этой главы на рабочий стол я хотел поместить фотографию супермодели Хайди Клум, однако понял, что это не самая удачная идея. Тем не менее несмотря на то что Хайди не появится на страницах книги, я уверен, вы получите удовольствие от прочтения главы.



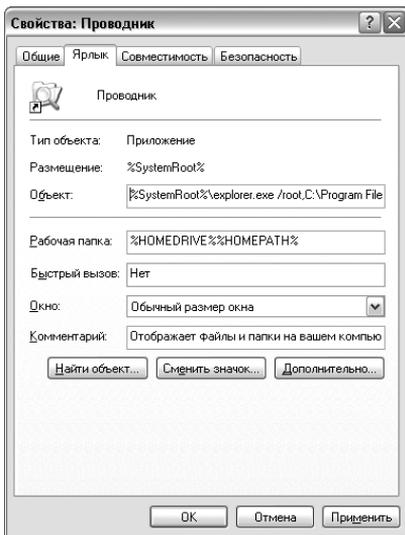
ВСЕ ПРОИСХОДИТ ЗДЕСЬ... ИДИТЕ СЮДА БЫСТРЕЕ



Чтобы перевести окно в режим Проводника (Explorer), щелкните по кнопке **Папки** (Folders), расположенной на стандартной панели инструментов. После того этого панель задач переключится к виду Проводника.



ДРУГОЙ ТИП ОТОБРАЖЕНИЯ ПО УМОЛЧАНИЮ



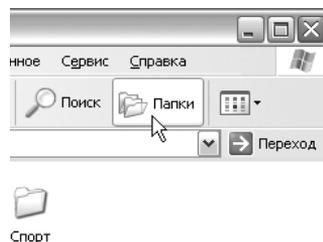
Изменить положение Проводника очень просто. Щелкните по кнопке **Пуск** (Start) и выполните **Все программы Стандартные** (All Programs Accessories). Щелкните правой кнопкой мыши по пункту **Проводник** (Windows Explorer) и из выпадающего меню выберите **Свойства** (Properties). Затем перейдите на вкладку **Ярлык** (Shortcut). В поле **Объект** должен содержаться такой текст: %SystemRoot%\explorer.exe. Чтобы по умолчанию в Проводнике отображалось содержимое папки Program Files, измените текст в этом поле на следующий: %SystemRoot%\explorer.exe\root,C:\Program Files. Нажмите **ОК**. Теперь, когда вы запустите Проводник, в нем будет отображено содержимое папки Program Files.





ПЕРЕВОД ЛЮБОГО ОКНА В ПРОВОДНИК

You can turn any open window into an Explorer window by clicking the Folders button on the Standard Buttons Toolbar. When you click the Folders button, the Tasks Panel switches to the Explorer (Folders) view.



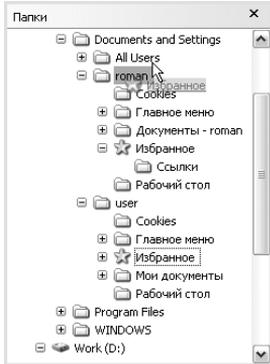
НАХОЖДЕНИЕ ФАЙЛА

Теперь вы можете превратить любое окно в окно Проводника. Это очень удобно использовать, чтобы узнавать расположение того или иного файла в компьютере. В следующий раз, когда вам понадобится быстро определить размещение файла, который вы просматриваете в окне, выделите файл и щелкните по кнопке **Папки** (Folders). Вы моментально получите нужную информацию.





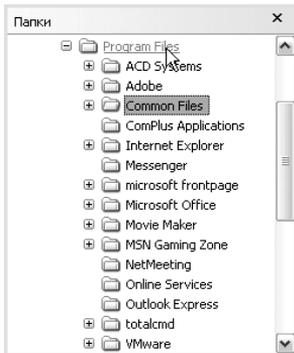
ВЫ НЕ ВИДИТЕ ЭТО? НЕ ВАЖНО



Если вам требуется переместить файл в папку, которая находится внутри нераскрытой папки, просто перетащите его к нужной папке, подождите секунду, и она раскроется. Теперь вы можете перетащить файл куда хотите.



ПРОСТО ВВЕДИТЕ ИМЯ



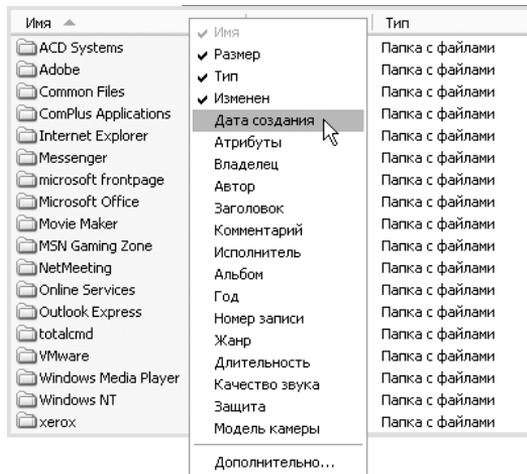
Это может быть очень удобным, если необходимо найти файл в такой папке как, например, **Мои документы** (My Documents). Чтобы найти файл, сначала введите первые буквы папки, и вы немедленно переместитесь в нужное место. При необходимости вы можете ввести и полное имя папки.





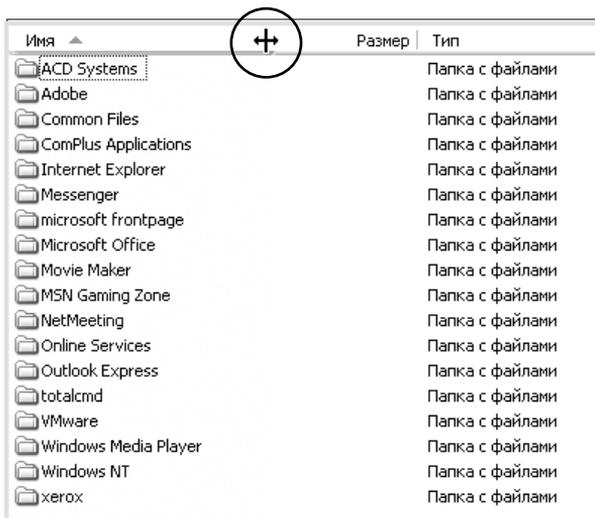
ВСЕ ЗА ИНФОРМАЦИЮ

Таблица – это, вероятно, самый лучший тип отображения в Проводнике. В этом режиме отображения доступна вся информация о файлах. По умолчанию в Проводнике отображаются имя файла, размер, тип и дата последнего изменения. Однако вы можете вывести и другую информацию. Для этого щелкните правой кнопкой мыши по колонке в заголовке и из появившегося меню выберите нужный параметр. В таблицу будет автоматически добавлен новый столбец.



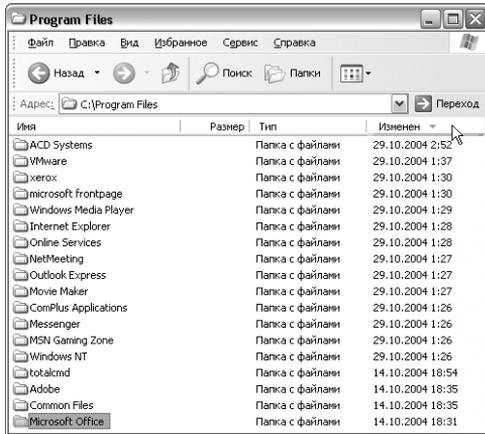
ИЗМЕНЕНИЕ РАЗМЕРОВ СТОЛБЦОВ В ТАБЛИЦЕ

Теперь, когда вы добавили 20 информационных колонок, неплохо было бы взглянуть на их содержимое. Чтобы просмотреть информацию в большинстве колонок, подведите курсор к разделителю и переместите его. Таким образом вы измените ширину колонки.





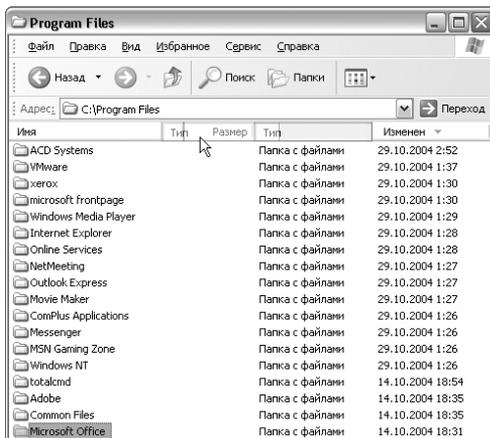
ДАВАЙТЕ ОТСОРТИРУЕМ ЭТО



Быстрый способ облегчить поиск файлов – это отсортировать их. С помощью сортировки вы можете расположить файлы в колонке **Имя (Name)** в алфавитном порядке, а в колонке **Изменен (Date Modified)** – по дате их создания или изменения. Вы можете отсортировать файлы по любому из свойств.



ИЗМЕНЕНИЕ ПОРЯДКА КОЛОНОК В РЕЖИМЕ ТАБЛИЦА



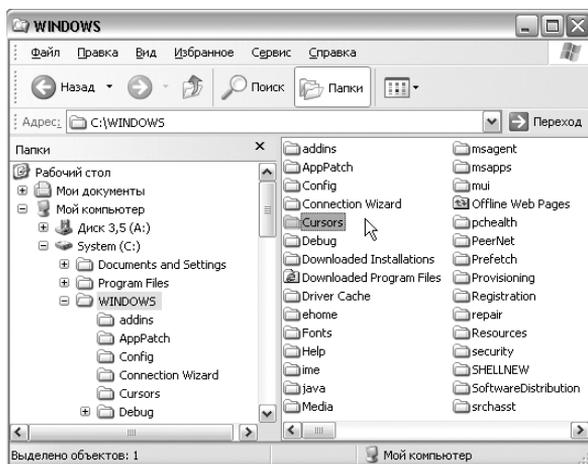
Вы добавили нужные информационные колонки, но, как обычно, наиболее важные находятся в конце. И каждый раз, когда вы хотите посмотреть их, вам приходится использовать полосу прокрутки. Хватит страдать, измените порядок колонок! Щелкните левой кнопкой мыши по заголовку колонки и, удерживая кнопку нажатой, перетащите колонку в новое место.





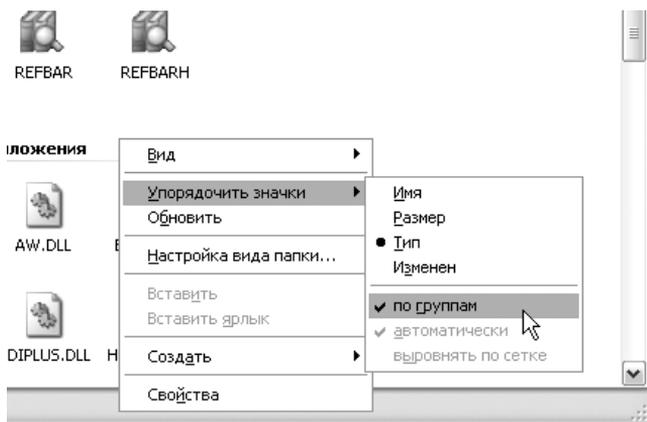
ИСПОЛЬЗОВАНИЕ КЛАВИАТУРЫ ДЛЯ НАВИГАЦИИ ПО ПАПКАМ

Если вы хотите быстро перемещаться по папкам, попробуйте использовать клавиатуру. Вы можете использовать клавиши со стрелками, чтобы перемещаться по колонкам с папками и между ними. Чтобы открыть выбранную папку, нажмите клавишу **Enter**.



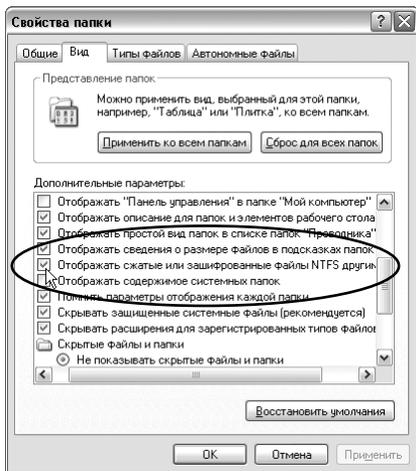
НАГРОМОЖДЕНИЕ ОКОН? СГРУППИРУЙТЕ ИХ

Организируйте ваши файлы, разбив их на группы. Попробуйте сделать это: откройте папку, в которой есть несколько папок и файлов различных типов. Щелкните правой кнопкой мыши по свободному пространству в окне, из появившегося меню выберите **Упорядочить значки (Arrange Icons By)** **По группам (Show in groups)**. Чтобы организовать содержимое папки, снова щелкните правой кнопкой мыши по свободному месту в окне и из появившегося меню выберите пункт **Упорядочить значки (Arrange Icons By)**, а затем **Имя (Name)**, **Размер (Size)**, **Тип (Type)** или **Изменен (Modified)**.





Я ДРУГОЙ, Я СЖАТ

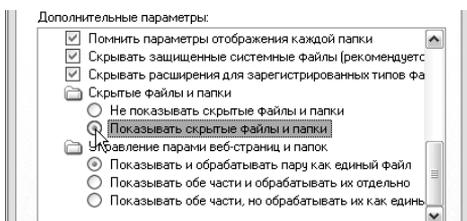


Вы уже знаете, как сжимать файлы в Windows. Вы можете изменить цвет папок, содержащих такие файлы. Для этого выполните **Пуск Мой компьютер Сервис Свойства папки** (Start My computer Tools Folder options). В появившемся диалоговом окне перейдите на вкладку **Вид** и в списке свойств поставьте галочку в окошке метки **Отображать сжатые или зашифрованные NTFS файлы другим цветом** (Show Encrypted or Compressed NTFS Files in Color). Нажмите **ОК**. Теперь имя файла будет выделено синим цветом.

Примечание: Чтобы использовать эту опцию, ваша система должна быть в формате NTFS.



НАЙДИТЕ СКРЫТЫЕ ФАЙЛЫ



По умолчанию Windows скрывает системные файлы, чтобы предотвратить возможность их случайного удаления. Такие файлы иногда просматривают опытные пользователи, обычно желая их изменить. Если вы хотите увидеть скрытые файлы, выполните **Пуск Мой компьютер Сервис Свойства папки** (Start My Computer Tools Folder Options). В открывшемся диалоговом окне перейдите на вкладку

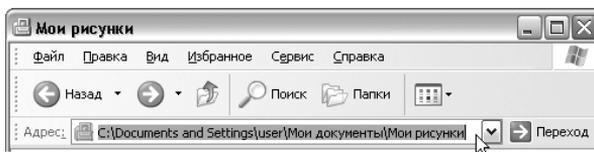
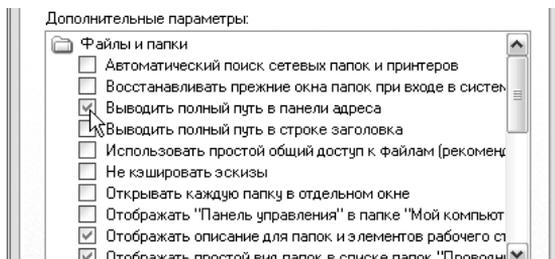
Вид и в списке **Дополнительные параметры** (Advanced Settings) щелкните по пункту **Показывать скрытые файлы и папки** (Show Hidden Files and Folders). Нажмите **ОК**. Теперь вы сможете видеть скрытые файлы Windows.





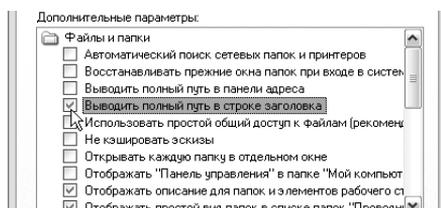
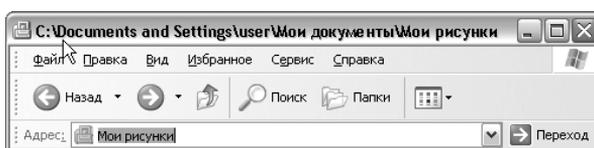
ГДЕ Я?

Лично я люблю знать, в какой папке нахожусь и где располагаются нужные файлы. Вы можете увидеть путь к файлу в строке **Адрес** (Address Bar). Сначала выполните **Пуск Мой компьютер Сервис Свойства папки** (Start My Computer Tools Folder Options). Далее перейдите на вкладку **Вид** и в списке **Дополнительные параметры** (Advanced Settings) щелкните по пункту **Выводить полный путь в панели адреса** (Display the Full Path in the Address Bar). Нажмите **ОК**. Теперь откройте панель **Адрес**, щелкнув правой кнопкой по панели инструментов и из появившегося меню выберите **Адресная строка** (Address Bar).



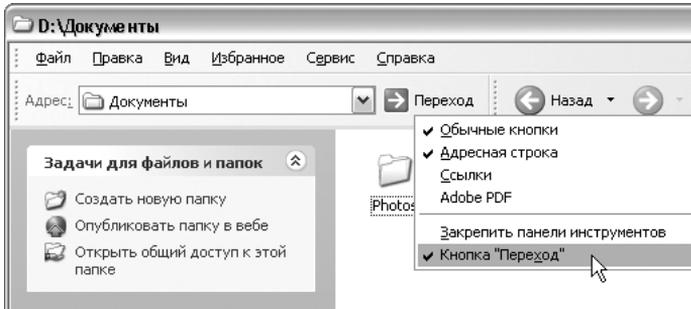
ГДЕ Я? (ДУБЛЬ 2)

Если вы не хотите работать с **Адресной строкой** в окнах, существует другой способ узнать путь к файлу. Для этого можно использовать строку заголовка. Выполните **Пуск Мой компьютер Сервис Свойства папки** (Start My Computer Tools Folder Options). Затем в появившемся диалоговом окне перейдите на вкладку **Вид** и в списке **Дополнительные параметры** (Advanced Settings) поставьте галочку в окошке метки **Выводить полный путь в строке заголовка** (Display the Full Path in the Title Bar). Нажмите **ОК**. Теперь вы сможете видеть полный путь папки или файла в строке заголовка окна.





НЕТ КНОПКЕ ПЕРЕХОД!

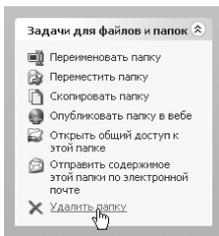


Кнопка **Переход** (Go) красивая, но часто ли вы используете ее? При навигации по папкам – нет. Только если переходите на Web-страницы. Я обычно после того, как ввел URL нужной страницы в адресной строке, нажимаю клавишу **Enter**. В большинстве случаев

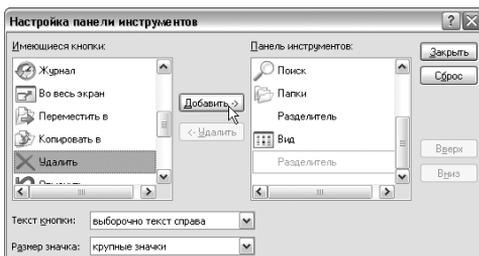
кнопка **Переход** (Go) просто занимает место в окне. Следовательно, ее целесообразно отключить. В адресной строке щелкните правой кнопкой мыши по кнопке **Переход** (Go) и из появившегося меню выберите пункт **Кнопка «Переход»** (Go Button). Кнопка исчезнет из окна. Чтобы вернуть ее на прежнее место, снова щелкните правой кнопкой мыши по адресной строке и из появившегося меню выберите пункт **Кнопка «Переход»** (Go Button).



УДАЛИТЕ ЭТО!



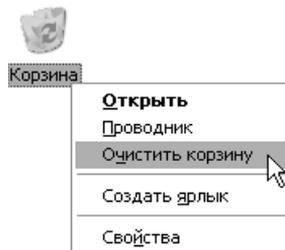
Существует несколько способов удаления файлов, что очень полезно. Конечно, вы можете выделить ненужные файлы и перетащить их в корзину, или, щелкнув по ним правой кнопкой мыши, выбрать команду **Удалить** (Delete). Но это можно сделать и быстрее. Панель инструментов и свойств папки позволяет вам удалять выделенные файлы с помощью команды **Удалить выделенные элементы** (Delete the Selected Items) или кнопки **Удалить** (Delete).





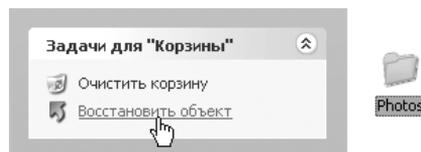
ВЫВОЗ МУСОРА

Теперь, когда вы удалили половину всей информации, хранящейся на жестком диске вашего компьютера, настало время очистить **Корзину** (Recycle Bin). Вовсе не обязательно открывать мусорный бак, просто щелкните по папке правой кнопкой мыши и из появившегося меню выберите пункт **Очистить корзину** (Empty Recycle Bin). Вас попросят подтвердить выполнение действия. Посмотрите, вы только что избавились от хлама.



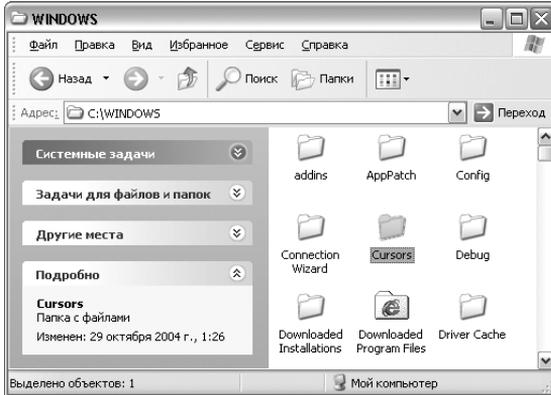
ОЙ! Я НЕ ХОТЕЛ УДАЛЯТЬ ЭТО

Итак, вы случайно удалили коллекцию семейных фотографий за два года. Не паникуйте, вы можете восстановить их. Для этого откройте **Корзину** (Recycle Bin) и на панели задач щелкните по ссылке **Восстановить объект** (Restore This Item). Вы также можете восстановить файлы, выделив их и выбрав из меню **Файл** (File) команду **Восстановить** (Restore). Другой быстрый способ вернуть только что удаленный файл – воспользоваться комбинацией горячих клавиш **Ctrl+Z**.





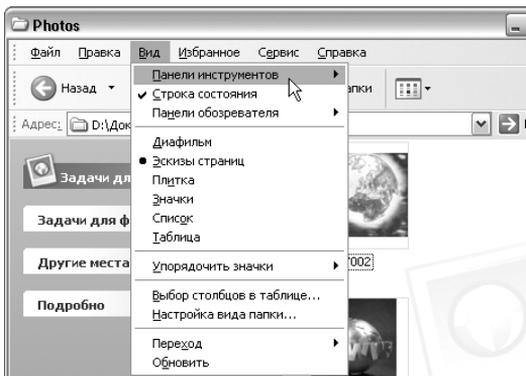
НАВИГАЦИЯ ПО ОКНАМ БЕЗ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ МЫШИ



Если вам необходимо (или хочется) перемещаться между окнами, не щелкая мышью, используйте клавиатуру. С помощью клавиши **Tab** можно выделить элементы в открытом окне. Нажимайте эту клавишу, чтобы перемещаться между панелями инструментов, задач и содержимым окна. Для перемещения к нужным элементам используйте клавиши со стрелками. Чтобы открыть или выбрать объект, нажмите **Enter**.



НАВИГАЦИЯ ПО МЕНЮ БЕЗ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ МЫШИ



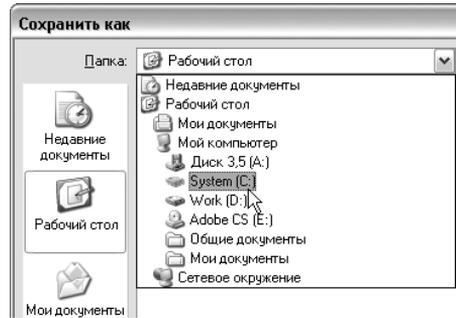
Попробуйте воспользоваться клавиатурой для работы с меню: нажмите клавишу **Alt**, обратите внимание, что будет выбран первый пункт меню (обычно **Файл** (File)), и в каждом из пунктов меню будет подчеркнута одна буква. Удерживая клавишу **Alt**, нажмите на клавиатуре ту букву, которая подчеркнута в нужном меню. Оно откроется. Далее с помощью клавиш со стрелками выберите нужный пункт и нажмите **Enter**.





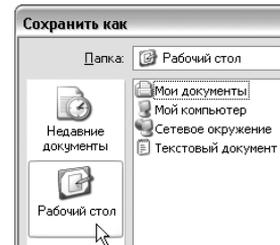
СОХРАНИТЕ ТАМ, ГДЕ НУЖНО

При сохранении в Windows нового файла или документа открывается диалоговое окно **Сохранить** (Save), где отображается содержимое папки **Мои документы** (My Documents). Я не знаю, как вы, а я редко сохраняю документы здесь. Чтобы сохранить файлы в другом месте, из меню **Файл** (File) выберите пункт **Сохранить как** (Save As). В открывшемся диалоговом окне щелкните по стрелке, расположенной справа от строки **Сохранить в** (Save In), и перейдите в нужную папку. Теперь щелкните по кнопке **Сохранить** (Save).



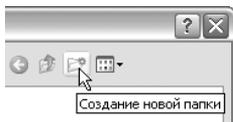
БЫСТРОЕ СОХРАНЕНИЕ

В следующий раз, когда вы будете сохранять файлы, обратите внимание на левую панель диалогового окна **Сохранить как** (Save As), на которой расположены ссылки на наиболее часто посещаемые папки вашего компьютера. Чтобы открыть нужную папку, просто щелкните по одной из этих кнопок, введите имя файла и щелкните по кнопке **Сохранить** (Save).





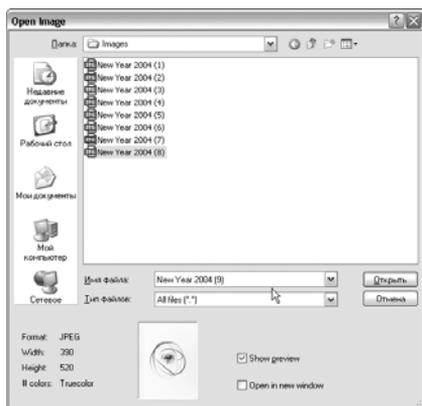
СОХРАНЕНИЕ В НОВОЙ ПАПКЕ



Если вы сохраняете файл и понимаете, что это нужно сделать в новой папке, создайте ее непосредственно в диалоговом окне **Сохранить как** (Save As). Чтобы перейти в нужное место жесткого компьютера, воспользуйтесь меню **Save In** (Сохранить в), затем щелкните по кнопке **Создание новой папки** (Create New Folder). Появится новая папка, которой необходимо присвоить имя. Измените имя папки, после чего дважды щелкните по ней и один раз – по кнопке **Сохранить** (Save).



ОДИН ЩЕЛЧОК? НЕ ПЕРЕЗАПИСЫВАТЬ



Я постараюсь защитить вас от неприятностей, дав этот совет. Когда в Windows для открытия объектов используется один щелчок, будьте осторожны и не перезапишите файлы при сохранении. Если я сохраняю несколько документов с похожими именами (например, Jarod's Birthday Pics 1.jpg, Jarod's Birthday Pics 2.jpg и т.д.) в одной папке, я выделяю одно из имен в диалоговом окне и исправляю его (например, 2 на 3 и т.п.). Это очень удобно и позволяет ускорить сохранение файлов.

Но вот в чем проблема: если вы открываете объекты одним щелчком, то не щелкайте по имени файла. В противном случае вы перезапи-

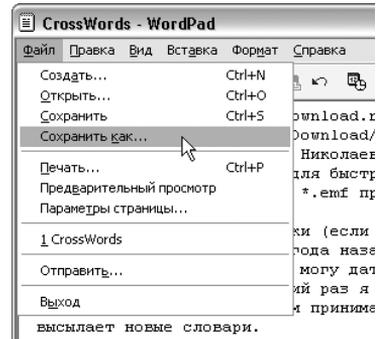
шите существующий. Просто укажите на имя файла, оно будет выделено и появится в поле **Имя** (Name). Теперь вы можете изменить имя файла и больше не опасаться перезаписывания.





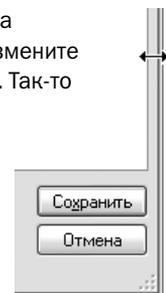
Я ПЕРЕДУМАЛ СОХРАНЯТЬ ЭТО

Вы решили, что не хотите сохранять файл сейчас? Все равно не стоит выбирать команду **Выход** (Exit) из меню **Файл** (File), поскольку эта команда закроет окно. Нажмите клавишу **Ecs** либо щелкните в любом месте документа. В результате будет закрыто только меню. Естественно, эта подсказка работает для любого меню в Windows.



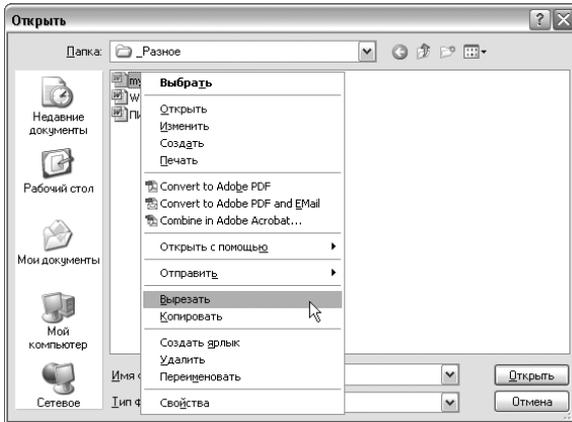
ИЗМЕНЕНИЕ РАЗМЕРА ДИАЛОГОВОГО ОКНА ОТКРЫТЬ/СОХРАНИТЬ

Диалоговые окна **Открыть** (Open) и **Сохранить** (Save) трудно использовать, когда в папке находится много файлов. Чтобы облегчить обзор содержимого папки, измените размер диалогового окна. Для этого щелкните по границе окна и перетащите ее. Так-то лучше. Теперь вам видно все.





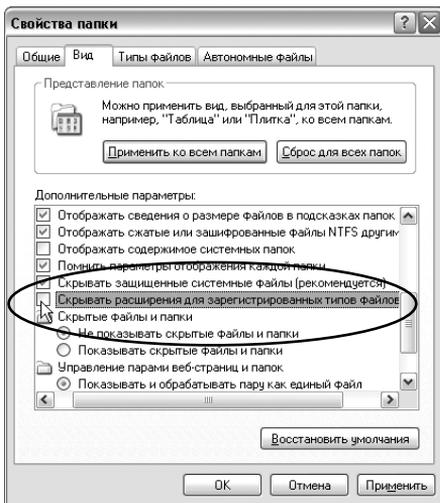
ИСПОЛЬЗОВАНИЕ КОМАНД ВЫРЕЗАТЬ/ВСТАВИТЬ



Итак, вы сохранили файл и поняли, что сделали это не в том месте. Но нет необходимости открывать **Проводник** (Explorer) и перемещать файл в нем. Чтобы вырезать и вставлять файлы, можно использовать диалоговые окна **Открыть** (Open) и **Сохранить** (Save). В диалоговом окне щелкните правой кнопкой мыши по файлу, который хотите переместить, и из появившегося меню выберите команду **Вырезать** (Cut). Теперь перейдите в папку, где должен оказаться файл, и снова щелкните правой кнопкой мыши. Выберите из появившегося меню команду **Вставить** (Paste). Вы только что переместили файл на новое место!



ОТОБРАЖЕНИЕ РАСШИРЕНИЙ ФАЙЛОВ



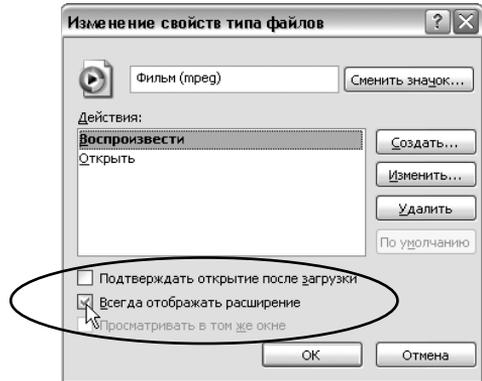
По умолчанию в Windows не отображаются расширения известных типов файлов (.doc, .txt, .jpg, .avi и т.п.). Однако вы можете сделать так, что расширения будут отображаться всегда. Это может быть удобно, если вы выбираете программу, которую хотите ассоциировать с особым типом файлов. Чтобы отображать расширения файлов, выполните **Пуск Мой компьютер Сервис Свойства папки** (Start My Computer Tools Folder Options). В появившемся диалоговом окне перейдите на вкладку **Вид** и в списке **Дополнительные параметры** (Advanced Settings) снимите галочку в окошке метки **Скрывать расширения для зарегистрированных типов файлов** (Hide Extensions for Known File Types). Нажмите **OK**. Теперь Windows будет отображать расширения файлов.





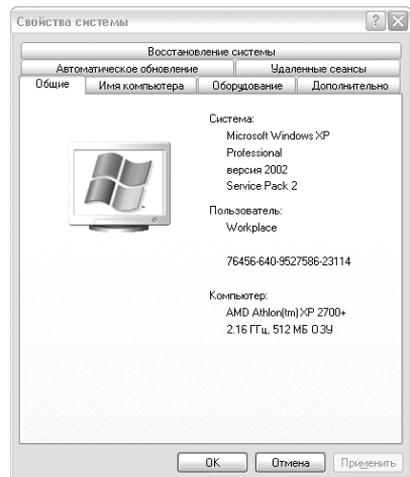
БУДЬТЕ РАЗБОРЧИВЫ С РАСШИРЕНИЯМИ

Иногда необходимо видеть расширения только одного типа файлов, например когда с программой ассоциированы файлы нескольких типов. Чтобы видеть расширения лишь одного типа файлов, выполните **Пуск Мой компьютер Сервис Свойства папки** (Start My Computer Tools Folder Options). В появившемся диалоговом окне перейдите на вкладку **Типы файлов** (File Types). Пролистайте список зарегистрированных файлов и выберите расширения, которые хотите видеть всегда, щелкнув по кнопке **Дополнительно** (Advanced) и поставив галочку в окошке метки **Всегда отображать расширение** (Always Show Extension) – оно расположено в нижней части диалогового окна **Изменение свойств типа файлов** (Edit File Type). Нажмите **ОК**. Теперь Windows будет отображать расширения только указанного типа файлов.



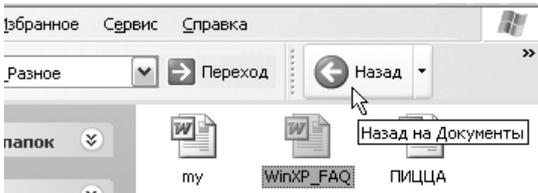
СВОЙСТВА СИСТЕМЫ ОДИМ ЩЕЛЧКОМ

Свойства системы (System Properties) – это, вероятно, один из самых важных инструментов Windows. Есть очень простой способ открыть это диалоговое окно. Удерживая клавишу **Alt**, дважды щелкните по пиктограмме **Мой компьютер** (My Computer), расположенной на рабочем столе. Вот и все! Окно **Свойства системы** (System Properties) открыто!





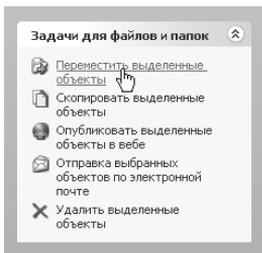
ВЫ ВСЕГДА МОЖЕТЕ ВЕРНУТЬСЯ



При навигации по открытым окнам папок вы всегда можете вернуться туда, откуда пришли. Есть несколько способов. Во-первых, можно воспользоваться кнопками **Назад** (Back) и **Вперед** (Up), расположенными на панели инструментов папки. Также, чтобы вернуться к предыдущей открытой папке, можно нажимать клавишу **Backspace**. Это очень удобно, если панель инструментов скрыта.



ПЕРЕМЕЩЕНИЕ ФАЙЛОВ С ПОМОЩЬЮ ПАНЕЛИ ЗАДАЧ



Чтобы переместить или скопировать файлы из открытого окна в другое место на жестком диске компьютера, выделите их и щелкните по одной из ссылок на панели задач: **Переместить файл** (Move This File) или **Копировать файл** (Copy This File). Откроется диалоговое окно, в котором необходимо указать место для перемещения или копирования файлов. Указав нужное место, щелкните по кнопке **Переместить** (Move) или **Копировать** (Copy). Файлы окажутся где нужно.





An American Icon



WORKING
WITH ICONS

Глава 4

Эта глава называется «Американская иконка», а не «Американский идол». Поэтому, пожалуйста, те из вас, кто не умеет



Американская иконка

Работа со значками в Windows XP

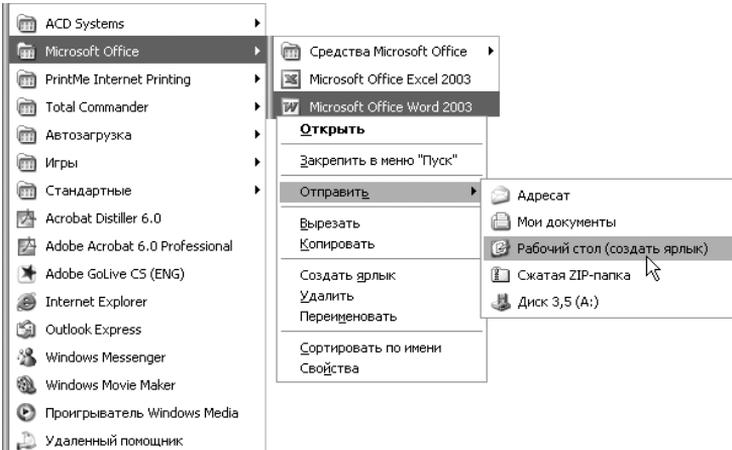
петь, не присылайте мне свои записи. Что же происходит со многими людьми? Неужели они не понимают, насколько скверно поют? У них нет друзей или семьи, которые скажут бы им об этом?

Тем не менее эта глава посвящена пиктограммам (icon). Я знаю, что вы думаете: «Пиктограммам?» Да, именно так. Не пренебрегайте ими, иначе вы упустите многое. Все в Windows XP основано на пиктограммах! В этой главе рассказывается, как работать с ними.

Но самое лучшее в пиктограммах – это то, что они не умеют петь!



РАЗМЕЩЕНИЕ ЯРЛЫКОВ НА РАБОЧЕМ СТОЛЕ



Вам не надоело искать ярлыки нужных программ в меню **Все программы** (All Programs)? Мне тоже. Бросайте это ненужное занятие и поместите часто используемые ярлыки на рабочий стол. Щелкните по кнопке **Пуск** (Start) и выберите пункт **Все программы** (All Programs). Выберите нужную программу из меню и щелкните пра-

вой кнопкой мыши по ее пиктограмме. Из выпадающего меню выберите **Отправить Рабочий стол (Создать ярлык)** (Send To Desktop (Create Shortcut)) или просто перетащите ярлык на рабочий стол. Все!



ПЕРЕМЕЩЕНИЕ ПАПОК



Перемещать папки из одного окна в другое очень просто. Выделите папки и перетащите их в нужное место.





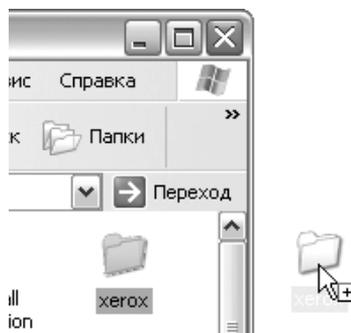
СОЗДАНИЕ ЯРЛЫКОВ

Если вы хотите создать ярлык для папки, щелкните по ней и, удерживая кнопку мыши нажатой, перетащите ее в другое место в этой же директории, на рабочий стол и т.п. Нажмите и удерживайте клавишу **Alt**. Обратите внимание на то, что теперь рядом со значком папки появился значок ярлыка. Отпустите клавишу **Alt**, после того как папка окажется в нужном месте. Вы только что создали ярлык для папки.



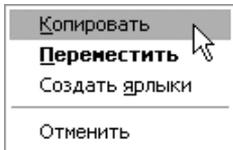
СОЗДАНИЕ КОПИЙ

Описанный выше прием можно использовать и для создания копии папки, но при этом необходимо удерживать клавишу **Ctrl**. В результате будет создана копия папки и ее содержимого.





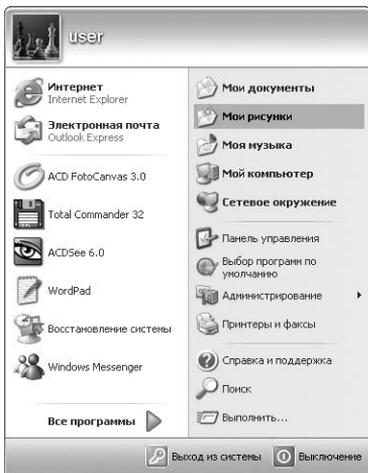
НЕ МОЖЕТЕ ПРИНЯТЬ РЕШЕНИЕ? ПРЕДОСТАВЬТЕ СЕБЕ ВЫБОР



Если вы не знаете точно, что хотите сделать с ярлыком или папкой, перетащите его с помощью правой кнопки мыши. Когда вы закончите перемещение, появится меню с вариантами действий. Выберите, что именно следует сделать: переместить объект, скопировать его или создать ярлык.



СОЗДАНИЕ ЯРЛЫКОВ ЭЛЕМЕНТОВ МЕНЮ ПУСК



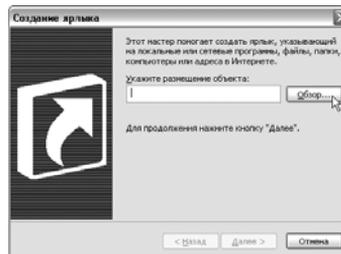
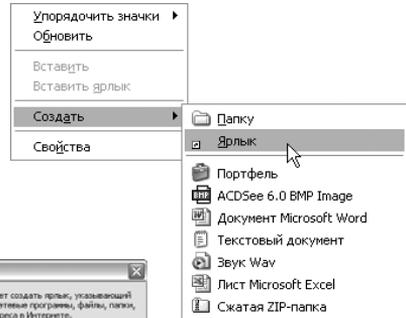
В меню **Пуск** есть ссылки на большинство часто посещаемых мест на компьютере (например, **Мой компьютер** (My Computer), **Панель управления** (Control Panel) и т.п.). Вы можете создать ярлыки для них. Это очень просто. Зайдите в меню **Пуск** (Start) и просто перетащите нужный элемент на рабочий стол.





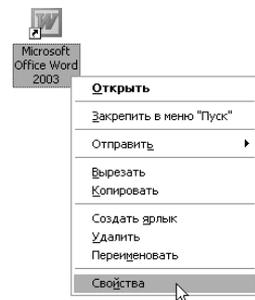
СОЗДАНИЕ ЯРЛЫКОВ ДЛЯ ЛЮБЫХ ОБЪЕКТОВ

Есть еще один способ создать ярлык: щелкните правой кнопкой мыши по рабочему столу или пустому месту в открытом окне. Из появившегося меню выберите **Создать Ярлык (New Shortcut)**. Появится мастер **Создание ярлыка**, он попросит вас указать размещение программы или папки, ярлык для которой вам нужен. Когда вы укажете размещение, щелкните по кнопке **Далее (Next)**, назовите ярлык и нажмите **Готово (Finish)**.



НЕ ЗАБУДЬТЕ ПРО МЕНЮ ЯРЛЫКА

Вы, вероятно, не знаете, что у ярлыка тоже есть меню, вызываемое правой кнопкой мыши. В нем расположено множество полезных команд, которые помогут сэкономить массу времени.





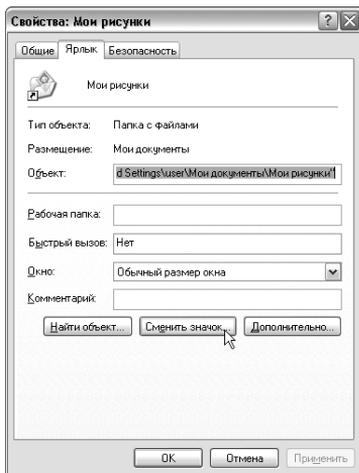
Я ЗНАЮ, ЭТО ЯРЛЫК



И почему Windows автоматически добавляет слово «ярлык» («Shortcut to») перед названием ярлыка? Ведь и так ясно, что это ярлык: рядом с ним помещено изображение со стрелкой. Вы можете переименовать ярлык, удалив навязчивое слово, или даже присвоить ему имя, совпадающее с именем объекта, на который он ссылается. Система от этого не повредится, поскольку даже она знает, что это лишь ярлык.



ИЗМЕНЕНИЕ ПИКТОГРАММЫ ЯРЛЫКА



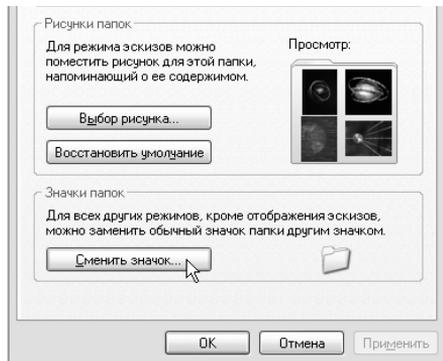
Эй, вам не нравится пиктограмма, используемая по умолчанию для ярлыка? Я думаю, что ее делал человек без чувства юмора. Давайте изменим пиктограмму. Щелкните правой кнопкой мыши по ярлыку и из появившегося меню выберите пункт **Свойства** (Properties). В открывшемся диалоговом окне перейдите на вкладку **Ярлык** (Shortcut) и щелкните по кнопке **Сменить значок** (Change Icon). Затем выберите новую пиктограмму и нажмите **ОК**. Щелкните по кнопке **Применить** (Apply), и вы увидите новую пиктограмму.





ИЗМЕНЕНИЕ ПИКТОГРАММЫ ПАПКИ

Не кажется ли вам, что создаваемые папки выглядят скучно, поскольку у всех них одинаковые пиктограммы? Вы можете изменить это. Щелкните правой кнопкой мыши по пиктограмме папки и из появившегося меню выберите пункт **Свойства** (Properties). В открывшемся диалоговом окне перейдите на вкладку **Настройка** (Customize) и щелкните по кнопке **Сменить значок** (Change Icon). Выберите новую пиктограмму и нажмите **ОК**. После этого щелкните по кнопке **Применить** (Apply), и вы увидите новую пиктограмму.



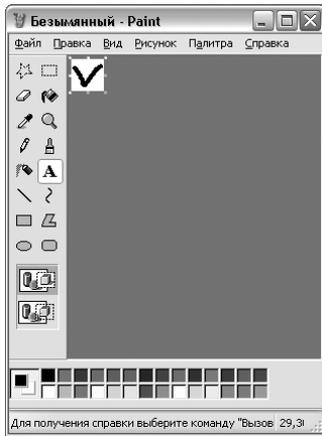
НЕ НРАВИТСЯ НОВАЯ ПИКТОГРАММА? ВЕРНИТЕ ПРЕЖНЮЮ

Если вы изменили пиктограмму папки и новая вам не понравилась, вы всегда можете восстановить пиктограмму по умолчанию. Для этого щелкните правой кнопкой мыши по пиктограмме папки и из появившегося меню выберите пункт **Свойства** (Properties). В открывшемся диалоговом окне перейдите на вкладку **Настройка**, щелкните по кнопке **Изменить значок** (Change Icon), а затем по кнопке **Восстановить умолчания** (Restore Defaults). После этого нажмите **Применить** (Apply), и вы увидите прежнюю пиктограмму папки.





СОЗДАЙТЕ СОБСТВЕННУЮ ПИКТОГРАММУ



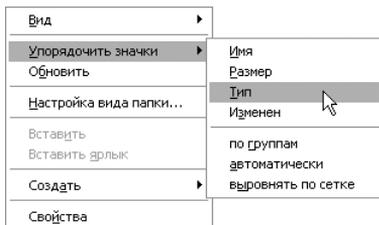
В Windows XP очень просто создать собственную пиктограмму. Давайте сделаем это: раскройте меню **Пуск** (Start), выберите пункт **Все программы** (All Programs), далее выполните **Стандартные Paint** (Accessories Paint). Из меню **Изобразить** (Image) выберите пункт **Атрибуты** (Attributes). В полях **Ширина** (Width) и **Высота** (Height) введите 32. Убедитесь, что в разделе **Единицы измерения** (Units) выбрано **Точки** (Pixels). Чтобы создать документ размером 32 × 32 пикселя (что соответствует размеру пиктограммы), щелкните по кнопке **ОК**.

Теперь введите нужный текст, измените цвет или добавьте изображение. Я предпочитаю сжимать фотографии и вставлять их в документ Paint. Когда вы закончите работу над пиктограммой, из меню **Файл** (File) выберите пункт **Сохранить как** (Save As). В открывшемся диалоговом окне най-

дите место, где следует сохранить файл, назовите его и присвойте расширение .ico. Теперь щелкните по кнопке **Save** (Сохранить). Расширение .ico говорит о том, что это файл с пиктограммой. Вы только что создали пиктограмму! Теперь вы можете изменить пиктограмму любого ярлыка или папки на только что созданную. Для этого просто укажите ее размещение на жестком диске компьютера.



УПОРЯДОЧИВАНИЕ ПИКТОГРАММ



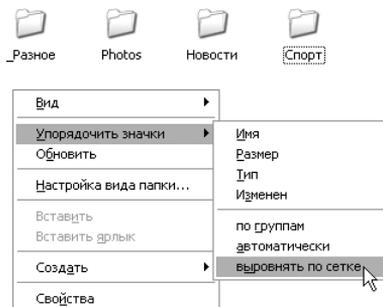
Чтобы быстро упорядочить содержимое рабочего стола или окна, щелкните правой кнопкой мыши по свободному месту. Из появившегося меню выберите пункт **Упорядочить значки**, а затем укажите тип упорядочивания: **Имя** (Name), **Размер** (Size), **Тип** (Type) или **Изменен** (Modified).





ВЫСТРОЙТЕ ПИКТОГРАММЫ В РЯД

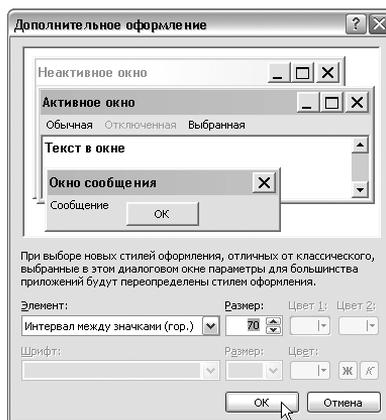
Если вы не можете выстроить пиктограммы в ряд, попробуйте поместить их на сетку. Для этого щелкните правой кнопкой мыши по свободному месту на рабочем столе или в папке и из появившегося меню выберите **Упорядочить значки** **Выровнять по сетке** (Arrange Icons By Align To Grid). Теперь все пиктограммы автоматически будут привязаны к невидимой сетке. Поэтому вне зависимости от того, куда вы будете перемещать их, они будут аккуратно стоять в нужном месте.



НАСТРОЙКА РАССТОЯНИЯ МЕЖДУ ПИКТОГРАММАМИ

Если вас не устраивает расстояние между значками, используемое по умолчанию, измените его.

Для этого щелкните правой кнопкой мыши по свободному месту на рабочем столе и из появившегося меню выберите пункт **Свойства** (Properties). Перейдите на вкладку **Оформление** (Appearance) и щелкните по кнопке **Дополнительно** (Advanced). В появившемся диалоговом окне из выпадающего меню выберите **Интервал между значками (гориз.)** (Icon Spacing (Horizontal)) и измените значение в поле **Размер** (Size). Нажмите **ОК**. Чтобы изменить расстояние между пиктограммами по вертикали, выполните аналогичные действия для пункта **Интервал между значками (верт.)** (Icon Spacing (Vertical)).





ГДЕ МОИ ПИКТОГРАММЫ РАБОЧЕГО СТОЛА?

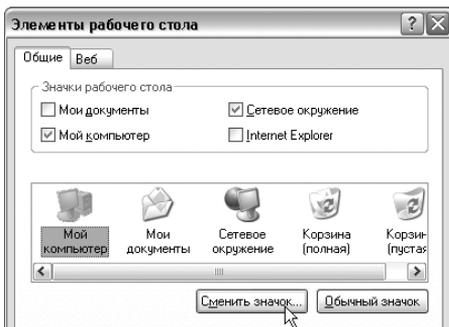


По умолчанию на рабочем столе отображается лишь пиктограмма **Корзины** (Recycle Bin). Но вы можете вывести на рабочий стол уже знакомые вам пиктограммы **Мой компьютер** (My Computer), **Мои документы** (My Documents) и т.д. Щелкните правой кнопкой мыши по рабочему столу и из появившегося меню выберите пункт **Свойства** (Properties). В диалоговом окне перейдите на вкладку **Рабочий стол** (Desktop) и щелкните по кнопке **Настройка рабочего стола** (Customize Desktop). В открывшемся окне перейдите на вкладку **Общие** (General), поставьте галочки рядом с теми пиктограммами, которые хотите видеть на рабочем столе, и нажмите **ОК**.

Также вы можете быстро поместить нужные пиктограммы на рабочий стол. В меню **Пуск** (Start) щелкните правой кнопкой мыши по пиктограмме **Мой компьютер** (My Computer) или **Сетевое окружение** (My Network Places) и из появившегося меню выберите пункт **Поместить на рабочий стол** (Show on Desktop).



ИЗМЕНЕНИЕ ПИКТОГРАММ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ПО УМОЛЧАНИЮ



Пиктограммы Windows, размещенные на рабочем столе (например, **Мой компьютер** (My Computer), **Сетевое окружение** (My Network Places) и т.п.), нельзя изменить с помощью меню, вызываемого правой кнопкой мыши. Поэтому вы можете подумать, что их вообще нельзя изменить, но это не так.

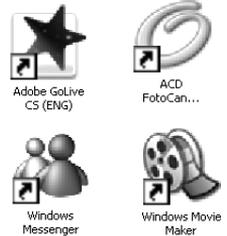
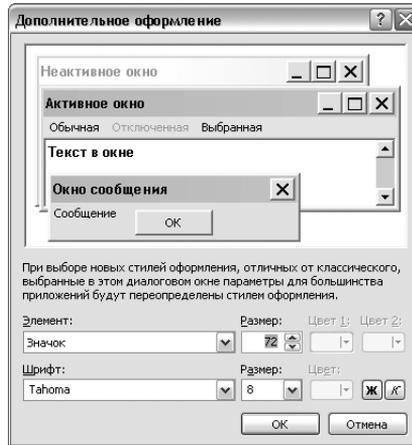
Щелкните правой кнопкой мыши по рабочему столу и из появившегося меню выберите пункт **Свойства** (Properties). В открывшемся диалоговом окне перейдите на вкладку **Рабочий стол** (Desktop) и щелкните по кнопке **Настройка рабочего стола** (Customize Desktop). Перейдите на вкладку **Общие** (General), выделите пиктограмму, которую хотите изменить, и щелкните по кнопке **Сменить значок** (Change Icon). Выберите новую пиктограмму и нажмите **ОК**. Выполните описанные действия для всех пиктограмм, которые хотите изменить, нажмите **ОК**, а затем **Применить** (Apply).





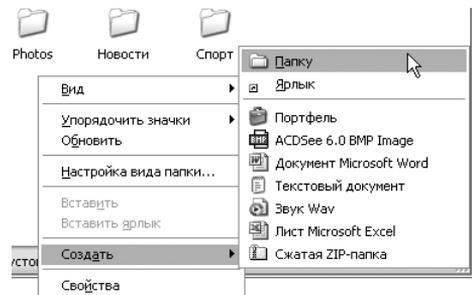
УВЕЛИЧЬТЕ ИХ

Хотите совершить безумный поступок? Тогда щелкните правой кнопкой мыши по рабочему столу и из появившегося меню выберите пункт **Свойства** (Properties). В открывшемся диалоговом окне перейдите на вкладку **Оформление** (Appearance) и щелкните по кнопке **Дополнительно** (Advanced). Из выпадающего меню **Элемент** (Item) выберите **Значок** (Icon) и в поле **Size** (Размер) измените значение на 72. Нажмите **ОК**, а затем **Применить** (Apply). Ну, не безумие ли? Пиктограммы размером с кулак!



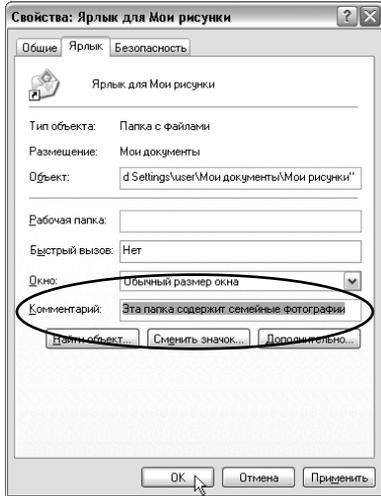
СОЗДАНИЕ ПАПКИ

Чтобы создать новую папку, щелкните правой кнопкой по рабочему столу или в окне и из появившегося меню выберите **Создать Папку** (New Folder). Также можно воспользоваться ссылкой **Новая папка панели задач**.





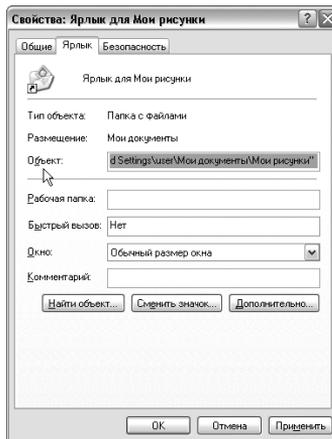
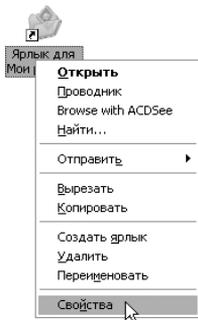
СОЗДАНИЕ КОММЕНТАРИЯ К ЯРЛЫКУ



Когда-нибудь было такое, что вы создали ярлык и забыли, для чего он предназначен? Чтобы такое не случилось, создавайте комментарии к ярлыкам. Щелкните правой кнопкой мыши по ярлыку и из появившегося меню выберите пункт **Свойства** (Properties). В появившемся диалоговом окне перейдите на вкладку **Ярлык** (Shortcut) и в поле **Комментарий** (Comment) введите описание ярлыка. Нажмите **ОК**. Теперь, когда вы подведете указатель к ярлыку, появится комментарий.



ОПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЪЕКТА ЯРЛЫКА



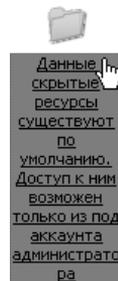
Чтобы указать объект, на который ссылается ярлык, щелкните по ярлыку правой кнопкой мыши и из появившегося меню выберите пункт **Свойства** (Properties). В открывшемся диалоговом окне перейдите на вкладку **Ярлык** (Shortcut). Обратите внимание на текст в поле **Объект** (Target). В этом поле указан объект, на который ссылается ярлык.





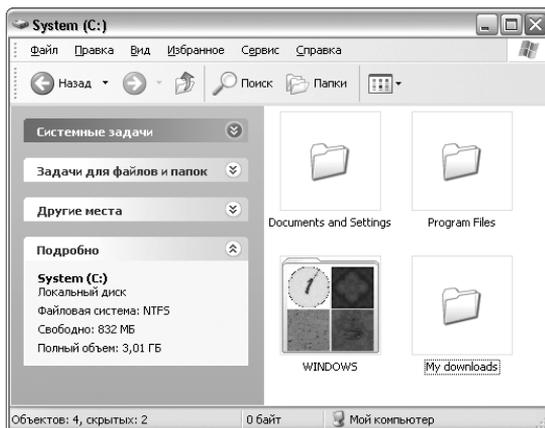
КАКОЕ ДЛИННОЕ ИМЯ ФАЙЛА

В Windows XP вы можете присвоить файлу очень длинное имя. Но когда вы отмечаете выделение файла, его имя сокращается до нескольких слов, а далее следует многоточие. Полное имя не изменилось, система просто скрыла его до тех пор, пока файл вам не нужен. Если вы хотите увидеть полное имя файла, щелкните по нему.



ЭСКИЗЫ СТРАНИЦ

Режим просмотра **Эскизы страниц** (**Вид** > **Эскизы страниц** (**View** > **Thumbnails**)) очень удобно использовать для просмотра фотографий. Кроме того, он помогает легко идентифицировать файлы других типов. Попробуйте открыть папку, содержащую различные типы файлов, и выполните **Вид** > **Эскизы страниц** (**View** > **Thumbnails**). Посмотрите внимательно: вы сразу поймете, какие из файлов содержат фотографии, клипы, документы и т.д. Это очень удобно.





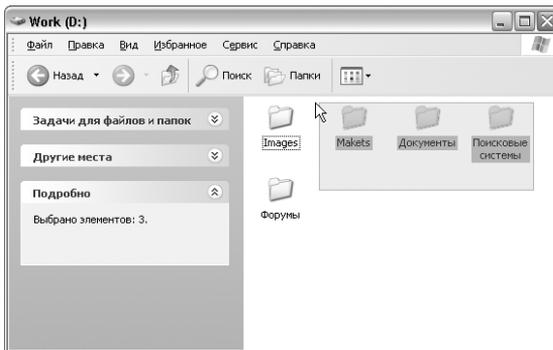
ВЫДЕЛЕНИЕ СОДЕРЖИМОГО ПАПКИ



Существует несколько способов выделить содержимое папки, например можно использовать клавиатуру. Чтобы выделить все содержимое папки, нажмите клавиши **Ctrl+A**.



ВЫДЕЛЕНИЕ ПИКТОГРАММ



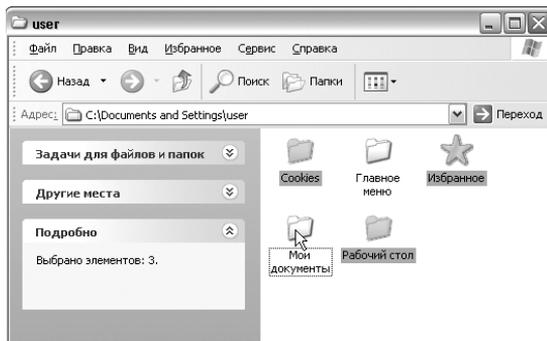
Вы также можете выделить пиктограммы, если щелкните мышью и перетащите курсор. Указав область выделения, отпустите кнопку мыши, и все объекты, попавшие внутрь области, будут выделены.





ВЫДЕЛИТЬ ПОЧТИ ВСЕ

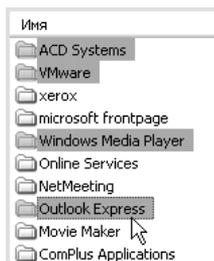
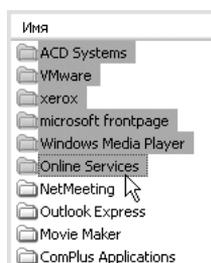
Если вы хотите выделить почти все объекты в папке, сделайте так: с помощью одного из описанных ранее способов выделите все объекты, а потом, удерживая клавишу **Ctrl**, щелкните по тем файлам, выделение которых хотите отменить.



ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОЕ/НЕПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОЕ ВЫДЕЛЕНИЕ ФАЙЛОВ

Чтобы выделить файлы, следующие друг за другом, щелкните по первому файлу, который хотите выделить, а затем нажмите и удерживайте клавишу **Shift**. Переместите курсор к последнему файлу, который требуется выделить, и щелкните по нему. Все файлы, расположенные по середине, будут выделены автоматически.

Чтобы выделить файлы, расположенные непоследовательно, нажмите и удерживайте клавишу **Ctrl** и щелкайте по каждому файлу, который хотите выделить.



Fast & Furious



Глава 5

Эта глава не неистовая, но быстрая. Хоть и не такая, как гоночная машина (это было бы глупо). То есть, если



Быстрый и неистовый Ускорение работы в Windows XP

бы эта глава была такой быстрой, как гоночная машина, ее было бы сложно прочитать, и это бы полностью нарушило идею. Я имею в виду, что вы ведь хотите прочитать эту главу, так? Вы, вероятно, не купили бы эту книгу, если бы главы очень быстро заканчивались. Но подождите, мышли от темы. Советы, приведенные в этой главе, помогут вам ускорить работу в Windows. Эти советы не ускорят вас. Прочитав эту главу, вы не станете пробегать километр за две минуты. И вообще возможно ли такое? Наверное, так быстро не умеет бегать никто. В этой главе очень много советов по ускорению работы с Windows. Вам они понравятся.



ПОМЕЩЕНИЕ ФАЙЛОВ В КОРЗИНУ, КОГДА ОНА НЕВИДИМА



Открытые папки занимают все пространство экрана, и **Корзина** (Recycle Bin) безнадежно похоронена под окнами. А вам нужно удалить несколько файлов. Вы могли бы выделить файлы и нажать клавишу **Delete**, но разве это интересно? Попробуйте вместо этого сделать так: выделите файлы и перетащите их на свободное место на панели задач. Удерживайте файлы в таком положении пару секунд, и вы увидите, что окна свернутся. Теперь вы можете переместить их в **Корзину** (Recycle Bin).



БОЛЕЕ БЫСТРЫЙ СПОСОБ ПЕРЕИМЕНОВАНИЯ



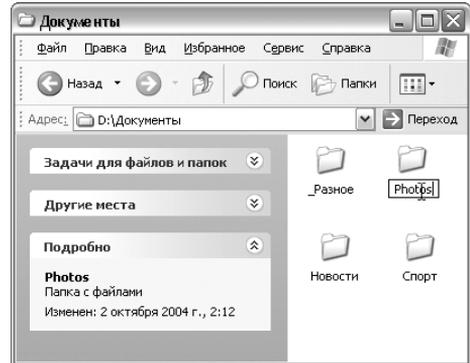
В Windows очень просто переименовывать файлы. Щелкните по пиктограмме, которую хотите переименовать, и нажмите клавишу **F2**. В результате будет выделен текст. Теперь вы можете его изменить.





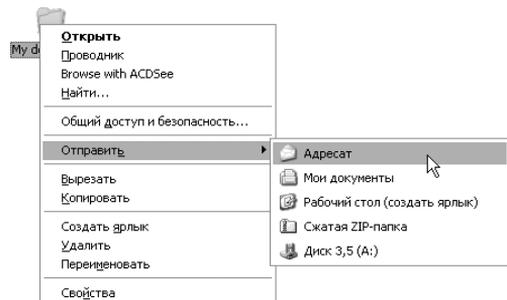
ИСПРАВЛЕНИЕ ОШИБОК ПЕРЕИМЕНОВАНИЯ

Если вы похожи на меня, то вам этот совет не пригодится. Мы никогда не делаем ошибки, правда? На самом деле я постоянно делаю ошибки, мне просто очень нравится их делать. Этот совет предназначен для тех, кто заботится о грамотности написания. Вы начали переименовывать файл и допустили ошибку. Просто нажмите клавишу **Esc**, пока курсор находится в текстовом поле, и вы вернете прежнее имя файла.



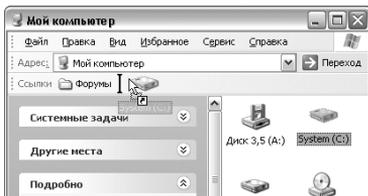
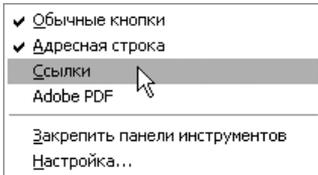
ОТПРАВКА ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ

Это очень полезный совет. Выберите файл, который хотите отправить по электронной почте и щелкните по нему правой кнопкой мыши. Из появившегося меню выберите **Отправить > Адресат** (Send To > Recipient). Откроется новое сообщение электронной почты с указанным вами вложением, которое готово к отправке. Но вся соль заключается в том, что при этом никакое почтовое приложение не запускается. Создается одно единственное электронное сообщение. Теперь, чтобы отправить вложение, просто введите адрес получателя в поле **Кому** (To), набейте текст в поле письма и щелкните по кнопке **Отправить** (Send). Поля темы и вложения уже заполнены.





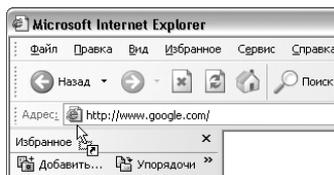
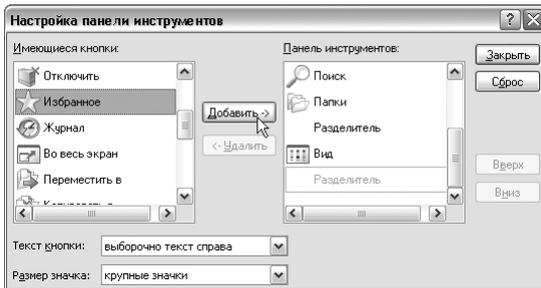
ДИСКИ НА ПАНЕЛИ ИНСТРУМЕНТОВ



Я использую этот совет каждый день: разместив на панели инструментов папки ярлык диска, вы можете с легкостью копировать нужные данные на CD или любой другой диск. Для этого из меню **Пуск** (Start) выберите пункт **Мой компьютер** (My Computer). Затем щелкните правой кнопкой мыши по панели инструментов и из появившегося меню выберите пункт **Ссылки** (Links), после чего перетащите диск на панель ссылок. Теперь не важно, в каком окне вы находитесь: можно просто переместить нужные файлы на другой диск.



СДЕЛАЙТЕ ИЗБРАННОЕ ДЕЙСТВИТЕЛЬНО ИЗБРАННЫМ



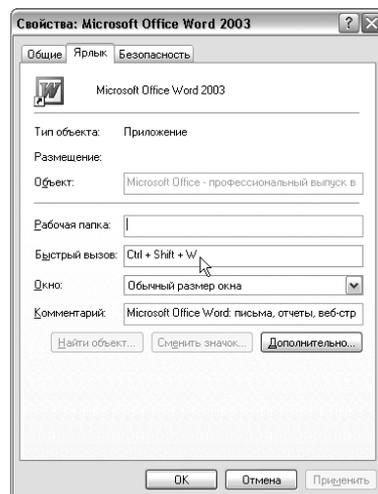
Очень мощная возможность Windows заключается в том, что вы можете перейти на Web-страницу из любого окна. Так извлеките из этого выгоду и поместите **Избранное** (Favorites) на панель инструментов. Раскройте меню **Пуск** и выберите **Мой компьютер** (My Computer). Щелкните правой кнопкой мыши по панели инструментов и из появившегося меню выберите **Настройка** (Customize). Прокрутите кнопки, расположенные в левой части диалогового окна и выберите **Избранное** (Favorites). Нажмите **Добавить** (Add) и **Заккрыть** (Close). Чтобы открыть панель **Избранное** (Favorites), щелкните по кнопке **Избранное** (Favorites) на панели инструментов. Теперь вы можете перетащить URL из адресной строки на панель **Избранное** (Favorites).





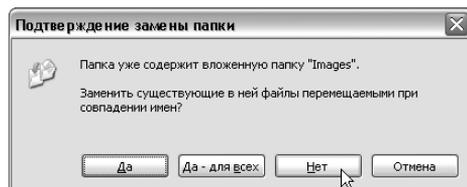
УСКОРЕННЫЙ ЗАПУСК ПРИЛОЖЕНИЙ

Из всех программ, установленных на компьютере, я более или менее регулярно использую, наверное, не более пяти, и это позволяет запускать их быстро. Чтобы ускорить запуск, можно задать комбинацию клавиш. Готовы? Щелкните правой кнопкой мыши по ярлыку приложения и из появившегося меню выберите пункт **Свойства** (Properties). В открывшемся диалоговом окне перейдите на вкладку **Ярлык** (Shortcut) и в поле **Быстрый вызов** (Shortcut Key) введите букву, цифру или функциональную клавишу (для букв и цифр Windows автоматически добавит сочетание клавиш **Ctrl+Alt**). Теперь вы можете запустить любимое приложение нажатием клавиш.



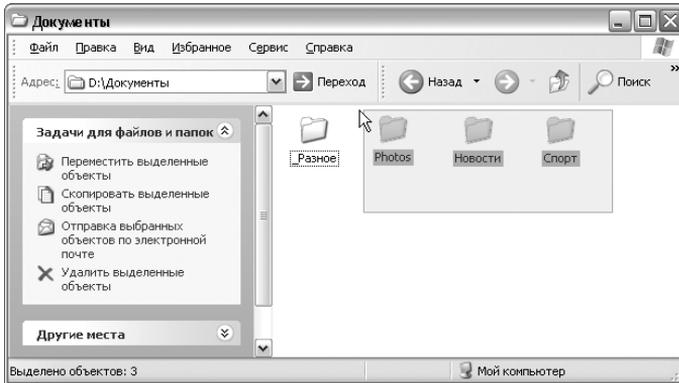
НЕ ПРОСТО НЕТ – НЕТ ДЛЯ ВСЕХ

Этот совет можно с легкостью отнести к тем, что устраняет раздражающие свойства Windows. Вас никогда не удивляло то, что для перезаписывания файлов программисты Microsoft предусмотрели кнопку **Да для всех** (Yes to All) и не предусмотрели **Нет для всех** (No to All)? Вот как решается эта проблема. Нажмите и удерживайте клавишу **Shift** и при запросе щелкните по кнопке **Нет** (No). Это превратит кнопку **Нет** (No) в кнопку **Нет для всех** (No to All).





ОДНОВРЕМЕННОЕ ОТКРЫТИЕ НЕСКОЛЬКИХ ФАЙЛОВ



Выделите папки или файлы, которые вы хотите открыть, и нажмите клавишу **Enter**. Все выделенные объекты будут открыты. Это позволит одновременно открыть несколько папок и запустить приложения. Например, вы выделили две папки и документ Word. Когда вы нажмете клавишу **Enter**, папки откроются, и запустится Word, в котором будет открыт указанный документ.



БЫСТРЫЙ ВОЗВРАТ НА РАБОЧИЙ СТОЛ



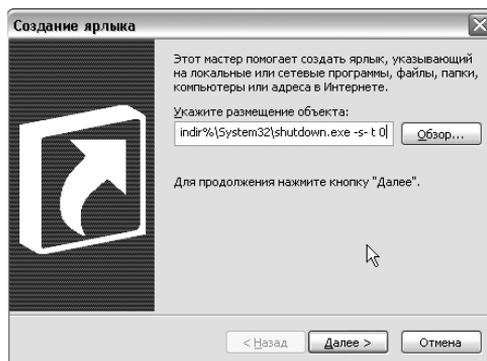
Существует несколько способов получить доступ к рабочему столу. Вот мой любимый. Чтобы быстро увидеть содержимое рабочего стола, щелкните по кнопке **Свернуть все окна** (Show Desktop), расположенной на панели быстрого запуска (Quick Launch Toolbar). В результате все открытые окна будут свернуты, и вы увидите рабочий стол. А теперь, чтобы вернуть все в первоначальный вид, щелкните по кнопке **Свернуть все окна** (Show Desktop) снова, и все свернутые окна примут первоначальный вид.





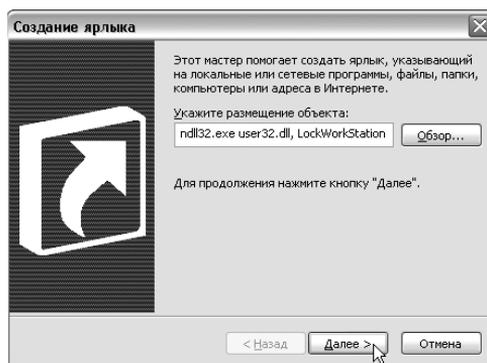
ЯРЛЫК ДЛЯ ОТКЛЮЧЕНИЯ КОМПЬЮТЕРА

Мне кажется или, чтобы выключить компьютер, нужно сделать слишком много щелчков мышью? Я подсчитал, что их три. Если разработчики из Microsoft вкладывали в это определенный смысл, то они спокойно могли бы довести число щелчков до четырех. Но пусть компьютер выключается быстрее! Щелкните правой кнопкой мыши по рабочему столу и из появившегося меню выберите **Создать** > **Ярлык** (New > Shortcut). В поле **Укажите размещение объекта** введите: `%windir%\System32\shutdown.exe -s -t 0`. Щелкните по кнопке **Далее** (Next). Назовите ярлык и нажмите **Готово** (Finish). Теперь на рабочем столе у вас есть пиктограмма, с помощью которой вы можете отключить компьютер.



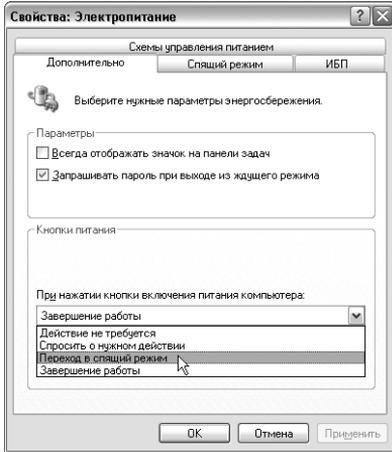
СМЕНА ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

Этот совет также сокращает число щелчков с трех до одного. Знаете ли вы, что, если требуется сменить пользователя, приходится три раза щелкать мышью? Сумасшествие, не так ли? Но мы исправим это, добавив ярлык на рабочий стол. Щелкните правой кнопкой мыши по рабочему столу и из появившегося меню выберите **Создать** > **Ярлык** (New > Shortcut). В поле **Укажите размещение объекта** введите: `%windir%\System32\rundll32.exe user32.dll, LockWorkStation`. Нажмите **Далее** (Next). Введите имя ярлыка и щелкните по кнопке **Готово** (Finish). Теперь на вашем рабочем столе есть пиктограмма, с помощью которой можно менять пользователей.





ПОЛЕЗНАЯ КНОПКА POWER?



Я очень редко выключаю компьютер, предпочитая вместо этого переводить его в спящий режим. Сейчас вы узнаете о том, как можно перепрограммировать кнопку **Power**, чтобы при нажатии на нее компьютер переходил в спящий режим. Раскройте меню **Пуск** (Start) и выберите пункт **Панель управления** (Control Panel). Щелкните по пиктограмме **Производительность и обслуживание** (Performance and Maintenance), а затем по пиктограмме **Электропитание** (Power). Перейдите на вкладку **Дополнительно** (Advanced) и из выпадающего меню **При нажатии кнопки выключения питания компьютера** (Power Button) выберите **Переход в спящий режим** (Hibernate). Теперь при нажатии на кнопку **Power** компьютер будет переходить в спящий режим.



БЫСТРЫЙ ВЫХОД



Вам надоело закрывать окна щелчком по кнопке **Закреть** (Close Windows)? Тогда попробуйте использовать клавиатуру, это намного быстрее и удобнее. Чтобы закрыть активное окно нажмите комбинацию клавиш **Alt+F4**. И не волнуйтесь, если файл не сохранен, система спросит о дальнейших действиях, прежде чем окно закроется.





ИЗМЕНЕНИЕ ШИРИНЫ КОЛОНОК В РЕЖИМЕ ОТОБРАЖЕНИЯ ТАБЛИЦА

Существует очень простой способ изменить ширину всех колонок в режиме **Таблица** (Detail). Подведите курсор к разделителю колонок, и он изменит свой вид. Дважды щелкните левой кнопкой мыши, и колонка изменит свою ширину в зависимости от содержимого. Чтобы изменить ширину всех колонок одновременно, при двойном щелчке удерживайте клавишу **Ctrl**.

Имя	Размер	Тип	Изменен
ACD Systems		Папка с файлами	29.10.2004 2:52
VMware		Папка с файлами	29.10.2004 1:37
xerox		Папка с файлами	29.10.2004 1:30
microsoft frontpage		Папка с файлами	29.10.2004 1:30
Windows Media Player		Папка с файлами	29.10.2004 1:29
Online Services		Папка с файлами	29.10.2004 1:28
NetMeeting		Папка с файлами	29.10.2004 1:27
Outlook Express		Папка с файлами	29.10.2004 1:27
Movie Maker		Папка с файлами	29.10.2004 1:27
ComPlus Applications		Папка с файлами	29.10.2004 1:26
Messenger		Папка с файлами	29.10.2004 1:26
MSN Gaming Zone		Папка с файлами	29.10.2004 1:26



БЫСТРОЕ РАСКРЫТИЕ ПАПОК

В Windows есть только несколько более уютных вещей, чем щелчки по знаку плюс (+), чтобы раскрыть или скрыть содержимое папки. Но тогда не делайте этого. Вместо этого щелкните по папке в Проводнике (Explorer), а затем нажмите клавишу **Умножить** (*) на цифровой части клавиатуры. Чтобы скрыть содержимое папки, нажмите клавишу **Минус** (-). Так проще?





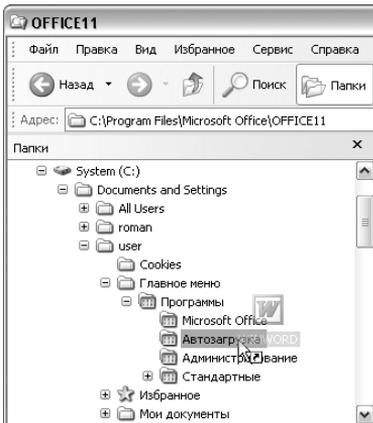
НЕ ЗАБЫВАЙТЕ МЕНЯ, Я ОСОБЕННЫЙ



Вероятно, вы регулярно используете только один или два специальных символа (например, © или ®). Но на то, чтобы открывать **Таблицу символов** (Character Map), каждый раз уходит много времени. Поэтому раскройте меню **Пуск** (Start) и выполните **Все программы > Стандартные > Служебные > Таблица Символов** (All Programs > Accessories > System Tools > Character Map). Выберите символ ©. Обратите внимание на то, что в левом нижнем углу окна показывается сочетание клавиш для вставки этого символа. Запомните его. А теперь фокус: если вам необходимо вставить специальный символ, подведите курсор к тому месту, где его нужно поместить, убедитесь, что клавиша **Num Lock** нажата, нажмите клавишу **Alt** и на цифровой клавиатуре наберите код символа.



ЗАПУСК ПРИЛОЖЕНИЙ ПРИ ЗАГРУЗКЕ



Есть ли такие приложения, которые вы запускаете сразу после загрузки компьютера, например Word? Не было бы лучше, если бы программа запускалась автоматически? Вам повезло, Windows может сделать это.

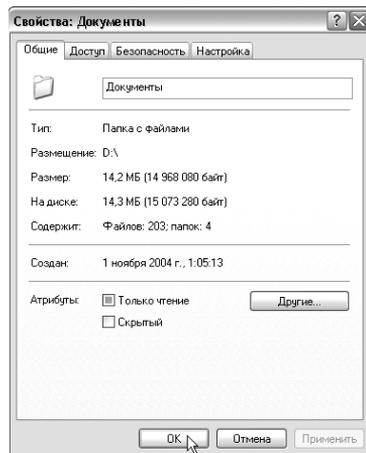
Щелкните правой кнопкой мыши по кнопке **Пуск** (Start) и из выпадающего меню выберите **Проводник** (Explorer). Перейдите в папку **Автозагрузка** (Startup), которая обычно располагается в C:\Documents and Settings\Имя пользователя\Главное меню\Программы\Автозагрузка (C:\Documents and Settings\Имя пользователя\Start Menu\Programs\Startup). Теперь просто перетащите пиктограммы приложений в эту папку, чтобы создать ярлыки для их запуска. При загрузке Windows приложения будут запущены автоматически. Также в эту папку вы можете поместить ярлыки папок. Они будут автоматически открываться при загрузке.





СВОЙСТВА ОДНИМ ЩЕЛЧКОМ

Вместо того чтобы щелкать правой кнопкой мыши и выбирать из меню пункт **Свойства** (Properties), попробуйте использовать этот совет. Удерживая клавишу **Alt**, щелкните по папке (можете щелкнуть дважды – результат не изменится). Откроется окно свойств! Быстро, не так ли?



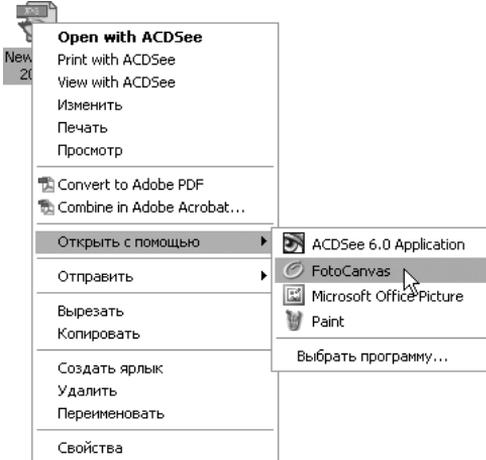
ПЕРЕМЕЩЕНИЕ МЕЖДУ ОБЪЕКТАМИ ПО ПАНЕЛИ ЗАДАЧ

Этот совет удобно использовать, если одновременно открыто несколько документов. Как и в случае с Microsoft Word, при запуске других приложений на панели задач создается соответствующая кнопка. Если их становится слишком много, навигация по панели становится затруднительной. Быстрый способ переключения между документами – это, удерживая клавишу **Alt**, нажать клавишу **Esc**, при этом открытые документы будут последовательно становиться активными.





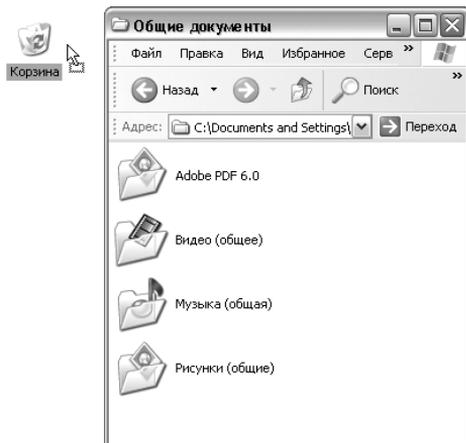
ОТКРЫВАЙТЕ ТОЛЬКО НУЖНЫЕ ФАЙЛЫ



Вы только что загрузили фотографии, сделанные цифровой фотокамерой. По умолчанию файлы JPEG ассоциированы с Windows Picture и Fax Viewer. Если вы щелкните по фотографии, она откроется в одном из этих приложений. Но что делать, если вы хотите не просматривать фотографии, а отредактировать их? Вы можете выбрать другую программу для открытия файлов, не меняя ассоциированных с ними программ. Для этого щелкните правой кнопкой мыши по файлу и из появившегося меню выберите пункт **Открыть с помощью** (Open With). Выберите приложение, с помощью которого требуется открыть файл. Если вы не видите нужной программы, воспользуйтесь пунктом **Выбор программы** (Choose Program).



УДАЛИТЬ ОТКРЫТУЮ ПАПКУ?



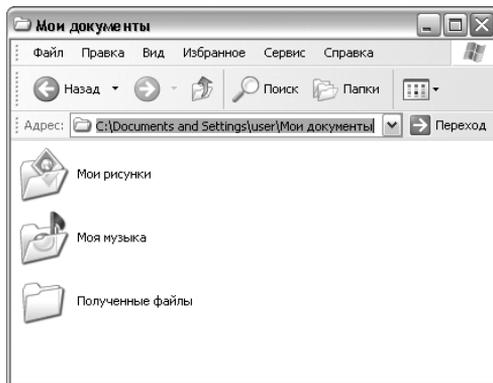
Вы наверняка подумаете, будто я выжил из ума, ведь нельзя удалить открытую папку, не так ли? А вот и нет. Можно. Перетащите пиктограмму папки из строки заголовка окна в **Корзину** (Recycle Bin). Вы только что удалили открытую папку!





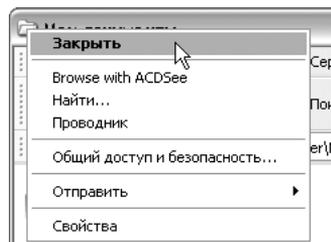
СОЗДАНИЕ ЯРЛЫКА ОТКРЫТОЙ ПАПКИ

Часто вам не приходит в голову мысль о том, что вам нужен ярлык для папки, пока вы не начнете работу с ней. Не было бы замечательно, если бы вы могли создать ярлык в процессе работы? Вы можете это сделать! Просто перетащите пиктограмму папки из строки заголовка на рабочий стол – и ярлык создан! Ярлык открытой папки... Что может быть лучше?



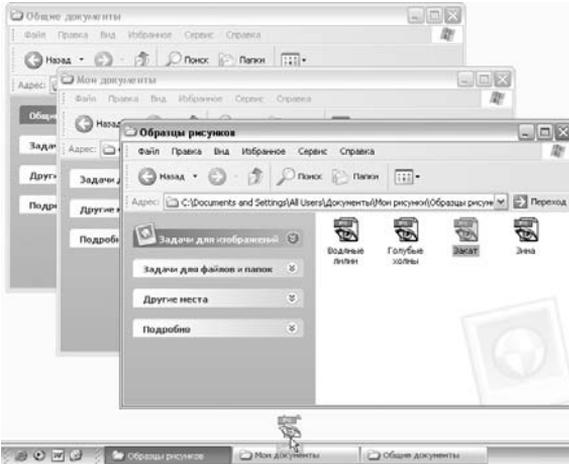
ДОСТУП К МЕНЮ ОТКРЫТОЙ ПАПКИ

Вот еще один совет для работы с открытыми папками. Если вы можете удалить открытую папку или создать для нее ярлык, то я не вижу причины, по которой было бы нельзя открыть меню этой папки. Просто щелкните правой кнопкой мыши по пиктограмме папки в строке заголовка окна, и меню открыто!





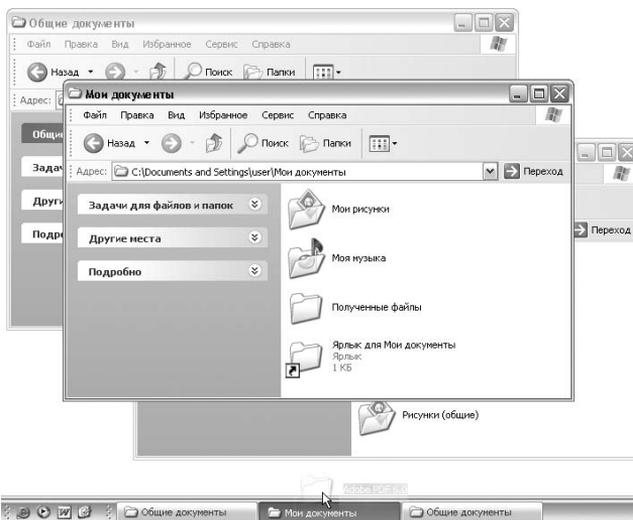
ЭТО НЕ ОБЯЗАТЕЛЬНО ВИДЕТЬ, ЧТОБЫ ПЕРЕМЕСТИТЬ



У вас, вероятно, возникало желание перетащить файлы из одного окна в другое, но вы не могли этого сделать, поскольку нужное окно было скрыто под другими открытыми окнами. Но эту проблему можно решить. Просто захватите файлы, которые хотите переместить, и перетащите их на строку заголовка окна, в которое их нужно поместить. Проблема решена!



ЭТО НЕ ОБЯЗАТЕЛЬНО ВИДЕТЬ, ЧТОБЫ ПЕРЕМЕСТИТЬ (СПОСОБ 2)



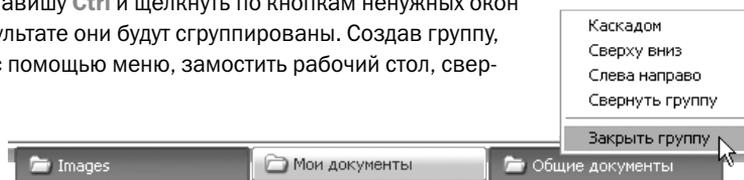
Предыдущий совет работает прекрасно, если вы можете видеть строку заголовка окна, в который необходимо переместить файлы. Но что делать, если даже строка заголовка этого окна невидима? Захватите файлы и перетащите их на соответствующую кнопку на Панели задач. Задержите курсор на ней на секунду, и нужное окно окажется поверх остальных. Остается только перетащить файлы в это окно.





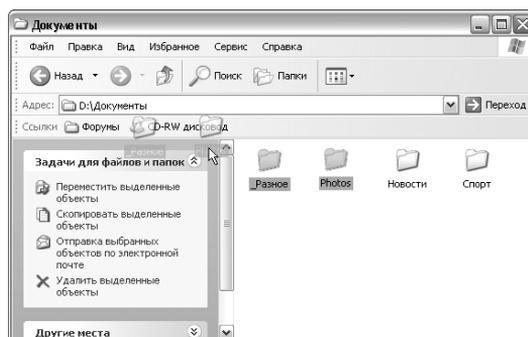
ВЫБОРОЧНАЯ ГРУППИРОВКА ОТКРЫТЫХ ОКОН НА ПАНЕЛИ ЗАДАЧ

Пусть у вас открыты три окна Internet Explorer, два документа Word и несколько папок. Из этих семи окон вы используете только три. Быстрый способ скрыть неиспользуемые окна – это нажать и удерживать клавишу **Ctrl** и щелкнуть по кнопкам ненужных окон на Панели задач. В результате они будут сгруппированы. Создав группу, вы можете закрыть ее с помощью меню, замостить рабочий стол, свернуть и т.п.



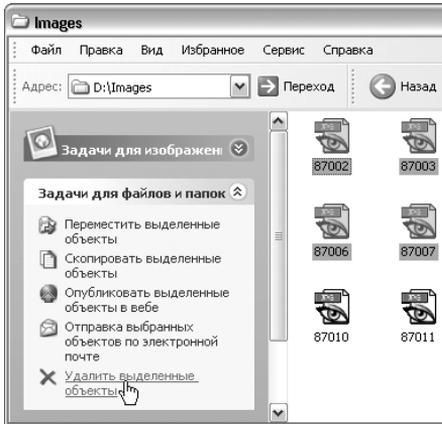
ОДНОВРЕМЕННОЕ КОПИРОВАНИЕ И УДАЛЕНИЕ

Зачастую приходится перемещать файлы на компакт-диски, ZIP-диски или другие разделы жесткого диска. При этом Windows полагает, что вы хотите их не переместить, а скопировать. Поэтому, к сожалению, после того, как файлы скопированы, приходится возвращаться в исходное место и удалять их вручную. Чтобы не делать этого, когда вы перетаскиваете файлы, удерживайте клавишу **Shift**. В результате файлы будут не скопированы, а перемещены.





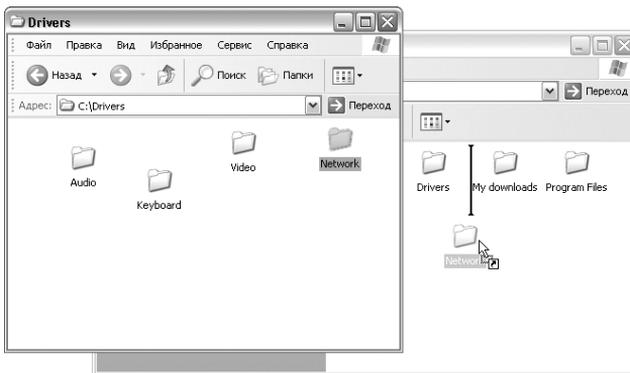
ПОЧЕМУ ТАК ДОЛГО?



Бывало ли так, что вы не могли удалить омерзительный, отвратительный файл быстро? Я имею в виду, что он омерзителен на столько, что его даже не стоит помещать в **Корзину** (Recycle Bin). Тогда в следующий раз, когда вы будете удалять такой файл, воспользуйтесь этим советом. Удерживая клавишу **Shift**, нажмите клавишу **Delete** или перетащите файл в **Корзину** (Recycle Bin). Файл не будет помещен в **Корзину** (Recycle Bin), а будет удален.



Я НЕ ХОЧУ ПЕРЕТАСКИВАТЬ ЭТО



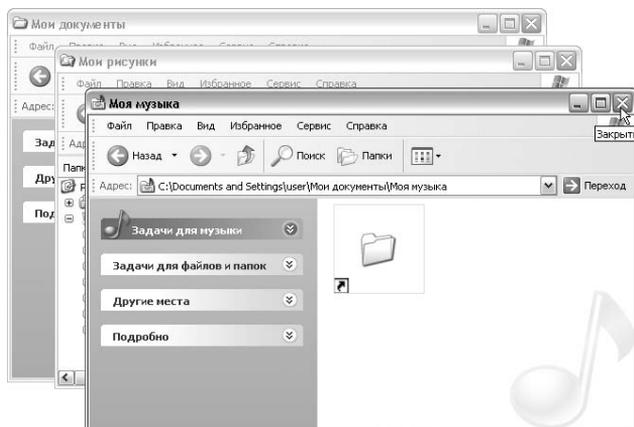
Вот нехитрый совет для рассеянных людей. Если вы начали перетаскивать файл, а потом передумали делать это, просто нажмите клавишу **Esc** перед тем, как отпустить кнопку мыши. Файл вернется в исходное положение.





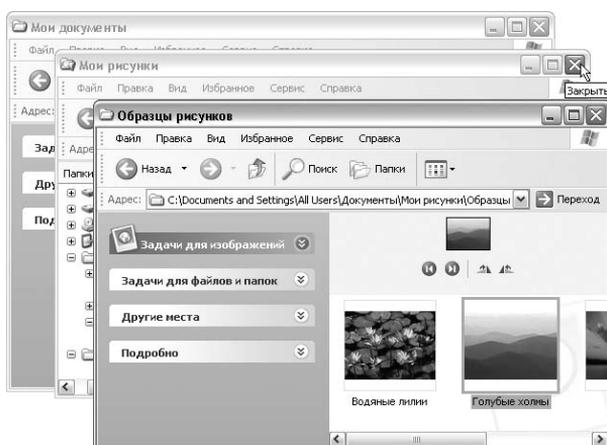
ЗАКРЫТИЕ ГРУППЫ ОКОН ОДНИМ ЩЕЛЧКОМ

Если вы открываете папки в разных окнах, то вскоре рабочий стол основательно замусорится. Этот совет поможет вам быстро очистить рабочий стол. Чтобы закрыть группу окон, открытых из одной папки, удерживая клавишу **Shift**, щелкните по кнопке **Закреть** (Close), расположенной в правом верхнем углу окна. Все окна будут закрыты одним щелчком мыши.



ЗАКРЫТИЕ ГРУППЫ ОКОН ОДНИМ ЩЕЛЧКОМ (АКТИВНОЕ ОКНО ОСТАЕТСЯ ОТКРЫТЫМ)

Вы, вероятно, думаете, что предыдущий совет очень полезный. Но также, вы, вероятно, думаете, можно ли оставить активное окно открытым? Все же вы открыли 10 папок прежде, чем нашли нужную. Все очень просто. Удерживая клавишу **Shift**, щелкните по кнопке **Закреть** (Close) папки, окно которой расположено за активным окном. В результате будут закрыты все папки, за исключением активной.





СВОРАЧИВАНИЕ ВСЕХ ОКОН



Если вы не используете панель быстрого запуска (Quick Launch Toolbar), в вашем распоряжении нет кнопки, которая сворачивает все окна. Но она вам не нужна. Чтобы свернуть все окна, нажмите и удерживайте клавишу Windows и нажмите клавишу **M**.



ВЫ НЕ ХОТЕЛИ ПЕРЕМЕЩАТЬ ЭТО? ОТМЕНИТЕ ДЕЙСТВИЕ



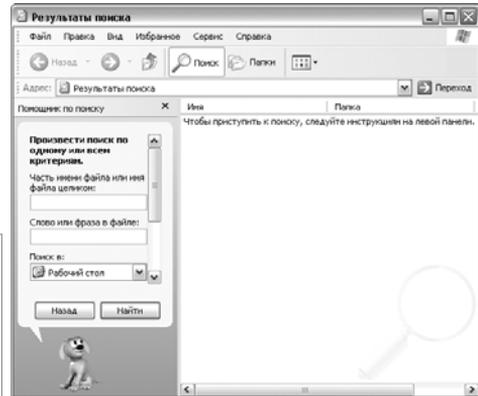
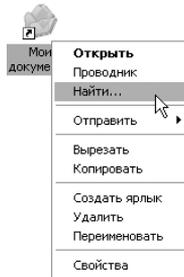
Вы только что переместили несколько файлов и внезапно осознали, что это не нужно было делать. Успокойтесь, все можно исправить. Вот как вы можете вернуть все на свои места: просто нажмите комбинацию клавиш **Ctrl+Z**. Действие будет отменено, и файлы вернуться на прежнее место.





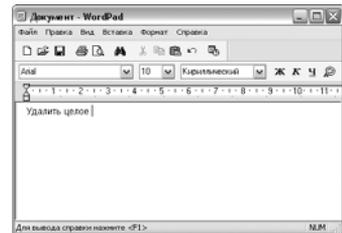
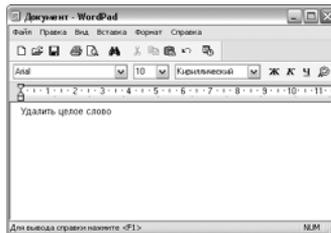
БЫСТРЫЙ ПОИСК В ПАПКАХ

Когда я перемещаю файл, я в большинстве случаев знаю, где он находится. Но иногда он оказывается в лабиринте документов или во вложенной папке. Есть один хороший прием нахождения нужной папки. Выделите папку, в которой, как вы думаете, находится нужный файл (или папка), и щелкните правой кнопкой мыши. Из появившегося меню выберите **Поиск** (Search). Откроется окно **Поиск** (Search), которое выполнит поиск в выделенной папке. Это намного удобнее, чем вызывать окно **Поиск** (Search), а затем в нем указывать папку, в которой требуется найти объект.



УДАЛЕНИЕ ЦЕЛОГО СЛОВА

Я использую этот прием очень часто и решил, что его следует привести в этой книге. Иногда я неправильно пишу слово (на самом деле постоянно!). Вместо того чтобы с помощью клавиш



со стрелками подбираться к неправильно написанной букве и исправлять ее, попробуйте сделать так: нажмите **Ctrl+Backspace**. Слово будет удалено. Теперь введите его снова. Это прием работает в большинстве текстовых редакторов, но не работает в Блокноте (Notepad).



**We Will
Rock You**



Глава 6

Мы поразим вас! Эта глава вам определенно понравится. Вы познакомитесь с некоторыми хитростями



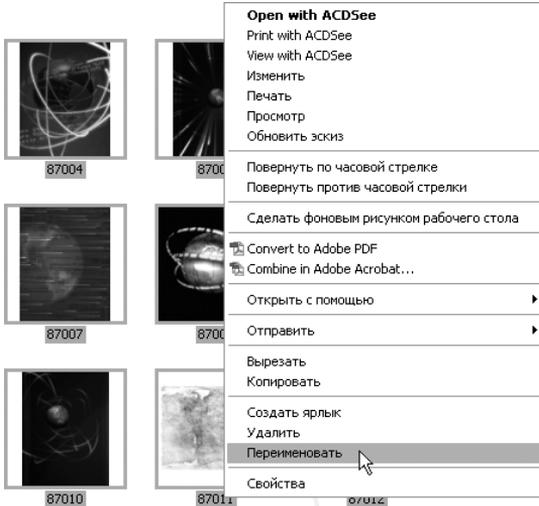
We will rock you!

Советы по работе с окнами

работы в XP, а также с рядом скрытых приложений. Вы узнаете о таких возможностях работы в Windows XP, о которых даже не подозревали. Если же вы знаете все, о чем написано в этой главе, то тогда вы посчитаете ее абсолютно бесполезной. В таком случае завершайте все свои дела, выключайте компьютер и идите в парк или на пляж. Это будет полезнее для вас. Все же остальные – читайте: вы узнаете много интересного!



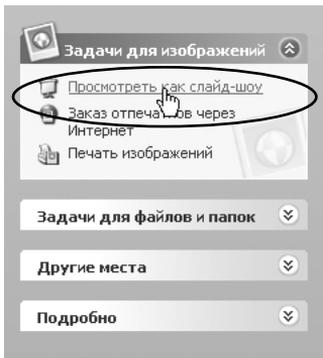
ПЕРЕИМЕНУЙТЕ ИХ ВСЕХ



Если вы импортируете фотографии, то этот совет придется вам по вкусу. Откройте папку, в которой сохранены фотографии, выделите те из них, которые хотите переименовать. Щелкните правой кнопкой мыши и из появившегося меню выберите **Переименовать** (Rename). Переименуйте первое изображение (например, Boston Vacation), а затем щелкните по пустому месту в окне. Остальные файлы будут переименованы аналогично (Boston Vacation 2, Boston Vacation 3 и т.д.).



ВРЕМЯ ШОУ!



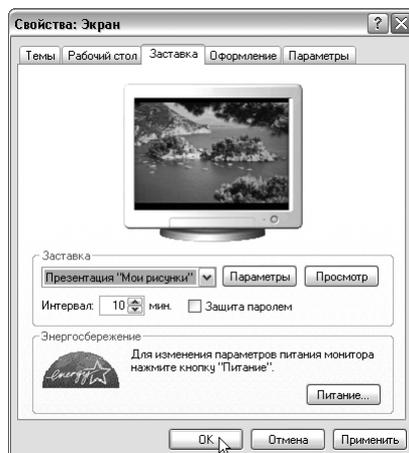
Что может быть лучше просмотра фотографий детей на компьютере? Их просмотр в режиме слайд-шоу! Вот как это сделать: откройте папку с фотографиями и на панели **Задачи для изображений** (Picture Tasks Pane) щелкните по ссылке **Просмотреть как слайд-шоу** (View as a Slide Show). Будет создано полноэкранное слайд-шоу.





НЕСТАНДАРТНЫЕ ЗАСТАВКИ

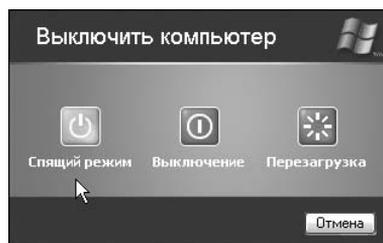
Вы можете использовать слайд-шоу фотографий как заставку. Для этого щелкните правой кнопкой мыши по рабочему столу и из появившегося меню выберите пункт **Свойства** (Properties). В открывшемся диалоговом окне перейдите на вкладку **Заставка** (Screen Saver). Из выпадающего меню **Заставка** (Screen Saver) выберите **Презентация «Мои рисунки»** (My Pictures Slide Show). Щелкните по кнопке **Параметры** (Settings), а затем по кнопке **Обзор** (Browse), расположенной справа от поля **Использовать изображения из папки** (Use Pictures in This Folder). Выберите папку с фотографиями и нажмите **ОК**.



НЕ ЖДАТЬ, А СПАТЬ

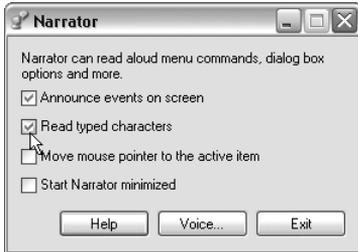
Вы, вероятно, обратили внимание на то, что не можете перевести компьютер в спящий режим (Hibernate), если щелкнете по кнопке **Выключить компьютер** (Turn Off Computer). Возможность перевода в спящий режим появляется, если нажать клавишу **Shift**.

Чем же так хорош спящий режим? Когда ваш компьютер начинает работать в нем, то все, что хранилось в его памяти, сохраняется. В следующий раз при включении питания компьютера программы, окна и документы, открытые до перехода в спящий режим, будут восстановлены в точности, как они располагались на рабочем столе.





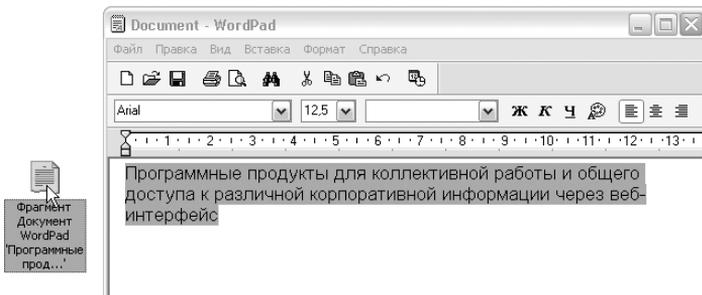
ПУСТЬ ОКНА ГОВОРЯТ



Вы когда-нибудь задавались вопросом, что было бы, если бы система Windows могла говорить? Так не мучайтесь более, включите Комментатор Windows (Windows Narrator), и вы все услышите. Для этого выполните **Пуск > Все программы > Стандартные > Специальные возможности > Комментатор** (Start > All Programs > Accessories > Accessibility > Narrator). Вы можете настроить **Комментатор** (Narrator) на прочтение меню или окон. Он даже может произносить буквы, когда вы печатаете в текстовом редакторе.



ПОМЕСТИТЕ ЗАМЕТКИ НА РАБОЧЕМ СТОЛЕ



Фрагменты документов – одна из самых замечательных возможностей Windows. Я очень часто использую ее, особенно когда пишу. Попробуйте и вы. Работая в программах Word, Блокнот или WordPad, выделите фрагмент текста и перетащите его на рабочий

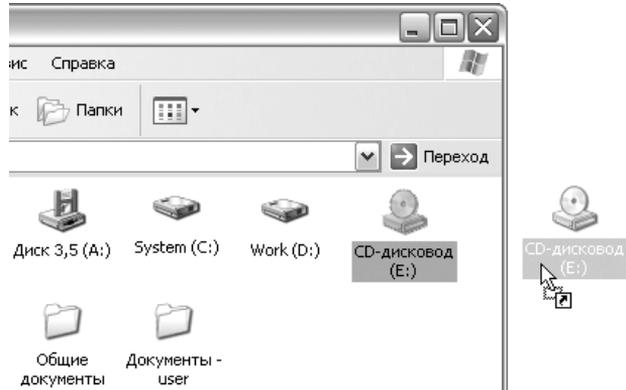
стол. Таким образом вы создадите фрагмент. Теперь вы можете в любой момент перетащить его обратно и вставить в текст. Это очень удобный способ сохранения мыслей и идей.





ПЕРТАСКИВАНИЕ ДИСКОВ

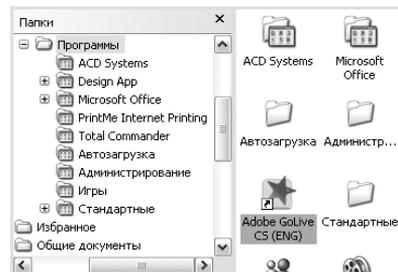
Я очень часто обращаюсь к различным дискам, будь то CD-RW, флоппи- или ZIP-дисковод. Очень удобно, если они всегда находятся под боком. Разместите их на рабочем столе. Для этого раскройте меню **Пуск** (Start) и выберите пункт **Мой компьютер** (My Computer). После этого просто перетащите пиктограммы дисков на рабочий стол. Теперь вы можете оперативно обращаться к дисковым накопителям вашего компьютера.



НАСТРОЙКА МЕНЮ ВСЕ ПРОГРАММЫ

Важно помнить, что элементы меню **Все программы** (All Programs) – это ярлыки. Вы можете переименовывать их, перемещать и даже удалять. При этом программа, к которой они относятся, не будет повреждена. Значит, вы можете организовать их так, как вам удобно.

Например, вы можете создать новую папку в меню **Все программы** (All Programs), назвать ее **Графические приложения** (Design Apps) и переместить в нее ярлыки таких программ, как Photoshop, QuarkXPress и Adobe Illustrator. Щелкните правой кнопкой мыши по кнопке **Пуск** (Start), из появившегося меню выберите **Проводник** (Explorer) и перейдите в папку Программы (Programs), которая обычно размещается по пути C:\Documents and Settings\All Users\Главное меню\Программы (C:\Documents and Settings\All Users\Start Menu\Programs). Вы можете создать новые директории и переместить туда существующие папки и ярлыки программ. Теперь, щелкнув по кнопке **Пуск** (Start) и выбрав пункт **Все программы** (All Programs), вы увидите новое настроенное меню.





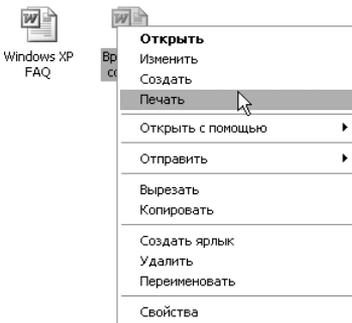
Я ХОРОШИЙ ИГРОК В ШАШКИ



На самом деле я очень хорошо играю в шашки. Надо видеть, как я разношу всех в пух и прах! Я разбиваю всех своих противников. Правда, я играл лишь дважды, но оба раза преимущество было на моей стороне. В Windows XP вы можете играть в шашки с людьми со всего мира, и это очень просто! Раскройте меню **Пуск (Start)** и выберите **Все программы > Игры (All Programs > Games)**. В вашем распоряжении есть пять Internet-игр. Убедитесь, что вы подключены к сети Internet и выберите игру. Следуйте инструкциям, и вы будете играть в шашки, например, с одиннадцатилетним узбеком. Он еще совсем ребенок и не умеет читать по-английски, но не стоит его недооценивать.



ПЕЧАТЬ ЩЕЛЧКОМ ПРАВОЙ КНОПКИ



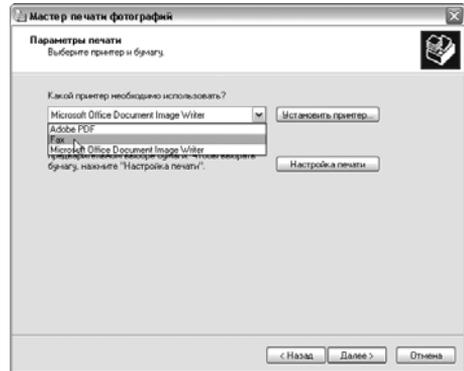
Если требуется распечатать документ, например word-файл, нет необходимости запускать саму программу. Перейдите к файлу, который хотите распечатать, и щелкните по нему правой кнопкой мыши. Из появившегося меню выберите **Печать (Print)**. Документ автоматически будет отправлен на печать.





БАБУШКА ПОЛУЧАЕТ ФАКС

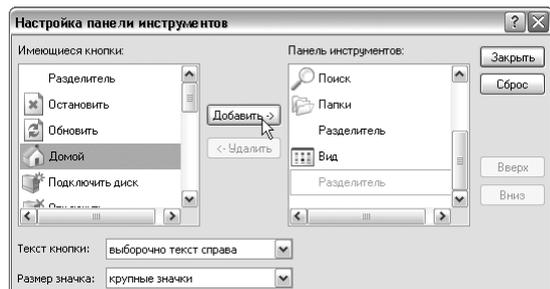
У бабушки нет компьютера, она не может получать фотографии маленькой Дженны (Jenna) по электронной почте, но у нее есть факс. (Почему у бабушки есть факс, но нет компьютера, я не знаю. Это выдумка, однако продолжим.) Отправить картинку факсом очень просто. Щелкните правой кнопкой мыши по пиктограмме фотографии и из появившегося меню выберите команду **Печать (Print)**. Откроется **Мастер печати фотографий (Photo Printing Wizard)**. Щелкните по кнопке **Далее (Next)**, выберите изображения, которые хотите отправить факсом, и нажмите **Далее (Next)**. Перед вами появятся **Параметры печати (Printing Options)**. Теперь маленькая хитрость: из выпадающего меню **Какой принтер необходимо использовать? (What Printer Do You Want to Use?)** выберите **Факс (Fax)** и щелкните по кнопке **Далее (Next)**. Выберите размещение фотографий. Нажмите **Далее (Next)**. **Мастер отправки факсов (Send Fax Wizard)** проведет вас через все настройки факса (имя получателя, номер и т.п.). Настроив все как нужно, щелкните по кнопке **Готово (Finish)**. Бабушка получит факс! Этот прием можно использовать и для отправки факсом документов.



ПРОСТО ИДИТЕ ДОМОЙ

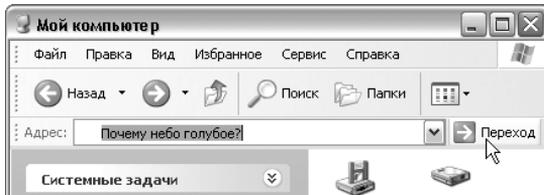
Поместите кнопку **Домой (Home)** на Панель инструментов, и у вас всегда будет ссылка на домашнюю Web-страницу. Просто щелкните по этой кнопке и домашняя страница будет открыта в окне.

Для этого щелкните правой кнопкой мыши по Панели инструментов и из появившегося меню выберите **Настройка (Customize)**. Прокрутите список доступных кнопок и выберите кнопку **Домой (Home)**. Затем щелкните по кнопкам **Добавить (Add)** и **Закрывать (Close)**. Теперь вы можете загрузить домашнюю Internet-страницу одним щелчком мыши.





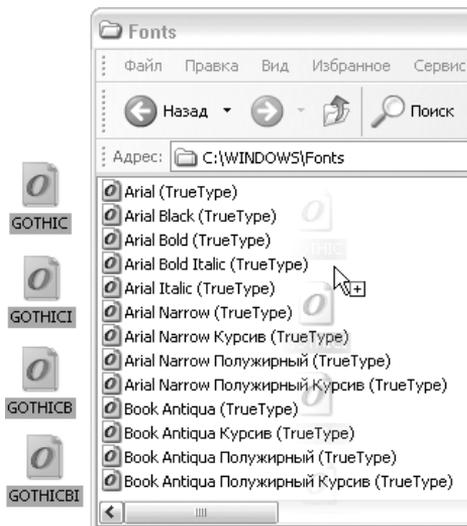
ПОИСК В СЕТИ В ЛЮБОЕ ВРЕМЯ, ИЗ ЛЮБОГО МЕСТЕ



Если вам понадобится найти что-нибудь в Internet, то просто введите вопрос в Адресной строке и щелкните по кнопке **Переход** (Go) или нажмите клавишу **Enter**. Windows выполнит поиск ответа на ваш запрос и представит результаты. Чтобы вывести **Адресную строку** на Панель инструментов, щелкните по панели правой кнопкой мыши и из появившегося меню выберите пункт **Адресная строка** (Address).



УСТАНОВКА ШРИФТОВ



Чтобы установить новый шрифт, из меню **Пуск** (Start) выберите пункт **Панель управления** (Control Panel), а затем щелкните по пиктограмме **Оформление и темы** (Appearance and Themes). На панели **См. также** (See Also) щелкните по ссылке **Шрифты** (Fonts). Из меню **Файл** (File) окна **Шрифты** (Fonts) выберите пункт **Установить новый шрифт** (Install New Font). Теперь, используя открывшееся диалоговое окно, найдите нужный шрифт и щелкните по кнопке **Установить** (Install).

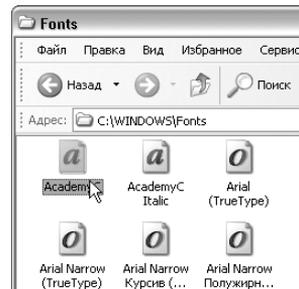
Но этот процесс может показаться чересчур сложным, особенно когда можно просто перетащить шрифты в папку шрифтов. Да, именно так. Вы можете просто скопировать файлы шрифтов в эту папку, и они будут готовы к использованию.





НЕТ ADOBE TYPE MANAGER? НЕ ПРОБЛЕМА

В предыдущих версиях Windows вы не могли устанавливать шрифты типа PostScript, если на компьютере не была установлена специальная программа, например Adobe Type Manager. Но теперь такая программа не нужна. Вы можете устанавливать шрифты типа PostScript точно так же, как и шрифты типа TrueType, с помощью средства установки шрифтов Windows. Либо можете просто скопировать соответствующие файлы в папку Шрифты (Fonts).

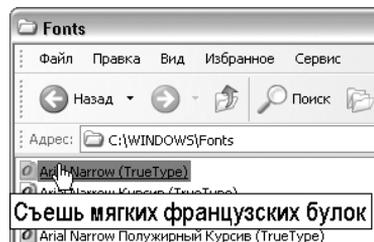
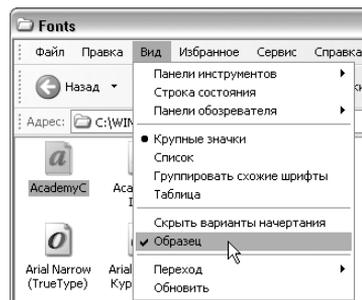


ПРОСМОТР УСТАНОВЛЕННЫХ ШРИФТОВ

Если вы пользуетесь компьютером достаточно долго, то я уверен, что вы делали это хотя бы один раз. Допустим, у вас есть диск с 5000 шрифтов, и вы установили их все на компьютер. Теперь, когда все они находятся на жестком диске вашего компьютера, было бы неплохо знать, как каждый из них выглядит. Вот как можно сделать это.

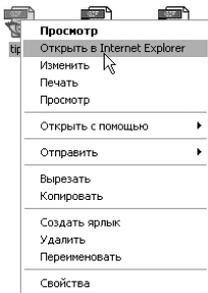
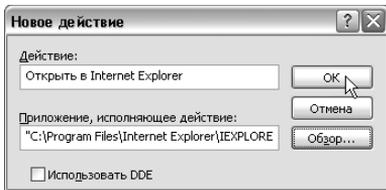
Раскройте меню **Пуск** (Start) и выберите пункт **Панель управления** (Control Panel), затем щелкните по пиктограмме **Оформление и темы** (Appearance and Themes). На панели **См. также** (See Also) щелкните по ссылке **Шрифты** (Fonts), откроется окно **Шрифты** (Fonts).

В этом окне из меню **Вид** (View) вберите пункт **Просмотр** (Preview). Теперь, чтобы посмотреть образец шрифта, подведите курсор к его файлу. Либо можно щелкнуть по файлу правой кнопкой мыши и из появившегося меню выбрать пункт **Открыть** (Open).





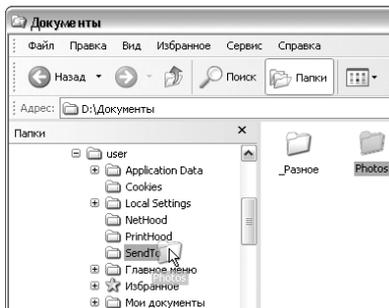
АССОЦИИРОВАНИЕ ФАЙЛОВ С НЕСКОЛЬКИМИ ПРИЛОЖЕНИЯМИ



Вот быстрый способ ассоциировать файлы с несколькими приложениями. Раскройте меню **Пуск** (Start) и выполните команды **Мой компьютер** > **Сервис** > **Свойства папки** (My Computer > Tools > Folder Options). Перейдите на вкладку **Типы файлов** (File Types), перед вами появится список зарегистрированных типов файлов. Пролитайте, например, до файла типа GIF, выделите эту строку и щелкните по кнопке **Дополнительно** (Advanced). В появившемся диалоговом окне щелкните по кнопке **Создать** (New), в поле **Действие** (Action) введите следующий текст (без кавычек): «Open in Explorer» (Открыть в Explorer). Затем щелкните по кнопке **Обзор** (Browse) и укажите размещение Internet Explorer на вашем компьютере (обычно C:\Program Files\Internet Explorer), щелкните по пиктограмме Internet Explorer, а затем по кнопке **OK**. Теперь щелкните правой кнопкой мыши по файлу типа GIF и в меню увидите пункт **Открыть в Explorer**. Чтобы открыть файл в Internet Explorer, а не в программе, используемой по умолчанию, выберите этот пункт меню.



«ОТПРАВЬТЕ» КУДА ХОТИТЕ



Пункт меню **Отправить** (Send To) позволяет вам отправлять объекты в различные места. Вы можете расширить предлагаемые варианты пунктов назначений, указав новые папки и диски. Это очень удобно, если вы часто переправляете файлы в одно и то же место на вашем компьютере. Например, у вас есть папка **Мои любимые картинки** (My Favorite Pics), в которой вы всегда сохраняете любимые фотографии. Разве не было бы удобно отправлять понравившиеся фотографии в эту папку, используя команду **Отправить** (Send To)?

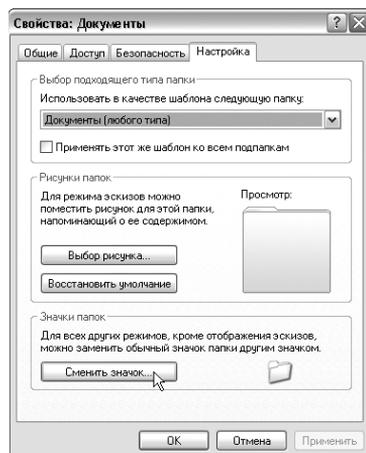
Вот как это можно сделать: убедитесь, что вы видите все скрытые файлы и папки (по умолчанию папка Send To является скрытой). Затем щелкните правой кнопкой мыши по кнопке **Пуск** (Start) и из появившегося меню выберите пункт **Проводник** (Explorer). Перейдите в папку Send To. Теперь, удерживая клавишу **Alt**, перетащите папку **Мои любимые картинки** (My Favorite Pics) в эту папку, будет создан ярлык. Щелкните правой кнопкой мыши по файлу с изображением и из появившегося меню выберите пункт **Отправить** (Send To), а затем – **Мои любимые картинки** (My Favorite Pics). Изображение будет отправлено в эту папку.





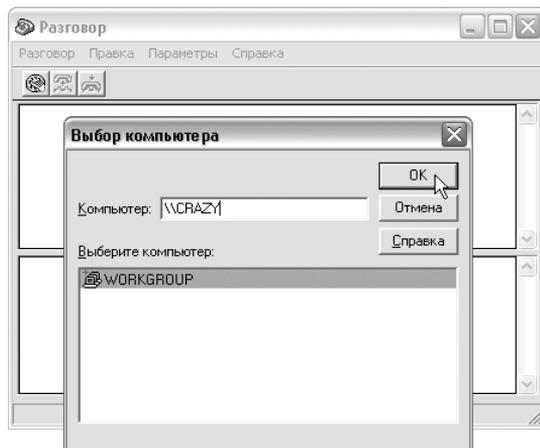
ПИКТОГРАММА ПАПКИ?

Вы заметили, что все папки в **Проводнике** (Explorer) выглядят одинаково. Это может замедлить поиск папок. В предыдущих версиях Windows с этим ничего нельзя было сделать, однако в XP все не так. Вы можете изменять пиктограммы отдельных папок. Щелкните правой кнопкой мыши по кнопке **Пуск** (Start) и из появившегося меню выберите пункт **Проводник** (Explorer). Перейдите к нужной папке и щелкните правой кнопкой мыши по ее пиктограмме. Из появившегося меню выберите пункт **Свойства** (Properties). В открывшемся диалоговом окне перейдите на вкладку **Настройка** (Customize) и щелкните по кнопке **Сменить значок** (Change Icon). Выберите новую пиктограмму и щелкните по кнопке **ОК**, после чего щелкните по кнопке **ОК** на вкладке **Настройка** (Customize). Теперь у этой папки новая пиктограмма. Здорово! (**Примечание:** возможно, вам придется перезапустить Проводник, чтобы увидеть изменения).



СКРЫТЫЕ ПРИЛОЖЕНИЯ – ОБЩАЙТЕСЬ С ЛЮДЬМИ ИЗ СЕТИ

В Windows есть приложение, с помощью которого вы можете общаться с пользователями из сети. Я использую его на работе и дома (я до сих пор не могу поверить, что оно скрыто!). Чтобы запустить Winchat, из меню **Пуск** (Start) выберите пункт **Выполнить** (Run). В текстовом поле введите «winchat» (без кавычек) и щелкните по кнопке **ОК**. Приложение запустится. Из меню **Разговор** (Conversation) выберите пункт **Установить связь** (Dial). В диалоговом окне выберите компьютер, с которым вы хотите установить соединение, и щелкните по кнопке **ОК**. Другой компьютер предложит пользователю беседу с вами.





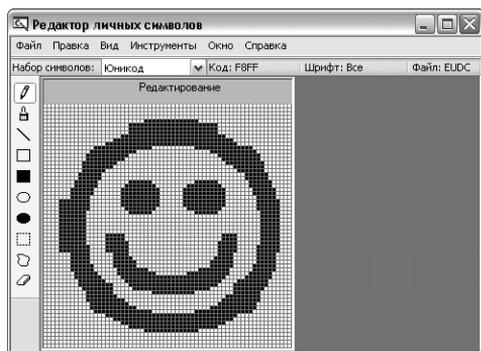
СКРЫТЫЕ ПРИЛОЖЕНИЯ – СОЗДАНИЕ САМОРАСПАКОВЫВАЮЩИХСЯ АРХИВОВ



В Windows XP есть скрытое приложение, IExpress 2.0, которое может упаковывать приложения для установки на другом компьютере. Эта программа позволяет создавать самораспаковывающиеся архивы. Вы даже можете вывести лицензионное соглашение перед непосредственной установкой программы. Чтобы запустить IExpress 2.0, щелкните по кнопке **Пуск** (Start) и выберите пункт **Выполнить** (Run). В текстовом поле **Открыть** (Open) введите «iexpress» (без кавычек) и щелкните по кнопке **ОК**. Чтобы создать архив, следуйте инструкциям программы. IExpress обычно располагается в папке C:\Windows\System32\iexpress.



СКРЫТЫЕ ПРИЛОЖЕНИЯ – CUSTOM CHARACTERS



Создайте собственные изображения с помощью Private Character Editor. С помощью инструментов этого приложения вы можете превратить изображения, логотипы, свое имя в специальный символ, который впоследствии можно будет вставлять в документы, используя Таблицу символов Windows. Раскройте меню **Пуск** (Start) и выберите пункт **Выполнить** (Run). В поле **Открыть** (Open) введите «eudcedit» (без кавычек) и щелкните по кнопке **ОК**. Запустится Private Character Editor.





СКРЫТЫЕ ПРИЛОЖЕНИЯ – ЧТО СЛУЧИЛОСЬ С NETMEETING?

Несмотря на то что по большей части NetMeeting заменяется Windows Messenger, я уверен, что большинство из вас скучает по этой старой программе. Если это действительно так, то вы можете вернуться к ее использованию. NetMeeting входит в состав Windows XP и ждет, когда вы ее установите. Чтобы сделать это, раскройте меню **Пуск** (Start) и выберите пункт **Выполнить** (Run). В поле **Открыть** (Open) введите текст «conf» (без кавычек) и щелкните по кнопке **ОК**.



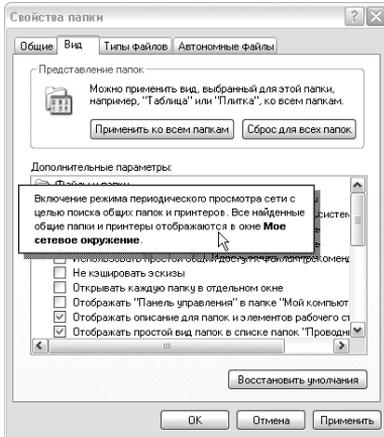
СНИМИТЕ МЕНЯ, ЕСЛИ СМОЖЕТЕ

Вы, вероятно, знаете, что можете сделать «снимок» Рабочего стола, нажав клавишу **Print Screen** (Prt Sc). Но что делать, если необходимо получить «снимок» активного диалогового окна или меню? Удерживая клавишу **Alt**, нажмите **Print Screen** (Prt Sc). С помощью этой комбинации клавиш вы сделаете «снимок» активного элемента.





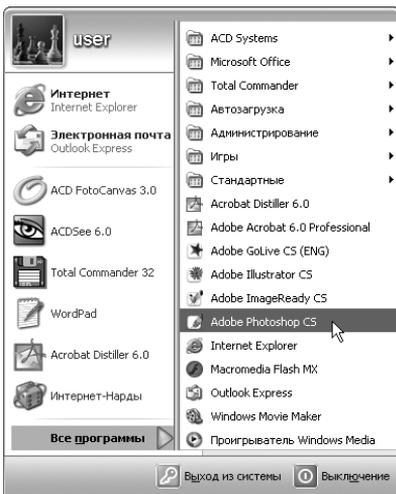
СОХРАНЕНИЕ ВСПЛЫВАЮЩЕЙ ПОДСКАЗКИ



Вы воспользовались справкой Windows о том, как выполнить какое-нибудь действие, и получили длинную всплывающую подсказку. Это, конечно, здорово, но как это можно использовать? Как только вы щелкните где-нибудь мышью, подсказка исчезнет. В следующий раз, когда такое случится, скопируйте подсказку и вставьте ее в любом текстовом редакторе. Чтобы скопировать текст объяснения, нажмите клавиши **Ctrl+C**. Чтобы вставить текст подсказки в текстовом редакторе, нажмите **Ctrl+V**.



ОДНОВРЕМЕННЫЙ ЗАПУСК НЕСКОЛЬКИХ ПРИЛОЖЕНИЙ



Чтобы запустить ту или иную программу, не очень удобно постоянно обращаться в меню **Все программы** (All Programs), а когда требуется запустить одновременно несколько приложений, то это кажется совсем невыполнимой задачей. Например, с помощью Dreamweaver, Flash и Photoshop вы создаете новый Web-сайт. Из меню **Все программы** (All Programs) вы можете по очереди запустить эти приложения. Но можно поступить и по-другому. Войдите в меню **Все программы** (All Programs) и, удерживая клавишу **Shift**, щелкните по пиктограммам приложений, которые вы хотите запустить.

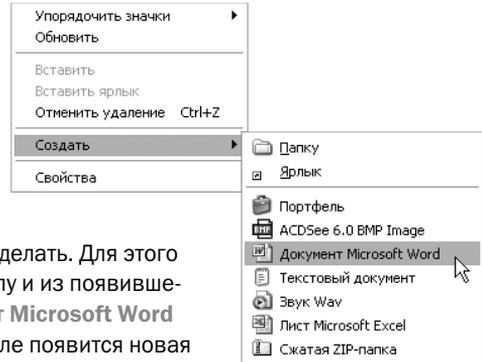




СОЗДАЙТЕ ФАЙЛ, НЕ ЗАПУСКАЯ НУЖНОЙ ПРОГРАММЫ

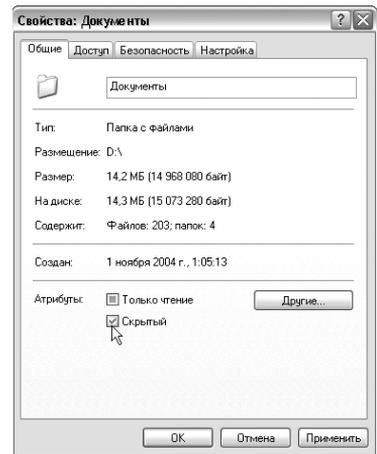
Сколько раз вам приходила в голову замечательная идея, как озаглавить или описать документ, но в процессе запуска программы вы ее забывали, не успев записать и сохранить? Возможно, это случалось с вами не так часто, как со мной, но я дам совет, как можно этого избежать. Например, вы можете создать документ Word прежде, чем запустите само приложение.

«Что?!» – воскликните вы. Да, да. Вы можете это сделать. Для этого щелкните правой кнопкой мыши по Рабочему столу и из появившегося меню выберите пункты **Создать** > **Документ Microsoft Word** (New > Microsoft Word Document). На Рабочем столе появится новая пиктограмма документа, которому нужно присвоить имя. Введите название документа, его описание, а потом в удобное для вас время откройте его в Microsoft Word и приступайте к работе.



СОВЕРШЕННО СЕКРЕТНО: СКРЫТЫЕ ПАПКИ

Я уверен, что сумел заинтересовать вас! Ничего нет более привлекательного, чем сверхсекретные, невидимые папки. Вы можете создавать такие папки где угодно, даже на Рабочем столе. Для этого щелкните по кнопке **Пуск** (Start) и из появившегося меню выберите пункты **Мой компьютер** > **Сервис** > **Свойства папки** (My Computer > Tools > Folder Options). Затем перейдите на вкладку **Вид** (View) и в списке **Дополнительные установки** (Additional settings) выберите пункт **Показывать скрытые файлы и папки** (Show Hidden Files and Folders), щелкните по кнопке **Применить** (Apply), диалоговое окно оставьте открытым. Затем щелкните правой кнопкой мыши по Рабочему столу и из появившегося меню выберите **Создать Папку** (New Folder). Назовите созданную папку. Щелкните правой кнопкой мыши по созданной папке и из появившегося меню выберите пункт **Свойства** (Properties). В открывшемся диалоговом окне перейдите на вкладку **Общие** (General) и поставьте галочку в окошке метки **Атрибуты: Скрытый** (Attributes: Hidden), щелкните по кнопке **ОК**. Вернитесь в диалоговое окно **Свойства папки** и в списке **Дополнительные установки** (Additional settings) выберите **Не показывать скрытые файлы и папки** (Do Not Show Hidden Files and Folders). Теперь папку не видно!

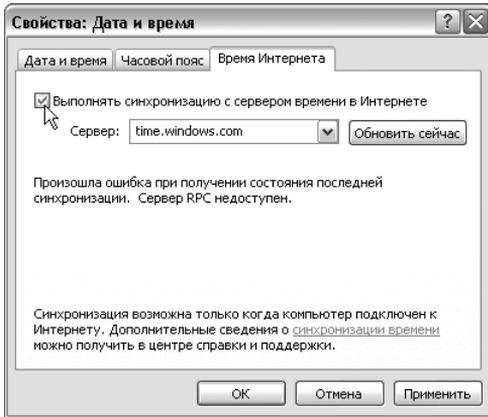


В открывшемся диалоговом окне перейдите на вкладку **Общие** (General) и поставьте галочку в окошке метки **Атрибуты: Скрытый** (Attributes: Hidden), щелкните по кнопке **ОК**. Вернитесь в диалоговое окно **Свойства папки** и в списке **Дополнительные установки** (Additional settings) выберите **Не показывать скрытые файлы и папки** (Do Not Show Hidden Files and Folders). Теперь папку не видно!





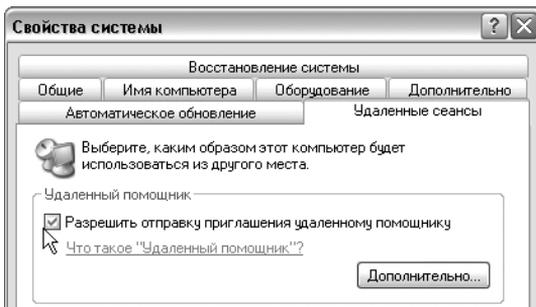
ВЫ ЗНАЕТЕ ТОЧНОЕ ВРЕМЯ?



Синхронизируйте часы вашего компьютера с одним из серверов времени в Internet, и вы всегда будете знать точное время. Для этого дважды щелкните по часам в области уведомлений панели задач и в появившемся диалоговом окне перейдите на вкладку **Время Интернета** (Internet Time). Поставьте галочку в окошке метки **Выполнять синхронизацию с сервером времени в Интернете** (Automatically Synchronize with an Internet Time Server). Из выпадающего меню выберите сервер и щелкните по кнопке **ОК**. Теперь каждый раз, когда вы будете соединяться с Internet, часы компьютера будут автоматически скорректированы.



ПОМОГИТЕ НЕМНОГО, ПОЖАЛУЙСТА



У вас проблема с компьютером, и вы не знаете, как с ней справиться? Но не все так плохо, потому что есть тот, кто может помочь. Почему бы не позвать помощников? Удаленный помощник XP может решить многие проблемы. Сначала вы должны подключить этот сервис. Для этого выполните команды **Пуск** > **Мой компьютер** (Start > My Computer). На панели **Системные задачи** (System Tasks Pane) щелкните по ссылке **Про-**

смотреть сведений о системе (View System Information). Перейдите на вкладку **Удаленное использование** (Remote Assistance) и поставьте галочку в окошке метки **Разрешить отправку приглашения удаленному помощнику** (Allow Remote Assistance Invitation To Be Sent from This Computer) и щелкните по кнопке **ОК**. Теперь вы можете отправлять приглашения помощникам с помощью Outlook, Outlook Express и Windows Messenger. С помощью Удаленного помощника ваш друг сможет видеть экран вашего компьютера и общаться с вами в режиме реального времени. Если вы разрешите, ваши друзья могут даже использовать мышь и клавиатуру для работы с вашим компьютером.

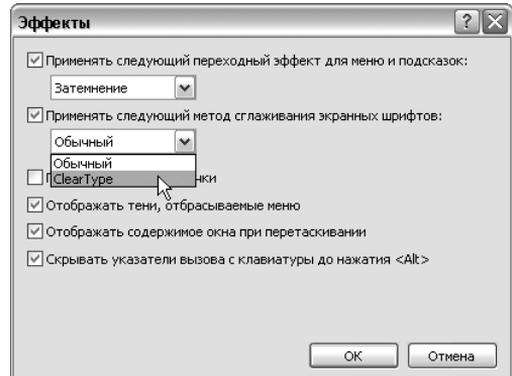




ЧТОБЫ ВИДЕТЬ ЧЕТКО, ИСПОЛЬЗУЙТЕ CLEARTYPE

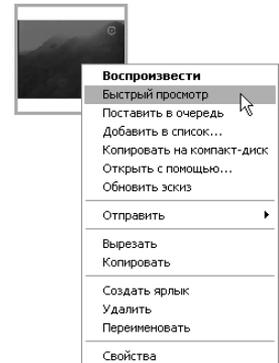
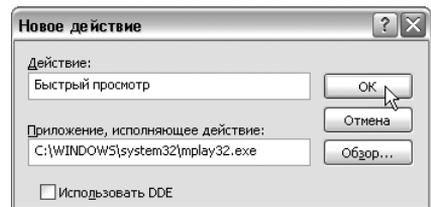
После долгого сидения за экраном компьютера вы можете перестать четко воспринимать всю отображаемую информацию. Используйте **ClearType**, эта опция сглаживает экранные шрифты и делает их более легкими для восприятия.

Чтобы активизировать опцию **ClearType**, щелкните правой кнопкой мыши по Рабочему столу и из появившегося меню выберите пункт **Свойства** (Properties). Затем в открывшемся диалоговом окне перейдите на вкладку **Оформление** (Appearance) и щелкните по кнопке **Эффекты** (Effects). Поставьте галочку в окошке метки **Применять следующий метод сглаживания экранных шрифтов** (Use the Following Method to Smooth Edges of Screen Fonts) и из выпадающего меню выберите пункт **ClearType**, щелкните по кнопке **OK**.



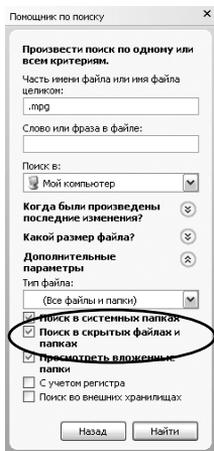
БЫСТРЫЙ ПРОСМОТР МУЛЬТИМЕДИА-ФАЙЛОВ

Windows Media Player – это великолепное приложение, однако оно не подходит для быстрого просмотра мультимедиа-файла (видео или аудио). Вы можете включить опцию предварительного просмотра, тогда вам не придется запускать Media Player, чтобы просмотреть файл. Вот как это можно сделать: выполните команды **Пуск** **Мой компьютер** **Сервис** **Свойства папки** (Start My Computer Tools Folder Options). В открывшемся диалоговом окне перейдите на вкладку **Типы файлов** (File Types) и пролистайте список зарегистрированных файлов. Выделите тип файлов, например MPEG, и щелкните по кнопке **Дополнительно** (Advanced). Щелкните по кнопке **Создать** (New) и в поле **Действие** (Action) введите «Preview» (без кавычек), а в поле **Приложение** (Application), исполняющее действие, введите «C:\Windows\System32\Mplay32.exe» (без кавычек), после чего щелкните по кнопке **OK**. В списке действий теперь вы должны увидеть **Preview**. Щелкните по кнопке **OK**, а потом по кнопке **Close** (Закреть). Теперь щелкните правой кнопкой мыши по какому-нибудь файлу типа MPEG и из появившегося меню выберите **Preview**. Загрузится мини-проигрыватель. Так намного быстрее, не так ли?





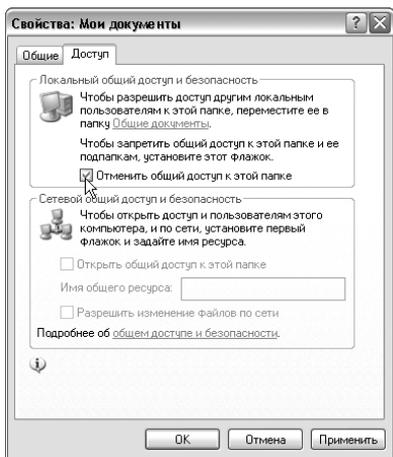
СОХРАНЕНИЕ ПОТОКОВОЙ ИНФОРМАЦИИ



Потоковое видео в Internet – это прекрасно, однако вы не можете сохранить его, верно? Как только воспроизведение потокового видео закончилось, попробуйте поискать мультимедиа-файлы на жестком диске вашего компьютера (.AVI, .MPG, .MP3, .WMV и т.д.). Секрет вот в чем: при выполнении поиска включите поиск среди скрытых файлов и папок. По окончании поиска щелкните правой кнопкой мыши по файлу, и в поле **Размещение** (Location) вы увидите соответствующий URL. Это поможет вам определить нужный файл. Теперь скопируйте этот файл! У вас есть запись потоковой информации.



НЕ ПОДПУСКАЙТЕ К СВОИМ ПАПКАМ



Есть несколько способов не допустить других пользователей к информации, хранящейся на вашем компьютере. Во-первых, вы можете ограничить доступ к своим папкам (Мои документы (а также вложенные папки), Рабочий стол и Избранное), используя **Персональный профиль** (User Profile). Это означает, что только вы имеете доступ к их содержимому. Другим пользователям компьютера доступ к этим папкам будет запрещен.

Для этого щелкните правой кнопкой мыши по кнопке **Пуск** (Start) и из появившегося меню выберите пункт **Проводник** (Explorer). Выберите папку, доступ к которой вы хотите ограничить, щелкните по ней правой кнопкой мыши и из появившегося меню выберите пункт **Свойства** (Properties). В открывшемся диалоговом окне перейдите на вкладку **Доступ** (Sharing) и поставьте галочку в окошке метки **Отменить общий**

доступ к этой папке (Make This Folder Private), после чего щелкните по кнопке **ОК**. Теперь все файлы и папки, содержащиеся в указанной папке, будут доступны только вам. Вы можете выполнить описанные выше действия и закрыть доступ к другим папкам.





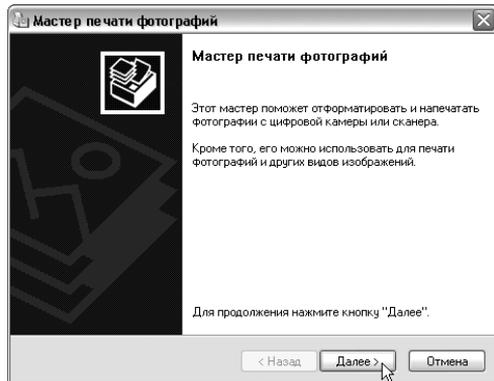
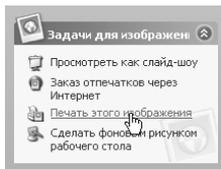
ПЕЧАТЬ ФОТОГРАФИЙ

Я много фотографирую, и мне очень нравится, что я могу печатать фото непосредственно из Windows. Можно распечатать любую фотографию. Для этого откройте папку, в которой находятся нужные изображения, и на панели **Задачи для изображений** (Picture Tasks)

щелкните по ссылке **Печать изображений** (Print Pictures).

Откроется окно **Мастер печати фотографий** (Photo Printing Wizard). Следуйте

инструкциям Мастера – укажите фотографии, которые вы хотите распечатать, и разместите их нужным образом. Затем щелкните по кнопке **Готово** (Finish).

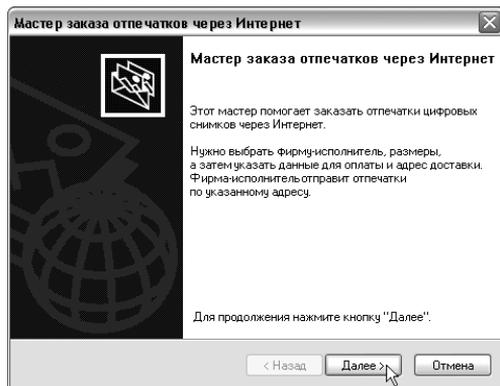
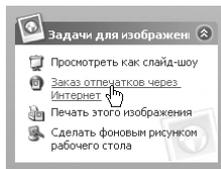


ЗАКАЗ ПЕЧАТИ ФОТОГРАФИЙ ЧЕРЕЗ INTERNET

У вас нет фотопринтера? Не волнуйтесь, вы можете заказать печать фотографий через Internet. Вот как это сделать. Откройте папку, в которой находятся ваши фотографии, и на панели **Задачи для изображений** (Picture Tasks) щелкните по ссылке **Заказ отпечатков через Интернет** (Order Prints Online).

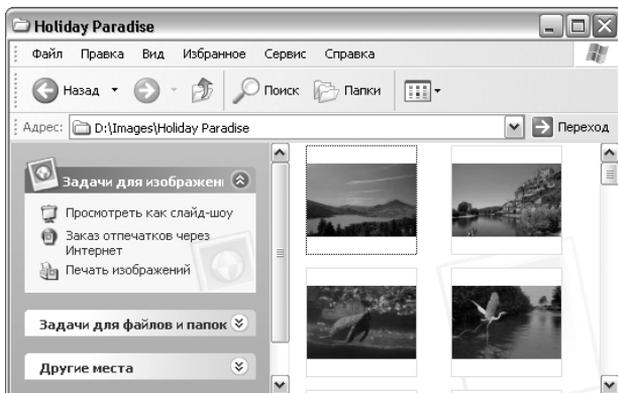
Откроется **Мастер заказа отпечатков через Интернет** (Online Print Ordering Wizard). Следуйте инструкциям мастера

и укажите изображения, которые вы хотите распечатать, а также центр, который будет выполнять ваш заказ. Есть несколько компаний, предоставляющих эту услугу, они ничем не отличаются друг от друга.





СОКРЫТИЕ ИМЕН ФАЙЛОВ В РЕЖИМЕ ПРОСМОТРА ЭСКИЗЫ СТРАНИЦ/ДИАФИЛЬМVIEW



Если вы просматриваете фотографии в режиме **Эскизы страниц** или **Диафильм**, то имеет смысл отключить отображение их названий. Они же отнимают ценное место у просматриваемого изображения. Чтобы сделать это, при открытии папки с изображениями удерживайте клавишу **Shift**. Либо вы можете удерживать эту клавишу при изменении режима отображения.



ПЕРЕТАСКИВАНИЕ ЭСКИЗОВ



Если на вашем Рабочем столе есть изображения, которые вы хотите просмотреть, то можете перетащить их в окно предварительного просмотра. Они не будут скопированы или перемещены, вы просто увидите изображение.

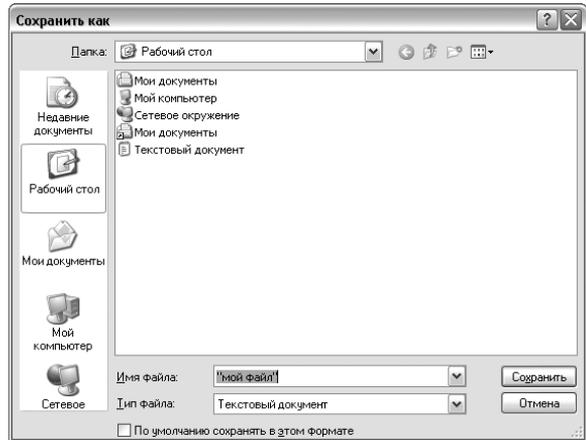




МАСКИРОВКА ФАЙЛОВ

Я ручаюсь, что вы об этом ничего не знаете. Если при сохранении файла в Блокноте или WordPad написать имя файла в кавычках, то файл будет сохранен без расширения. Это означает, что Windows не сможет определить его тип, и вы не сможете открыть его. Запутанно? Но, конечно, вы можете попробовать выбрать приложение и открыть его в нем.

Нет смысла использовать этот прием, если у вас нет навязчивой идеи скрыть содержимое файлов от всех на свете. Но если вы все же хотите сделать это, то используйте этот совет незамедлительно!



Мой файл



Play That Unky Music



Глава 7

«They were dancin' and singin'
And movin' to the groovin'
And just when it hit me
Somebody turned around and



Включите музыку!

Советы по работе с Windows Media Player 9

shouted Play that funky music white boy
Play that funky music right...»

Не правда ли, хорошая песня? Я ее очень люблю. Мне было пять, когда я ее впервые услышал. Но уже тогда я понял, какая это чудесная музыка. Что может быть лучше мужского коллектива, играющего R&B? Ничего. Я полагаю, что Windows Media Player – это третий столп Windows. Первый – это Internet Explorer, с помощью которого вы можете обращаться к всемирной сети, второй – это Word, в котором вы работаете с текстом и третий – это Windows Media Player, центр развлечения, нет ничего лучше Windows Media Player 9. Если у вас нет версии 9, то посетите сайт Microsoft (www.microsoft.com) и загрузите ее (бесплатно), потому как вы обязательно захотите использовать эту программу по прочтении этой главы! Эй, вы можете петь со мной...

«Play that funky music white boy
Lay down the boogie
And play that funky music till you die
Till you die, till you die, till you die...»
– «Play That Funky Music», Wild Cherry



ЗАЙМЕМСЯ ОБЛОЖКОЙ



Окно Windows Media Player очень большое. Но я полагаю, это потому, что у него масса возможностей. Но вы можете изменить его внешний вид, применив другую обложку. Чтобы уменьшить размер окна проигрывателя, нажмите клавиши **Ctrl+1**.



ПРИМЕНЕНИЕ НОВОЙ ОБЛОЖКИ



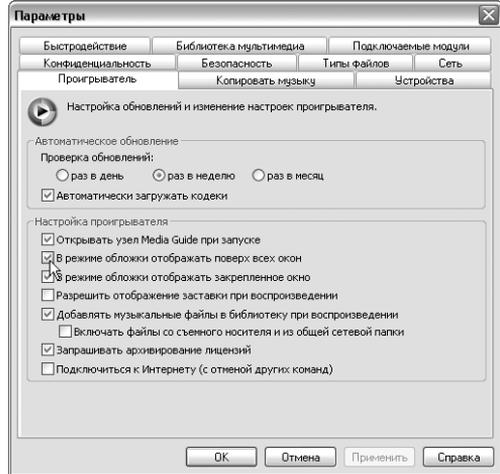
Давайте изменим внешний вид проигрывателя. Для этого на панели инструментов щелкните по кнопке **Выбор обложки** (Skin Chooser), перед вами появится список доступных обложек. Выберите нужную и щелкните по кнопке **Применить обложку** (Apply Skin). Внешний вид проигрывателя изменился!





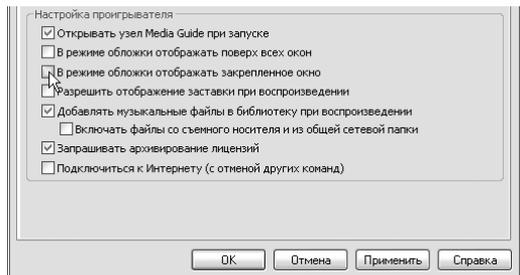
МОЯ ЛЮБИМАЯ ОБЛОЖКА

Нет смысла долго выбирать обложку, если проигрыватель окажется похороненным под другими окнами. Но вы можете сделать так, чтобы проигрыватель всегда располагался поверх всех окон. Для этого войдите в меню **Сервис** (Tools) и выберите пункт **Параметры** (Options), перейдите на вкладку **Проигрыватель** (Player) и поставьте галочку в окошке метки **В режиме обложки отображать поверх всех окон** (Display on Top When In Skin Mode), после чего щелкните по кнопке **ОК**.



ДОЛОЙ ЗАКРЕПЛЕННЫЕ ОКНА

По какой-то причине, если вы уменьшите окно проигрывателя, на Рабочем столе появится закрепленное окно. Чтобы избавиться от него, раскройте меню **Сервис** (Tools) и выберите пункт **Параметры** (Options). В открывшемся диалоговом окне снимите галочку в окошке метки **В режиме обложки отображать закрепленное окно** (Display Anchor Window When in Skin Mode) и щелкните по кнопке **ОК**.





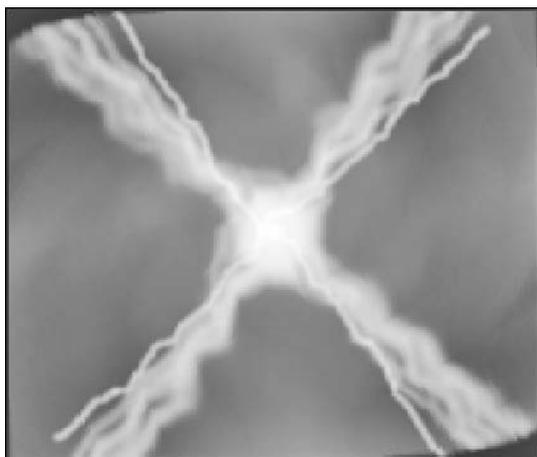
ВОСПРОИЗВЕДЕНИЕ МУЗЫКИ



Ваша музыка – это вовсе не музыка до тех пор, пока вы не начнете ее воспроизводить. В Windows Media Player есть множество зрительных образов. Вероятно, это самое лучшее, что есть в нем. Вот как их можно включить: когда воспроизводится музыка, щелкните по кнопке **Текущая композиция** (Now Playing) и выберите пункты меню **Параметры > Зрительные образы** (Options > Visualization). Нравится? Думаю, да. Чтобы изменить визуализацию, просто щелкните по кнопке со стрелкой.



ВОЗЬМИТЕ ПО МАКСИМУМУ



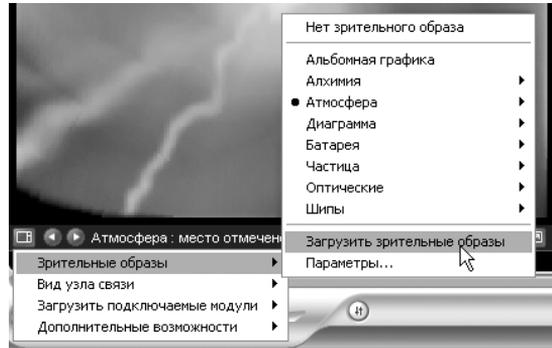
Итак, самое время извлечь максимум из проигрывателя и увеличить зрительные образы до размеров экрана. Чтобы сделать это, просто щелкните по ней дважды. (Моя двухлетняя дочь и я можем смотреть на эти образы часами!) Если вы хотите вернуться к прежнему отображению, то снова щелкните левой кнопкой мыши дважды.





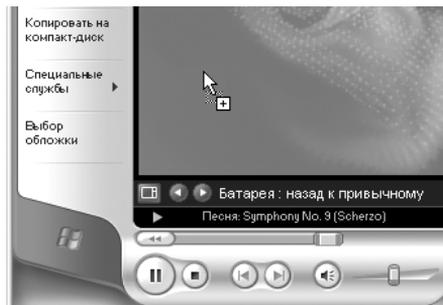
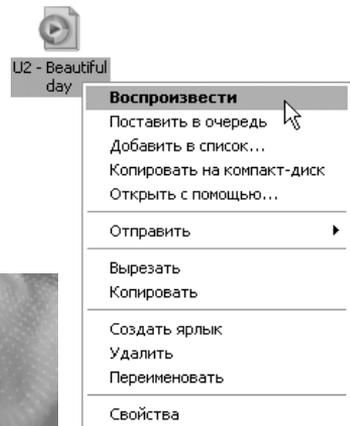
МНЕ НУЖНО БОЛЬШЕ

Я знаю, что вы чувствуете. Спецэффектов никогда не бывает достаточно, поэтому давайте загрузим еще. Для этого щелкните по кнопке **Текущая композиция** (Now Playing) и выберите пункт **Зрительные образы** (Visualization). Запустится браузер, в котором откроется сайт, посвященный Microsoft Media Player. Здесь вы можете загрузить самые свежие зрительные образы.



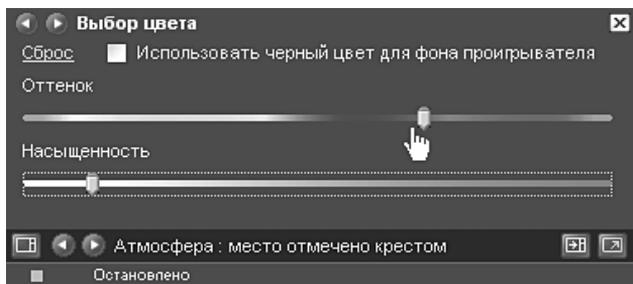
ПЕРЕТАЩИТЕ И СЛУШАЙТЕ

Чтобы воспроизвести музыкальный файл, не обязательно сперва открывать Media Player. Вы можете щелкнуть по файлу, ассоциированному с проигрывателем, правой кнопкой мыши и из появившегося меню выбрать пункт **Воспроизвести** (Play). Также можно воспроизвести песню, которая не находится в **Библиотеке мультимедиа** (Media Library): просто перетащите файл в Media Player, и он будет немедленно воспроизведен.





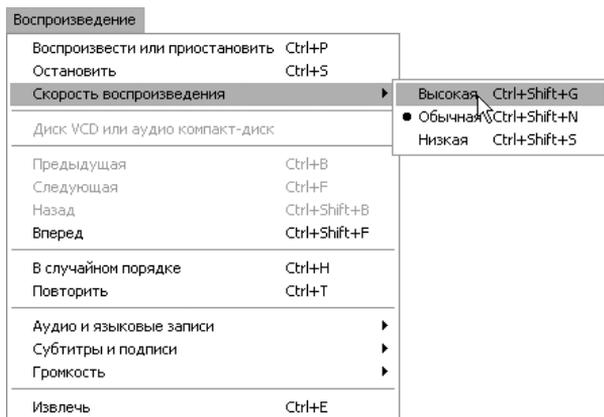
ИЗМЕНЕНИЕ ЦВЕТА



Media Player – настолько гибкая программа, что вы даже можете изменять ее цвет. Для этого щелкните по кнопке **Текущая композиция** (Now Playing) и выберите пункты меню **Дополнительно > Цветоподборщик** (Enhancement > Color Chooser). Теперь вы можете выбрать любой цвет, какой вам только захочется.



ЭЛВИН? ЭТО ЭЛВИН?



чтобы замедлить воспроизведение, нажмите **Ctrl+Shift+S**. Чтобы вернуться к нормальной скорости проигрывания, нажмите **Ctrl+Shift+N**.

Помните ли вы, как в детстве ускоряли пластинки, чтобы они звучали голосами любимых героев из мультфильмов? Конечно, помните. Мы все так делали. Если же вам 12, то вы, вероятно, не имеете и малейшего представления, о чем я говорю. Если это так, то, пожалуйста, переходите к следующей подсказке, вы просто не поймете, о чем пойдет здесь речь. Для остальных, чтобы ускорить воспроизведение музыки, нажмите клавиши **Ctrl+Shift+G**. Напротив,





ЕЩЕ БЫСТРЕЕ

Если вы хотите воспроизвести файл еще быстрее, щелкните по кнопке **Быстрое воспроизведение** (Fast Play). Чтобы ускорить воспроизведение (максимально в 5 раз), щелкните по этой кнопке. Я понятия не имею, зачем нужна эта кнопка, но и обойти ее не могу.



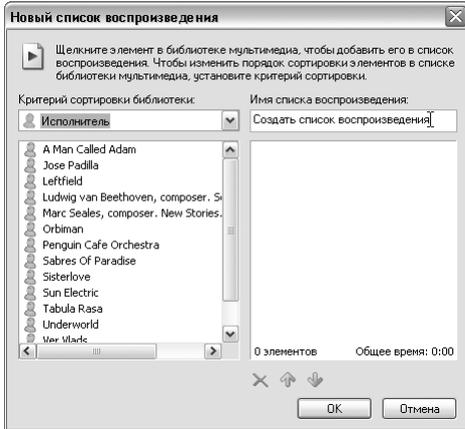
ЭКВАЛАЙЗЕР

В Media Player эквалайзер имеет 21 настройку, я понятия не имею, что каждая из них означает. Тем не менее вы можете настроить эквалайзер, как вам того хочется. Media Player автоматически сохранит настройку.





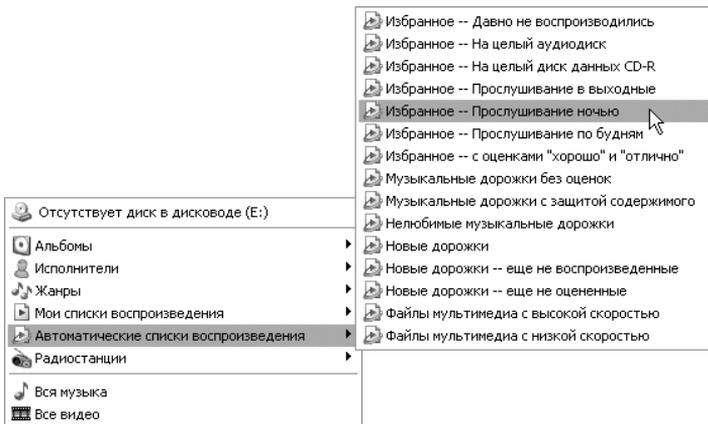
БЫСТРЫЙ СПИСОК ВОСПРОИЗВЕДЕНИЯ



Чтобы быстро создать **Список воспроизведения (Playlist)**, войдите в **Библиотеку мультимедиа (Media Library)**, щелкните по категории, в которой вы хотите создать список воспроизведения, и нажмите клавиши **Ctrl+N**. Откроется диалоговое окно, в котором вы можете ввести имя **Списка воспроизведения (Playlist)** и добавить музыкальные файлы.



ЯРЛЫК ДЛЯ СПИСКА ВОСПРОИЗВЕДЕНИЯ



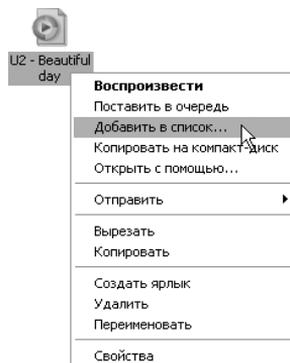
Чтобы получить доступ к **Списку воспроизведения (Playlist)**, не обязательно заходить в **Библиотеку мультимедиа (Media Library)**, просто щелкните правой кнопкой мыши в любом месте проигрывателя, откройте **Панель быстрого доступа (Quick Access Panel)** и выберите **Список воспроизведения (Playlist)**.





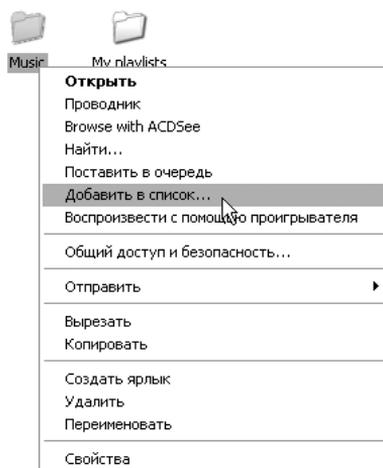
ДОБАВЛЕНИЕ ФАЙЛОВ

Существует два способа быстро добавить файлы в **Список воспроизведения** (Playlist). Во-первых, вы можете щелкнуть правой кнопкой мыши по файлу, ассоциированному с проигрывателем, и из меню выбрать пункт **Добавить в список воспроизведения** (Add to Playlist). Откроется диалоговое окно, в котором вы можете выбрать существующий список воспроизведения или создать новый. Либо вы можете просто перетащить нужные файлы в **Список воспроизведения** (Playlist) в Media Player.



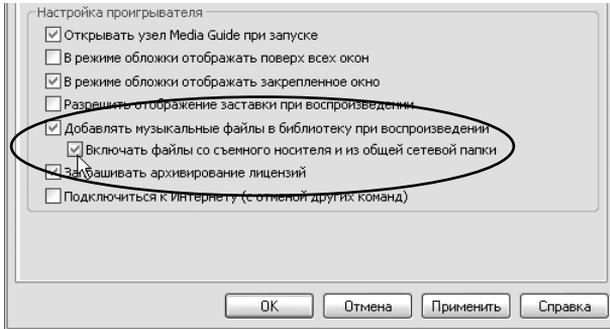
ДОБАВЬТЕ ВСЕ

Если файлы, которые вы хотите поместить в **Список воспроизведения** (Playlist), хранятся в отдельной папке, то не нужно добавлять их поодиночке. Просто щелкните правой кнопкой мыши по папке и из появившегося меню выберите пункт **Добавить в список воспроизведения** (Add to Playlist). В открывшемся диалоговом окне выберите один из существующих списков или создайте новый, после чего щелкните по кнопке **ОК**, и все файлы, находящиеся в папке, будут занесены в **Список воспроизведения** (Playlist).





ЭТО ДЕЛАЕТСЯ АВТОМАТИЧЕСКИ

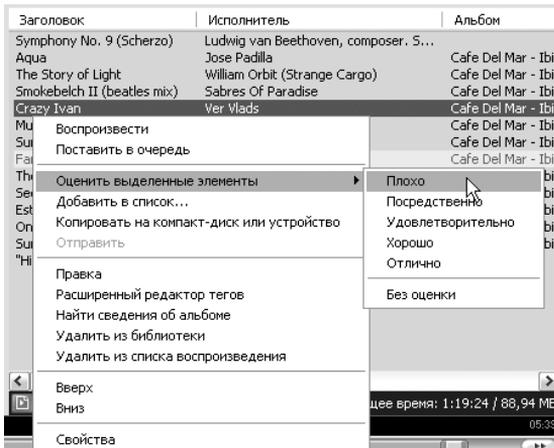


Этот совет поможет вам немного облегчить свою жизнь. Вы можете автоматически добавлять проигрываемую музыку в **Библиотеку мультимедиа** (Media Library), для чего из меню **Сервис** (Tools) выберите пункт **Опции** (Options). В появившемся диалоговом окне перейдите на вкладку **Проигрыватель** (Player) и поставьте галочку в окошке метки **Добавлять эле-**

менты в библиотеку при воспроизведении (Add Music Files to Media Library When Played). Также, чтобы добавить файлы, воспроизводимые со съемных носителей или сети, поставьте галочку в окошке метки **Включать элементы со съемного носителя** (Include Files from Removable Media and Network Shares).



СОСТАВЬТЕ СВОЙ РЕЙТИНГ



Если вы случайно загрузили действительно плохую песню, то не спешите удалять ее, прежде оцените ее – дайте ей одну звездочку. В Media Player вы можете оценить композицию, присвоив ей определенное число звездочек (от 1 до 5).

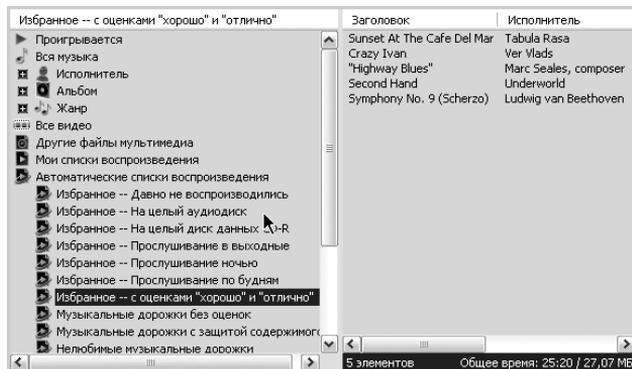
Чтобы оценить композицию, щелкните правой кнопкой мыши по имени файла и выберите пункт **Оценить выделенные объекты** (Rate Selected Items).





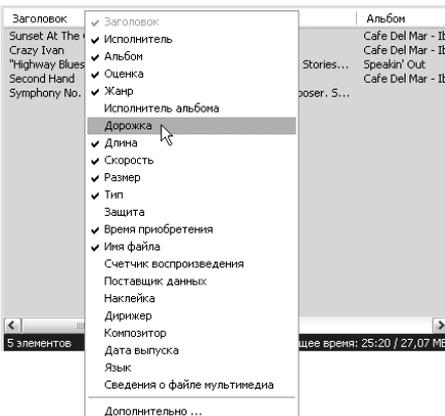
ВСТРОЕННЫЙ СОРТИРОВЩИК

Если вы не используете Автоматический список воспроизведения Media Player, то исправьте эту оплошность. Вся музыка, хранящаяся в Библиотеке мультимедиа (Media Library) автоматически сортируется в Автоматическом списке воспроизведения (Auto Playlists). Например, вы хотите прослушать все мелодии, которые вы оценили четырьмя или пятью звездочками. Просто идите в Библиотеку мультимедиа (Media Library) и здесь уже скомпонован список воспроизведения из файлов, оцененных 4 и 5 звездочками.



ДАВАЙТЕ ОТСОРТИРУЕМ ЭТО

Другой способ отсортировать мелодии в Списке воспроизведения (Playlist) – это щелкнуть заголовку столбца в Библиотеке мультимедиа (Media Library). Вы можете добавить новые столбцы, для чего щелкните правой кнопкой мыши и из появившегося меню выберите столбцы, которые вы хотите добавить. Изменить порядок следования столбцов очень просто, для этого перетащите столбец в нужное место.





УДИВИТЕ МЕНЯ

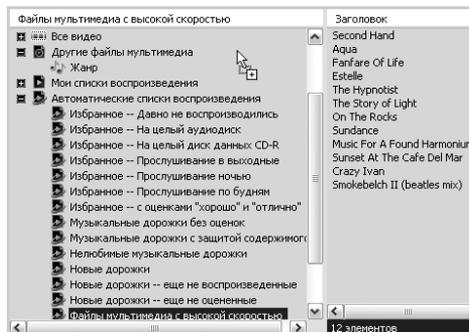
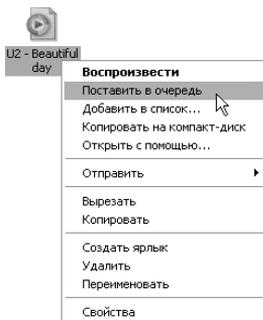


Хотите немного все перемешать? Тогда, щелкнув по кнопке **Перемешать** (Shuffle), вы измените слу-

чайным образом порядок проигрывания музыкальных файлов в **Списке воспроизведения** (Playlist). Чтобы вернуться в исходный режим, щелкните по этой кнопке снова. Аналогичные действия выполняют комбинацией клавиш **Ctrl+N**.



СОСТАВЬТЕ ОЧЕРЕДЬ



Если вы хотите прослушать музыкальный файл, но не помещать его в библиотеку мультимедиа, его можно поставить в очередь. Щелкните правой кнопкой по файлу мультимедиа и из появившегося меню

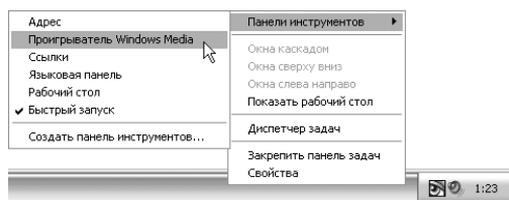
выберите **Поставить в очередь** (Queue-It-Up), после чего просто перетащите его в **Список воспроизведения** (Playlist).





МИНИ-ПРОИГРЫВАТЕЛЬ

О, да! Мне очень нравится мини-проигрыватель! Новая возможность Media Player 9 – это мини-проигрыватель. Я использую его постоянно. В нем есть все, что нужно, и он всегда виден на Панели задач Windows. Чтобы запустить мини-проигрыватель, щелкните правой кнопкой мыши по Панели задач Windows, из появившегося меню выберите пункты **Панели инструментов > Windows Media Player** (Toolbars > Windows Media Player). Чтобы использовать эту возможность, у вас должен быть установлен Windows Media Player 9. Теперь, когда вы сворачиваете окно проигрывателя, он превращается в мини-проигрыватель на Панели задач.



ИНФОРМАЦИОННОЕ ОКНО МИНИ-ПРОИГРЫВАТЕЛЯ

Хотите узнать, что за мелодия воспроизводится в мини-проигрывателе? Для этого вам не нужно восстанавливать Media Player. Просто подведите курсор к панели проигрывателя, и вы увидите всплывающее информационное окно.





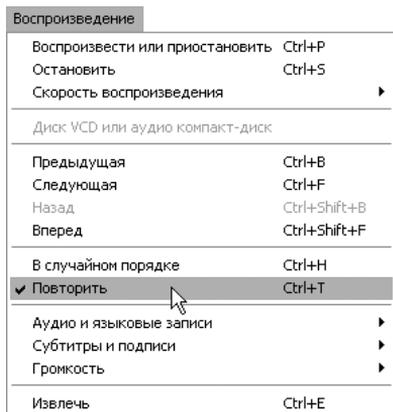
МИНИАТЮРНЫЕ ЗРИТЕЛЬНЫЕ ОБРАЗЫ



Мини-проигрыватель – потрясающая вещь! Microsoft предусмотрел возможность запуска зрительных образов в небольшом окне. Чтобы отображать визуальные эффекты, щелкните по кнопке **Видео и зрительные образы** (Show Video and Visualization). Чтобы сменить воспроизводимый зрительный образ, просто щелкните по его окну. Если вы хотите отключить воспроизведение зрительных образов, щелкните снова по кнопке **Видео и зрительные образы** (Show Video and Visualization).



ПОВТОР ВОСПРОИЗВЕДЕНИЯ



Вы хотите слушать эту песню снова и снова? Нет проблем! Нажмите клавиши **Ctrl+T**, когда воспроизводится песня, и она будет повторяться снова и снова.





ЭТИМ МОЖНО УПРАВЛЯТЬ

Вероятно, чаще всего, когда вы используете Media Player, вы регулируете громкость воспроизведения. Быстрее всего это сделать с помощью клавиатуры. Чтобы увеличить громкость, нажмите клавишу **F10**, чтобы уменьшить – **F9**, а чтобы отключить звук – **F8**.

Воспроизведение	
Воспроизвести или приостановить	Ctrl+P
Остановить	Ctrl+S
Скорость воспроизведения	▶
Диск VCD или аудио компакт-диск	
Предыдущая	Ctrl+B
Следующая	Ctrl+F
Назад	Ctrl+Shift+B
Вперед	Ctrl+Shift+F
В случайном порядке	Ctrl+N
▶ Повторить	Ctrl+T
Аудио и языковые записи	▶
Субтитры и подписи	▶
Громкость	▶
Извлечь	Ctrl+E

Выше	F10
Ниже	F9
Выключить	F8



МОЖНО И ПОДОЖДАТЬ

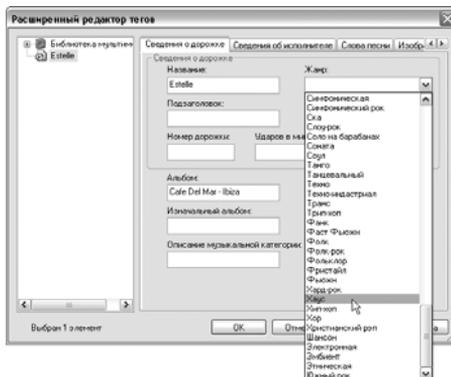
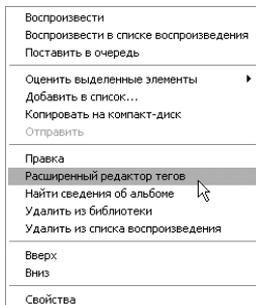
Если для соединения с Internet вы используете стандартный модем (56 Кбайт), то, вероятно, вы привыкли к паузам в потоковых данных, остановкам и перезагрузкам. Это неотъемлемая часть потокового мультимедиа, не так ли? Возможно, вы ничего не можете поделать с соединением, но можете побороться с плохими потоковыми данными.

Увеличьте время буферизации потока, и качество значительно улучшится, паузы и обрывы исчезнут. Для этого выберите пункты меню **Сервис > Опции** (Tools > Options), в открывшемся диалоговом окне перейдите на вкладку **Быстродействие** (Performance) и увеличьте значение времени буферизации. По умолчанию это время составляет 5 секунд.





ИСПРАВЬТЕ ЭТО

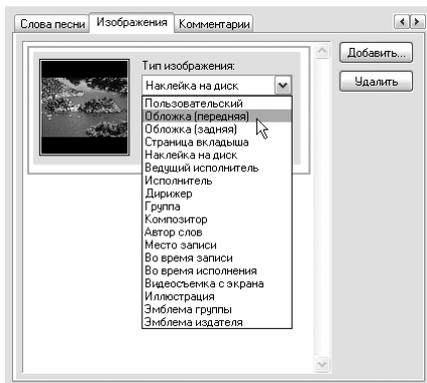


Часто, когда вы загружаете музыкальный файл из Web, название песни или группы написано с ошибками, либо указан неверный жанр. Но вы можете исправить это, воспользовавшись **Редактором тегов** (Advanced Tag Editor). Для этого щелкните правой кнопкой мыши по файлу

и из появившегося меню выберите пункт **Редактор тегов** (Advanced Tag Editor). Перейдите на вкладку **Информация о треке** (Track Info) и выполните необходимые изменения.



ЗАМЕНА ИЗОБРАЖЕНИЙ



Пора узнать о еще одной удивительной возможности Media Player. Если вам не нравится обложка альбома, то вы можете заменить ее. Вот как это сделать: щелкните правой кнопкой мыши по файлу с песней и из появившегося меню выберите пункт **Редактор тегов** (Advanced Tag Editor). Перейдите на вкладку **Изображения** (Pictures) и щелкните по кнопке **Добавить** (Add), выберите нужное изображение. Затем определите **Тип изображения** (Picture type) – это может быть все, что угодно: от обложки диска до фотографии группы. После того, как выполните необходимые действия, щелкните по кнопке **Применить** (Apply).

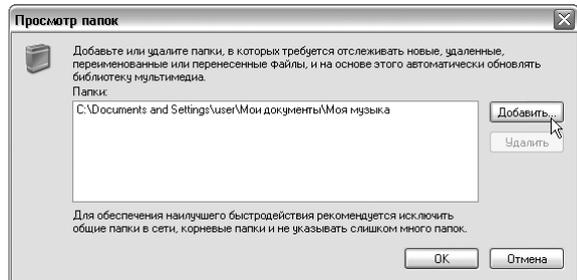




Я СКАЖУ ВАМ, ГДЕ ПОСМОТРЕТЬ

Media Player автоматически отслеживает все изменения в папке **Моя музыка** (My Music) и обновляет **Библиотеку мультимедиа** (Media Library). Это, конечно, хорошо, но вы можете возмутиться, поскольку сохраняете файлы в другой папке. А нельзя ли сделать так, чтобы он отслеживал все изменения в этой папке тоже? Пожалуйста, отправьте 5 долларов и конверт с обратным адресом... Шучу.

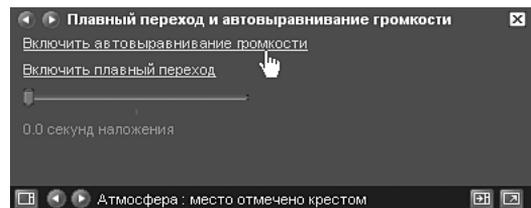
Выполните команды **Сервис** > **Опции** (Tools > Options), в открывшемся диалоговом окне перейдите на вкладку **Библиотека мультимедиа** (Media Library) и щелкните по кнопке **Отслеживать папки** (Monitor Folders). Затем щелкните по кнопке **Добавить** (Add) и укажите размещение папок, содержимое которых вы хотите отслеживать. Или удалите из списка ненужные папки.



ТО ГРОМКО, ТО ТИХО

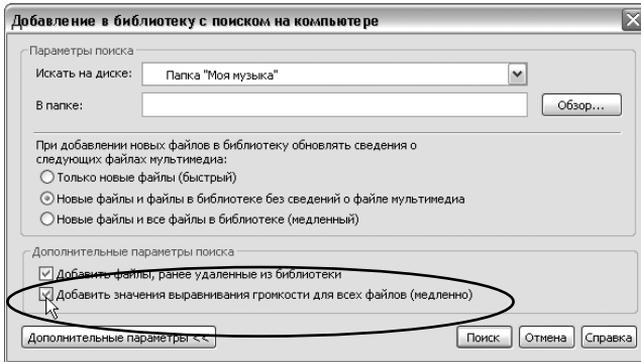
Когда вы загружаете музыку из Internet, вы, вероятно, обращаете внимание, что часто качество весьма различно. Самая большая проблема в том, что громкость изменяется от одной песни к другой. Но существует способ исправить это – включите **Автоматический контроль звука** (Auto Volume Leveling).

Щелкните по кнопке **Параметры текущей композиции** (Now Playing Options) и выберите пункты **Дополнительно** > **Автоматический контроль звука** (Enhancements > Crossfading and Auto Volume Leveling). Затем щелкните по ссылке **Включить автоматический контроль звука** (Turn on Auto Volume Leveling). Теперь вся музыка из списка воспроизведения будет звучать одинаково.





ВЫРАВНИВАНИЕ ТРЕКОВ



Не включайте опцию автоматического выравнивания звука для каждого **Списка воспроизведения (Playlist)**. Вместо этого, выровняйте их звучание, как только вы загрузите их из Internet и импортируете в **Библиотеку мультимедиа (Media Library)**. Для этого раскройте меню **Файл (File)** и выберите пункты **Добавить в библиотеку > Добавить файл (Add to Media Library > By Searching Computer)**.

Укажите папку с MP3-файлами или файлами Windows Media, которые вы хотите выровнять. Щелкните по кнопке **Дополнительные опции (Advanced Options)** и поставьте галочку в окошке метки **Выровнять громкость всех файлов (Add Volume Leveling Values for All Files)**. Проигрыватель будет автоматически выравнивать громкость воспроизведения файлов, попадающих в **Библиотеку мультимедиа (Media Library)**.



ГДЕ БЫ ЭТО НАЙТИ?



С вами когда-нибудь случалось такое, что вам очень понравилась музыка и вы хотите найти еще что-нибудь в таком же стиле, но не знаете, с чего начать свои поиски? Со мной это происходит очень часто. Печально, не так ли? Но Media Player может помочь.

Когда проигрывается понравившийся трек и открыт **Информационный центр (Info Center)**, щелкните по ссылке **Похожая музыка (Related Music)**. Прежде это

не было просто, не так ли? Итак, после того как вы щелкните по этой ссылке, активируется механизм поиска в Web. Если вы не видите **Информационного центра (Info Center)**, то можете щелкнуть по кнопке **Текущая композиция (Now Playing)** и из меню выбрать пункты **Вид > Информационный центр > Показывать всегда (View > Info Center > Always Show)**.





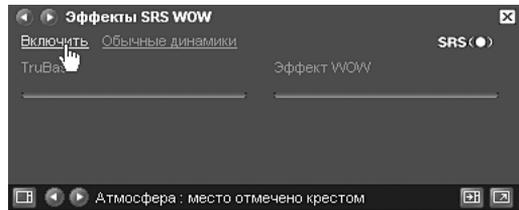
ПОЙТЕ ВМЕСТЕ

Знаете ли вы, что можете добавить свои слова в любимые песни? Щелкните по кнопке **Лирика** (Lyrics), расположенной в **Информационном центре** (Info Center), и введите или вставьте слова. Когда закончите, щелкните по кнопке **Сохранить слова** (Save Lyrics).



WOW!

Эффект SRS WOW – это лучшее, что есть в Media Player 9, он сводит меня с ума! SRS WOW имитирует эффект **Звук отовсюду** (Surround Sound) на маленьких и больших колонках или даже наушниках. Он творит чудеса на настольных динамиках! Чтобы включить этот эффект, щелкните по кнопке **Опции текущей композиции** (Now Playing Options) в **Информационном центре** (Info Center) и выберите **Дополнительно** > **Эффект SRS WOW** (Enhancement > SRS WOW Effect). Затем щелкните по ссылке **Включить** (Turn On). Теперь вставьте любимый DVD или начните проигрывать любимый файл, почувствуйте разницу!





ПОИСК ЗДЕСЬ

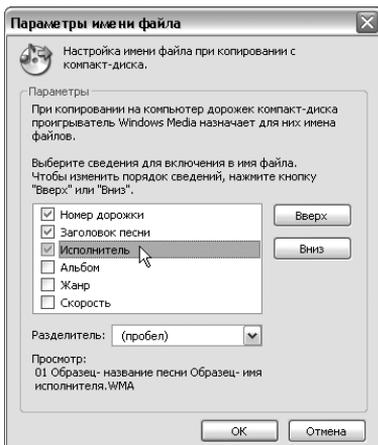


Проигрыватель Media Player – это не только великолепное средство воспроизведения музыки, но также чудесный инструмент поиска

мультимедиа-файлов. В **Информационном центре** (Info Center) щелкните по кнопке **Поиск** (Search). На результирующей странице будут выведены все найденные файлы мультимедиа. Здорово!



ВСЕ В ИМЕНИ



Читайте этот совет внимательно, иначе можете с легкостью запутаться. По умолчанию, когда вы копируете музыку с компакт-диска, Media Player присваивает трекам имена, состоящие из номера композиции и ее названия. Это хорошо. Знать название песни – это хорошо, но вы можете добавить больше информации при сохранении. Вы также можете добавить имя исполнителя, название альбома, жанр и т.п. Например, обычное название файла выглядит так: «01_Jaded». Но оно может выглядеть и так: «01_Jaded_Aerosmith_Rock». Это очень удобно.

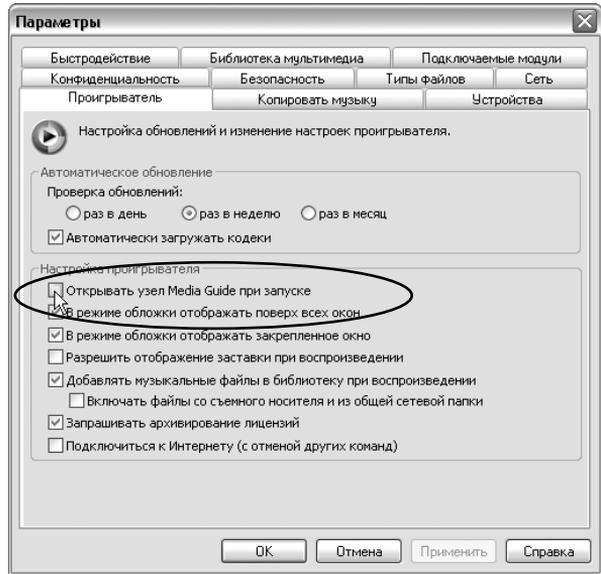
Из меню **Сервис** (Tools) выберите пункт **Опции** (Options). В открывшемся диалоговом окне перейдите на вкладку **Копировать музыку** (Copy Music) и щелкните по кнопке **Имя файла** (File Name). Отметьте ту информацию, которую вы хотите внести в имя файла. Вы можете изменить порядок ее следования в имени файла и выбрать разделители.





ТАК НЕ ГОДИТСЯ

Я не знаю, почему Media Player начинается с **Путеводителя** (Media Guide). Это может очень сильно раздражать, особенно если вы не подключены к Internet, потому как Media Player будет простаивать лишние 5 секунд. Я знаю, что так не годится. Вы можете отключить запуск Media Guide при загрузке проигрывателя. Для этого из меню **Сервис** (Tools) выберите пункт **Опции** (Options). В открывшемся диалоговом окне перейдите на вкладку **Проигрыватель** (Player). Снимите галочку в окошке метки **Запускать проигрыватель с узла Media Guide** и щелкните по кнопке **ОК**. Теперь, когда вы запустите Media Player, он откроется со страницы **Текущая композиция** (Now Playing).



It's a Small World



INTERNET
EXPLORER TIPS

Глава 8

Несомненно, что Internet Explorer – это лучшая технология моего поколения, как и Xbox©. Это одна из причин,



Это маленький мирок

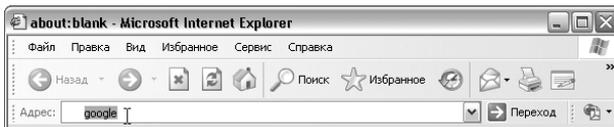
Исследуйте мир с помощью Internet Explorer

по которой стоит приобрести персональный компьютер, хотя некоторые со мной не согласятся. Сеть делает нас ленивыми. Это правда. У меня нет причины покидать дом. Я уверен, что есть такие, кто сейчас находится в горящем доме и ждет, пока их спасут компьютеры. Интересно, а что бы подумали Льюис и Кларк об этом новом орудии исследований? Они бы, наверное, посчитали бы нас сумасшедшими. Но забудем о них. С помощью компьютеров мир видится, как на ладони! Исследуйте его!



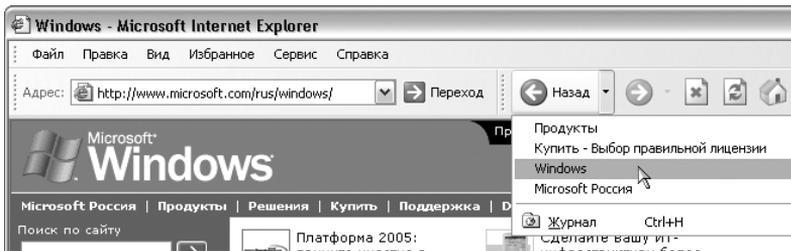
НЕ ВВОДИТЕ URL

Давайте попробуем – `http://www. Нет`, не правильно. Давайте попробуем еще раз `http://www.disnee.com`. Нет, снова не так. Почему я не могу написать это? Почему это так сложно? Это не наша вина. Вводить `http://www.что-то-там-что-то-там.все` очень неудобно. Но вы можете ввести в **Адресной строке** (Address Bar) Internet Explorer лишь имя сайта, например, Disney и, удерживая клавишу **Ctrl**, нажать **Enter**. В результате к началу имени будет добавлено «`http://www.`», а к концу – «`.com`». Не беспокойтесь, если сайт не `.com`, Internet Explorer найдет нужный.



ВПЕРЕД И НАЗАД В ОДИН МИГ

Вы, вероятно, знаете, что с помощью кнопок **Вперед** (Forward) и **Назад** (Back) можно перемещаться по посещенным страницам. Однако если вы хотите перескочить сразу через несколько страниц, щелкните по стрелке вниз, расположенной между этими кнопками. Вы увидите список посещенных страниц, из которого можно выбрать нужную.





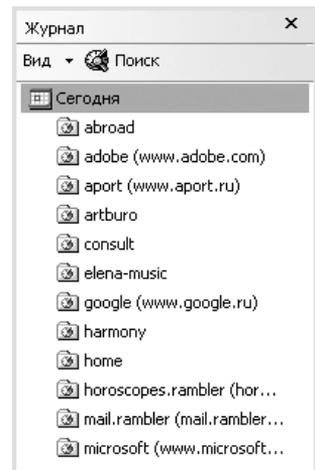
ВПЕРЕД И НАЗАД С ПОМОЩЬЮ КЛАВИАТУРЫ

Другой способ быстро перемещаться вперед и назад по страницам – это использовать клавиатуру. Удерживая клавишу **Alt**, нажимайте клавиши со стрелками **Влево** и **Вправо**, вы будете перемещаться по страницам назад и вперед соответственно.



ВЫ ДОЛЖНЫ ЗНАТЬ СВОЮ ИСТОРИЮ

Предположим, что вы работали в Internet и нашли очень хороший сайт, который долго искали. И в этот момент с браузером что-то случилось, и он закрылся. У вас не было времени сделать закладку и запомнить, как вы на него попали. Вам не повезло – вы больше никогда не сможете отыскать его. Шучу. На самом деле, вы можете увидеть любой сайт, который вы посетили, скажем, за последние 2 недели. Да, здорово, вы согласны? Internet Explorer автоматически сохраняет все адреса в Web, которые вы посетили. Чтобы посмотреть, на каких сайтах вы побывали, щелкните по кнопке **Журнал** (History), откроется одноименная панель. Теперь вы можете просмотреть сайты, которые посетили вчера, позавчера или 2 недели назад.





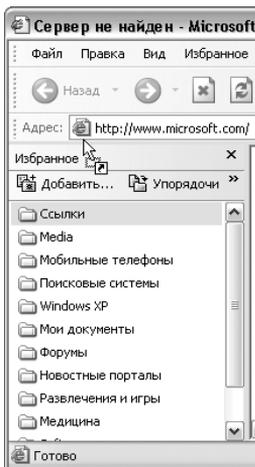
БЫСТРОЕ ДОБАВЛЕНИЕ К ИЗБРАННОМУ



Чтобы быстро добавить текущую Web-страницу в **Избранное** (Favorites), нажмите клавиши **Ctrl+D**.



ПЕРТАСКИВАНИЕ В ИЗБРАННОЕ



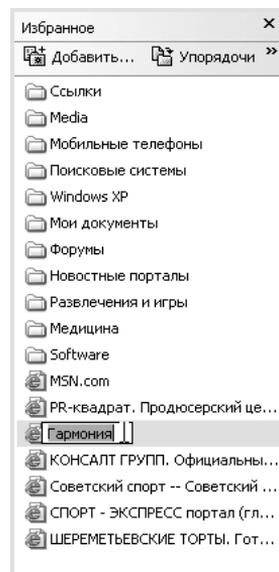
Предыдущий совет помогает быстро добавить Web-страницы в **Избранное** (Favorites), однако с его помощью нельзя поместить страницу в определенную папку. Добавление в **Избранное** (Favorites) с помощью одноименного диалога – весьма нудное занятие. Есть более удобный способ. Щелкните по кнопке **Избранное** (Favorites), откроется панель **Избранное** (Favorites). Теперь вы можете просто перетащить URL из **Адресной строки** (Address Bar) в любую папку.





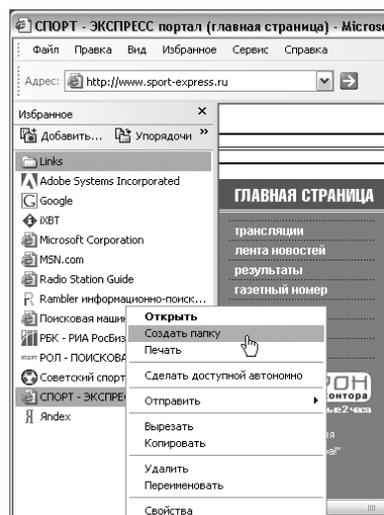
ЭТО БЕССМЫСЛЕННО

Очень часто название сайта имеет мало общего с его содержанием. Впоследствии это может привести к тому, что нужный сайт будет очень сложно найти среди **Избранного** (Favorites). Но вы можете избежать этого, присвоив более описательные имена. Для этого щелкните правой кнопкой мыши по объекту из папки **Избранное** (Favorites) и из появившегося меню выберите **Переименовать** (Rename).



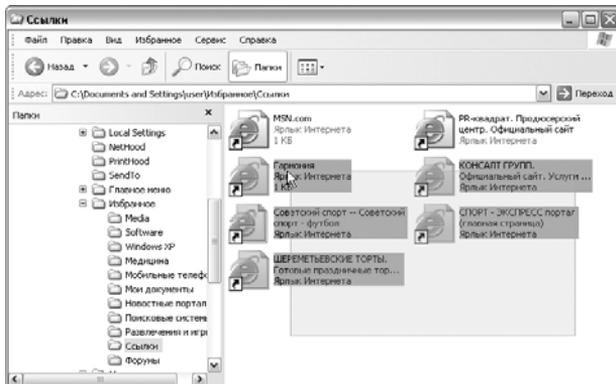
ПАПКИ ДЛЯ ИЗБРАННОГО

Если вы хотите упорядочить **Избранное** (Favorites) и создать новые папки, то вот каким образом можно сделать это. Щелкните в любом месте панели **Избранное** (Favorites) и из появившегося меню выберите пункт **Новая папка** (New Folder), назовите папку. Вы только что создали новую папку в **Избранном** (Favorites).





НИКОГДА НЕ УПОРЯДОЧИВАЙТЕ ИЗБРАННОЕ



Никогда, я повторяю – никогда не используйте диалоговое окно **Упорядочить избранное** (Organize Favorites). Вероятно, этот мастер не ненавидит вас, но, судя по его работе, вы вряд ли сможете назвать его своим другом. Существует лучший способ упорядочить **Избранное** (Favorites). Войдите в меню **Избранное** (Favorites) и, удерживая клавишу **Shift**, щелкните по пункту **Упорядочить избранное** (Organize Favorites).

В новом окне откроется папка Favorites, вы можете выделить любые страницы и переместить их в любое место. Перемещайте их в папки, удаляйте, делайте все, что хотите! Кстати, вы не сможете сделать этого, воспользовавшись диалоговым окном **Упорядочить избранное** (Organize Favorites) – здесь вы сможете переместить или удалить только одну страницу за одну операцию.



УСТАНОВКА ДОМАШНЕЙ СТРАНИЦЫ



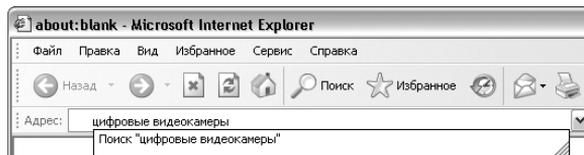
Чтобы быстро установить домашнюю страницу, перетащите пиктограмму страницы из **Адресной строки** (Address Bar) на кнопку **Домашняя страница** (Home). Домашняя страница сразу будет изменена на текущую.





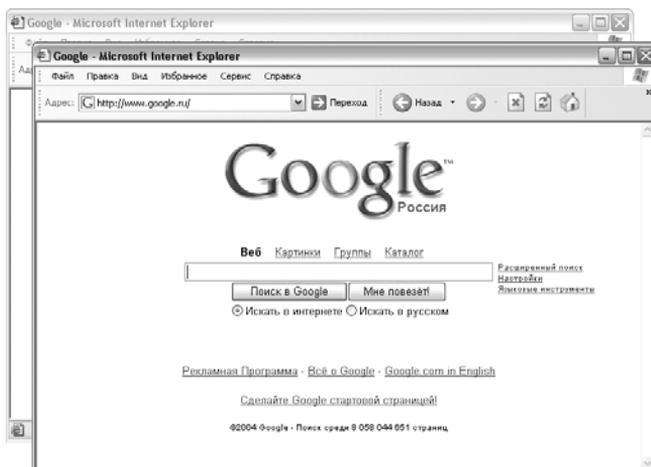
УСКОРЕННЫЙ ПОИСК

Чтобы найти что-то в Web, не обязательно открывать панель **Поиск** (Search) в браузере. Вместо этого попробуйте ввести ваш вопрос в **Адресную строку** (Address Bar) и щелкнуть по кнопке **Переход** (Go). Internet Explorer выполнит поиск и покажет результаты.



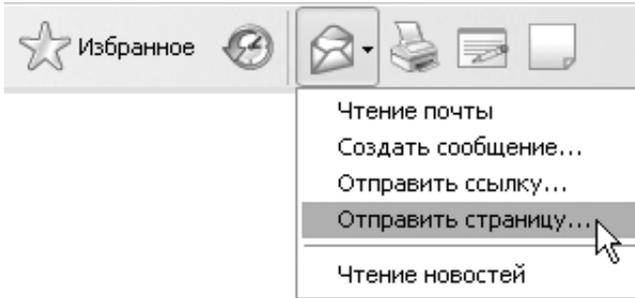
Я ХОЧУ НОВОЕ ОКНО

Окон Internet Explorer не может быть много! На самом деле, я знаю, сколько окон браузера нужно открыть, чтобы мой компьютер завис. Правда много, но не в этом суть. Часто случается так, что вы хотите оставить страницу открытой и продолжить поиск в Web. Что делать? Давайте попробуем нажать клавиши **Ctrl+N**. Эй, это сработало! Мы открыли новое окно браузера!





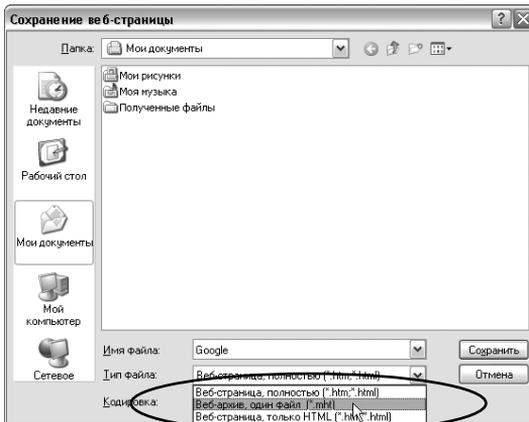
ПОНРАВИЛОСЬ? ОТПРАВЬТЕ ЭТО ДРУГУ!



Вы искали информацию в Internet и нашли сайт, о котором вы хотите рассказать своим друзьям. Щелкните по кнопке **Почта** и из меню выберите пункт **Отправить страницу** (Send Page). Автоматически откроется Outlook Express, будет создано сообщение и прикреплена страница. Вам остается в поле **Кому** (To) ввести электронный и щелкнуть по кнопке **Отправить** (Send).



НЕ ОТПРАВЛЯЙТЕ ЭТО СРАЗУ. СНАЧАЛА УПАКУЙТЕ



Используя предыдущий совет, вы можете отправить друзьям страницу только в том случае, если они находятся в сети. Однако вы можете создать архив из Web-страниц и сохранить его в одном MIME-файле. Тогда вашим друзьям не обязательно быть подключенными к Internet, чтобы просмотреть сохраненные страницы.

Чтобы создать архив Web-страниц, из меню **Файл** (File) выберите пункт **Сохранить как** (Save As). Выберите место, где следует сохранить архив, например Рабочий стол, из выпадающего меню **Сохранить как** (Save As) выберите строку **Web-архив, один файл** (Web Archive, single file) и щелкните по кнопке

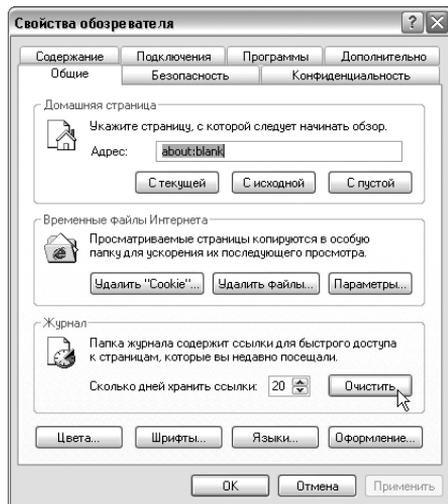
Сохранить (Save). Теперь прикрепите этот файл к электронному письму и отправьте его. Когда ваш друг получит этот файл, автоматически запустится браузер, в нем будет раскрыта страница полностью.





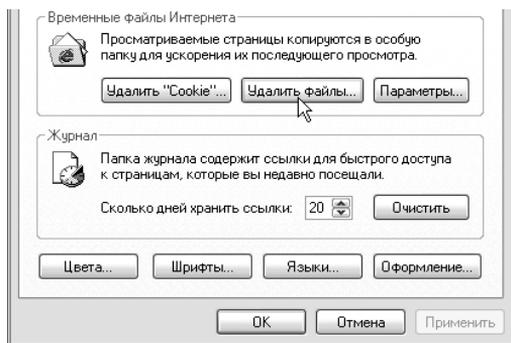
ОЧИСТКА ЖУРНАЛА

Может настать такой момент, когда вам потребуется очистить **Журнал** (History). Вариантов может быть масса. Например, у вас годовщина свадьбы, вы искали ювелирное украшение в подарок жене и хотите оставить это в секрете, чтобы сделать сюрприз. Я помогу вам сохранить секрет. Для этого раскройте меню **Сервис** (Tools) и выберите пункт **Настройки обозревателя** (Internet Options). В открывшемся диалоговом окне перейдите на вкладку **Общие** (General) и щелкните по кнопке **Очистить журнал** (Clear History). Теперь вы можете расслабиться, ваш секрет будет сохранен.



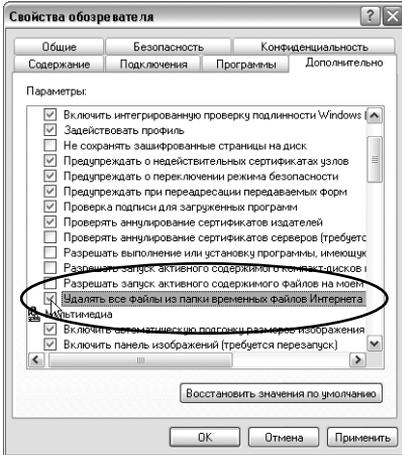
ЗАМЕТЕНИЕ СЛЕДОВ

Этот совет прекрасно подходит, если вы хотите замести следы. Internet Explorer хранит Web-страницы, которые вы посетили в папке, которая называется Temporary Internet Files. Это позволяет быстро загружать Web-страницы при их последующих посещениях. Если предположить, что некоторые сайты вы посещаете достаточно часто, то это очень полезная функция. Также эти файлы могут поведать о том, где вы побывали, а это уже не столь хорошо. Но вы можете удалить их в любое время. Для этого раскройте меню **Сервис** (Tools) и выберите пункт **Настройки обозревателя** (Internet Options). В открывшемся диалоговом окне перейдите на вкладку **Общие** (General) и щелкните по кнопке **Удалить файлы** (Delete Files), расположенной в группе **Временные файлы Интернет** (Internet Temporary Files).





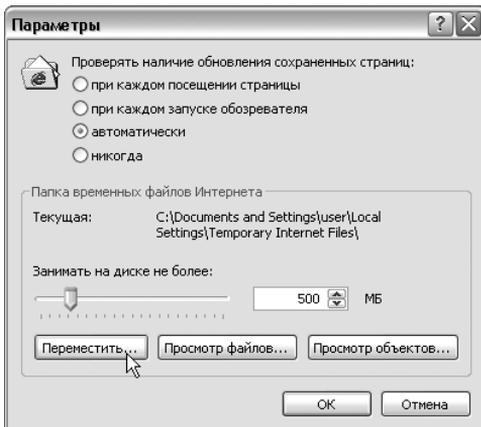
АВТОМАТИЧЕСКОЕ СОКРЫТИЕ СЛЕДОВ



Если вы сильно заботитесь о том, чтобы другие не знали, какие сайты вы посещаете, то можно настроить браузер таким образом, чтобы временные файлы удалялись каждый раз при закрытии обозревателя. Для этого из меню **Сервис** (Tools) выберите пункт **Настройки обозревателя** (Internet Options). В открывшемся диалоговом окне перейдите на вкладку **Дополнительно** (Advanced). В разделе **Безопасность** (Security) поставьте галочку в окошке метки **Удалять все файлы из папки временных файлов Интернета при закрытии обозревателя** (Empty Temporary Internet Files Folder When Browser Is Closed) и щелкните по кнопке **Применить** (Apply). Теперь каждый раз, когда вы будете закрывать браузер, все временные файлы будут удаляться автоматически.



МАСТЕР МАСКИРОВКИ



Допустим, что вы по какой-то причине не хотите удалять временные файлы Internet, однако вы также не хотите, чтобы кто-нибудь знал о посещаемых вами страницах в Internet, которые вы посещаете. Тогда вы можете переместить папку для хранения временных файлов в другое место. Для этого из меню **Сервис** (Tools) выберите пункт **Настройки обозревателя** (Internet Options) и на вкладке **Общие** (General) щелкните по кнопке **Установки** (Settings). Затем щелкните по кнопке **Переместить папку** (Move Folder) и выберите новое расположение папки на жестком диске компьютера, после чего щелкните по кнопке **ОК**.

Теперь, если вы действительно серьезно заботитесь о следах в Internet, вы можете

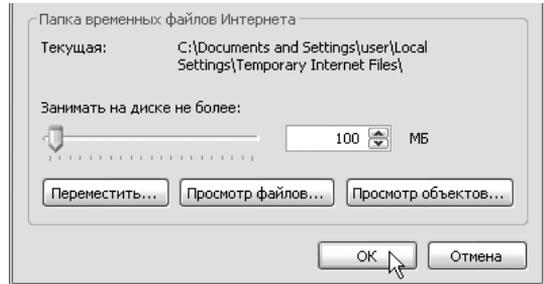
сделать папку скрытой. Щелкните правой кнопкой мыши по папке и из появившегося меню выберите пункт **Свойства** (Properties). В открывшемся диалоговом окне перейдите на вкладку **Общие** (General), поставьте галочку в окошке метки **Скрытый** (Hidden) и щелкните по кнопке **ОК**.





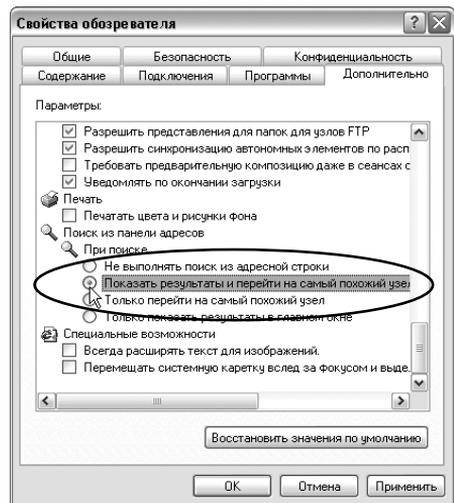
НЕ НУЖНО ТАК МНОГО МЕСТА

По какой-то причине Internet Explorer резервирует на жестком диске вашего компьютера память, которой хватило бы на сохранение трети информации Internet! Лично я предпочитаю использовать свободное дисковое пространство для других целей. Чтобы уменьшить объем зарезервированного дискового пространства, из меню **Сервис** (Tools) выберите пункт **Настройки обозревателя** (Internet Options). Перейдите на вкладку **Общие** (General) и в группе Временные файлы Интернет щелкните по кнопке **Установки** (Settings). Чтобы уменьшить объем зарезервированного обозревателем дискового пространства, переместите ползунок влево, после чего щелкните по кнопке **ОК**.



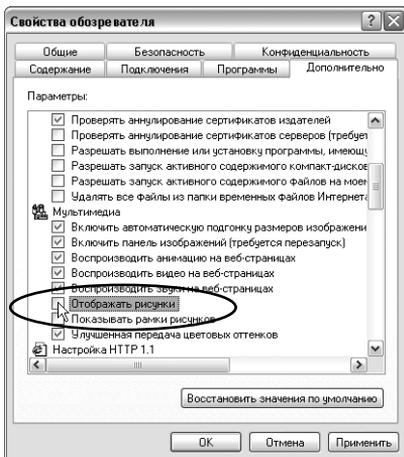
МОЩНАЯ СИСТЕМА ПОИСКА

По умолчанию Internet Explorer выполняет поиск в Web и переводит вас на наиболее похожий сайт. Однако вы можете настроить обозреватель так, чтобы он выводил результаты поиска и загружал наиболее похожий сайт одновременно. Это поможет вам значительно ускорить поиск. Чтобы сделать это, из меню **Сервис** (Tools) выберите пункт **Настройки обозревателя** (Internet Options). В открывшемся диалоговом окне перейдите на вкладку **Дополнительно** (Advanced), в разделе **При поиске** (Search) щелкните по пункту **Показать результаты и перейти на самый похожий узел** (Display Results, and Go to the Most Likely Site), затем щелкните по кнопке **Применить** (Apply). Теперь поищите что-нибудь и почувствуйте разницу!





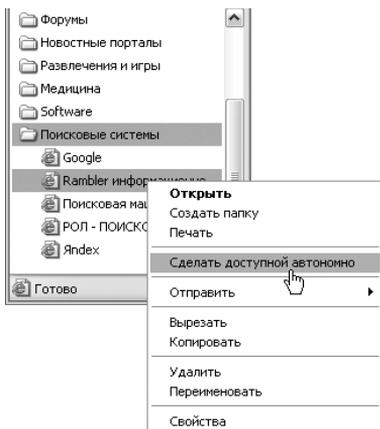
БЫСТРОЕ ПЕРЕМЕЩЕНИЕ ПО СТРАНИЦАМ



Этот совет предназначен обладателям низкоскоростного доступа в Internet. Если вы находитесь на сайте новостей, на котором важное значение имеет текст, а не изображения, то можете отключить отображение картинок. Это может существенно повысить скорость загрузки страниц. Чтобы отключить отображение графики из меню **Сервис** (Tools), выберите пункт **Настройки обозревателя** (Internet Options), в открывшемся диалоговом окне перейдите на вкладку **Дополнительно** (Advanced). Пролистайте список **Параметры** (Settings) и в разделе **Мультимедиа** (Multimedia) снимите галочку в окошке метки **Отображать рисунки** (Show Pictures), после чего щелкните по кнопке **Применить** (Apply). Без графики страницы загружаются намного быстрее.



ПРОСМОТР СТРАНИЦ БЕЗ ПОДКЛЮЧЕНИЯ К INTERNET



Я делаю так постоянно. Я много путешествую, и если вы тоже, то должны знать, что в полете нельзя использовать средства беспроводной связи. Поэтому работа в Internet на высоте 9 км исключена. Но это вовсе не означает, что вы не можете просматривать Web-страницы, вы просто должны сохранить их, прежде чем отправится в воздушное путешествие.

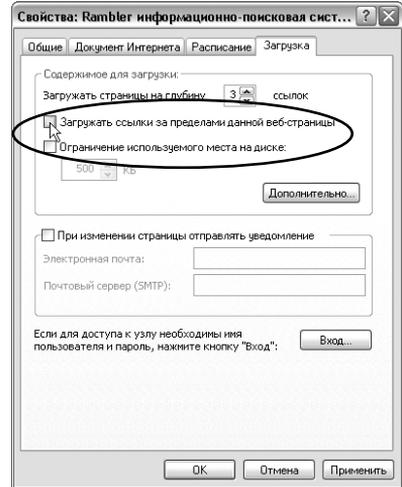
Перейдите на страницу, которую вы хотите просматривать, не подключаясь к Internet, добавьте ее в **Избранное** (Favorites), поставьте галочку в окошке метки **Сделать доступной автономно** (Make Available Offline) и щелкните по кнопке **ОК**. Затем щелкните правой кнопкой мыши по названию страницы в **Избранном** (Favorites) и из появившегося меню выберите **Синхронизировать** (Synchronize). Теперь, чтобы просмотреть страницу, когда вы не подключены к Internet, просто щелкните по ней.





НЕСКОЛЬКО ШАГОВ ВПЕРЕД

Предыдущий совет рассказывает, как можно просматривать Web-страницы, не подключаясь к Internet. Но что делать, если вы хотите просмотреть больше, чем одну страницу? Ну, это тоже возможно. В разделе **Избранное** (Favorites) щелкните правой кнопкой мыши по странице, которую вы хотите просматривать без подключения к Internet, и из появившегося меню выберите пункт **Свойства** (Properties). В появившемся диалоговом окне перейдите на вкладку **Загрузка** (Download) и введите глубину ссылок, которую вы хотите сохранить (максимум 3), и укажите, загружать ли содержимое, если ссылка указывает на другой сайт. Когда вы закончите, щелкните по кнопке **ОК**. Теперь в **Избранном** (Favorites) щелкните правой кнопкой мыши по названию страницы и из появившегося меню выберите пункт **Синхронизировать** (Synchronize).



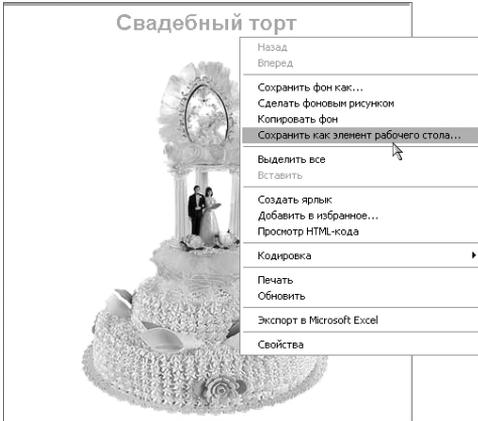
БЫСТРОЕ СОХРАНЕНИЕ ГРАФИКИ ИЗ WEB

Вы можете быстро сохранить любую графику из Web (картинки, фотографии, анимацию), которую видите. Просто щелкните правой кнопкой мыши по изображению и из появившегося меню выберите пункт **Сохранить изображение** (Save As). Теперь выберите папку, в которой следует сохранить изображение, и щелкните по кнопке **Сохранить** (Save). Вы можете сохранить изображение еще быстрее: просто перетащите его из браузера на Рабочий стол.





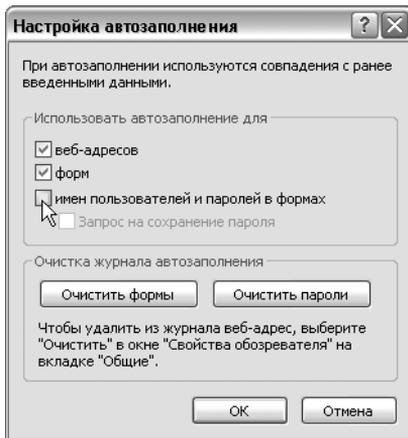
СДЕЛАЙТЕ ЭТО ФОНОМ



Может, простое сохранение графики из Web не удовлетворяет вас? Может, изображение настолько прекрасно, что вы хотите видеть его постоянно? Со мной такое бывает. Вы можете поместить любое изображение из браузера на Рабочий стол. Просто щелкните правой кнопкой мыши по изображению и из появившегося меню выберите **Сделать фоновым рисунком** (Set As Background). Теперь вы можете видеть любимое изображение всегда!



ОЧИСТКА ПАРОЛЕЙ



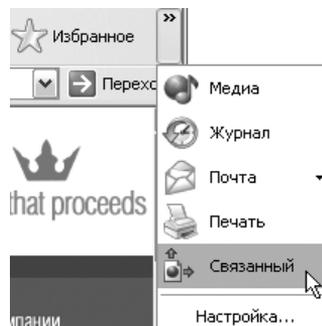
Когда вы работаете с Internet Explorer, то почти наверняка по умолчанию он сохраняет пароли, адреса и прочую информацию, вводимую в формах. Это означает, что в следующий раз, когда вы будете на том же самом сайте, вам не придется вводить ту же самую информацию в полях заново. Это очень удобно, однако вашими паролями может воспользоваться и другой человек, работающий за вашим компьютером. Поэтому, вероятно, наступит время, когда было бы полезно удалить сохраненные пароли. Вот как это можно сделать: выполните команды **Сервис > Настройки обозревателя** (Tools > Internet Options). В открывшемся диалоговом окне перейдите на вкладку **Содержание** (Content) и щелкните по кнопке **Автозаполнение** (AutoComplete Settings), снимите галочки в окошке метки **Имена пользователей и паролей в формах** (User names and Passwords on Forms) и щелкните по кнопке **ОК**.





КТО СВЯЗАН?

На панели инструментов есть кнопка **Связанный** (Related), которая по умолчанию отсутствует на ней, однако такого быть не должно. Это моя любимая кнопка, помимо кнопки **Обновить** (Refresh). Я просто не могу обходиться без кнопки **Обновить** (Refresh), а вы? С помощью кнопки **Связанный** (Related) вы можете найти сайты, похожие на тот, который вы просматриваете. Это поможет значительно облегчить поиск информации в сети. Чтобы добавить кнопку **Связанный** (Related) на панель инструментов, щелкните правой кнопкой мыши по панели инструментов и из появившегося меню выберите пункт **Настройка** (Customize). В списке **Имеющиеся кнопки** (Available Toolbar Buttons) выберите пункт **Связанный** (Related), затем щелкните по кнопке **Добавить** (Add). Теперь перейдите на любимый сайт и щелкните по добавленной кнопке.

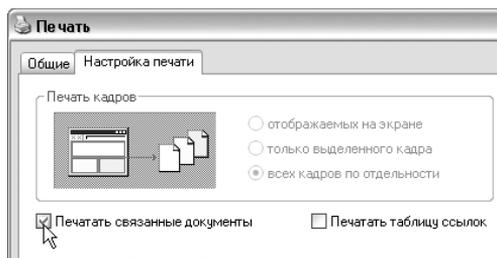


Примечание: если в списке **Имеющиеся кнопки** (Available Toolbar Buttons) отсутствует пункт **Связанный** (Related), посетите сайт Alexa.com, чтобы дополнить этот список.



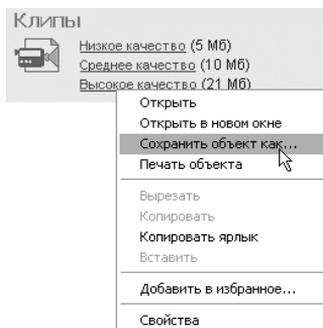
УМНАЯ ПЕЧАТЬ

Я должен заметить, что я практически живу на сайте EPSN. Когда я нахожу интересующую меня информацию, как, например, о Tampa Bay Buccaneers (они лучшие!), то читаю все статьи, связанные со страницей. Я даже отправляю их на печать, чтобы прочитать позже. Я нашел способ, чтобы печатать не только просматриваемую страницу, но также и другие, связанные с ней. Попробуйте сделать так: сначала вставьте стопку листов в принтер, выполните команды **Файл > Печать** (File > Print) и перейдите на вкладку **Настройка печати** (Options). Поставьте галочку в окошке метки **Печатать связанные документы** (Print All Linked Documents) и щелкните по кнопке **Печать** (Print).





НЕ ОБЯЗАТЕЛЬНО ВИДЕТЬ, ЧТОБЫ СОХРАНИТЬ



Этот совет удобно использовать для сохранения мультимедиа. В большинстве случаев, когда вы щелкаете по ссылке воспроизведения видео или аудио, мультимедиа начинает воспроизводиться на компьютере, в результате вы не можете сохранить его. Однако, если вы хотите сохранить мультимедиа данные, то щелкните правой кнопкой мыши по ссылке и из появившегося меню выберите пункт **Сохранить как** (Save As). Это позволит вам загрузить и сохранить файл.



ОТПРАВКА НА РАБОЧИЙ СТОЛ



Если вы хотите сохранить Web-страницу, отображаемую в браузере, то можете щелкнуть в любом месте страницы правой кнопкой мыши и из появившегося меню выбрать пункт **Создать ярлык** (Create Shortcut) – ярлык будет отправлен на Рабочий стол. Или вы можете просто щелкнуть по пиктограмме URL в Адресной строке и перетащить ее на Рабочий стол.





ПЕРЕХОД МЕЖДУ ЭЛЕМЕНТАМИ ФОРМЫ

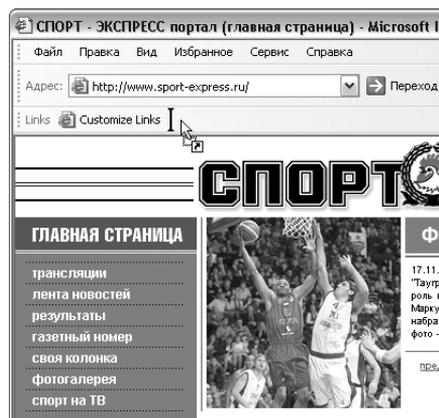
Формы в Internet очень просты. Они необходимы и полезны, но с ними не очень удобно работать. Очень утомительно щелкать в каждом из полей и вводить информацию. Чтобы избежать этого, для перемещения от поля к полю используйте клавишу **Tab**. Чтобы вернуться в предыдущее поле, нажмите клавиши **Shift+Tab**.



ИЗБРАННОЕ ОДНИМ ЩЕЛЧКОМ

В предыдущих главах я рассказывал о мощных возможностях, предоставляемых панелью **Ссылки** (Links). И поскольку слово «ссылка» имеет самое непосредственное отношение к Internet, я думаю, что об этом стоит рассказать и здесь.

Панель **Ссылки** (Links) очень удобно использовать для хранения ссылок на наиболее часто посещаемые и любимые сайты. Чтобы поместить страницу на этой панели, просто перетащите пиктограмму URL из Адресной строки на панель **Ссылки**. Теперь ссылки на ваши любимые страницы доступны всегда. Чтобы загрузить страницу, просто щелкните по соответствующей ссылке на панели **Ссылки** (Links).



Come Together



**E-MAIL
MADE EASY**

Глава 9

Знаете, электронная почта – это то, что мне нужно в жизни. Я просто маньяк. Я хочу делать все быстрее и лучше. Я такой.



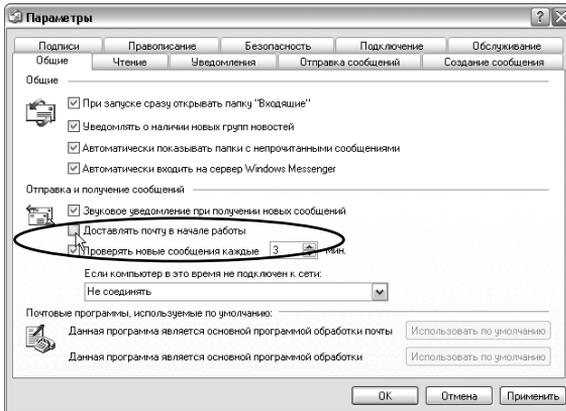
Объединяйтесь

Электронная почта

И возможность быстрого и хорошего общения – это то, что мне нужно. Честно говоря, я не представляю, как профессионал в любой области может обходиться без электронной почты. Как же старички обходятся без нее? Не знаю. Вероятно, они нанимают машинистку.



Я ПРОСТО ХОЧУ ЗАГРУЗИТЬ ПРОГРАММУ

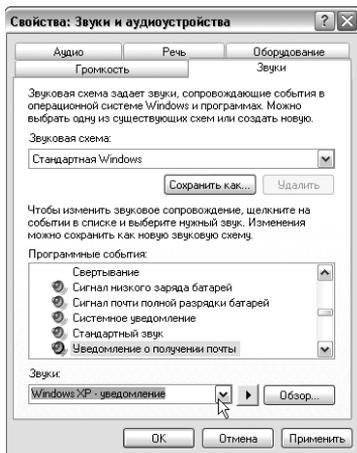


Я не знаю, почему по умолчанию активизирована функция **Отправлять и получать почту в начале работы** (Send and Receive Messages at Startup). Я думаю, что это очень бесполезная функция. Иногда мне просто хочется открыть Outlook Express и написать электронное письмо или просто посмотреть на полученные письма. К сожалению, это опцию нельзя «убить», но ее можно отключить. Вот как это можно сделать: выполните команды **Сервис > Параметры** (Tools > Options), перейдите на вкладку

Общие (General) и снимите галочку в окошке метки **Отправлять и получать почту в начале работы** (Send and Receive Messages at Startup). Щелкните по кнопке **ОК**. Так-то лучше!



ИЗМЕНЕНИЕ ЗВУКА О ПОЛУЧЕНИИ ПОЧТЫ



По умолчанию Outlook Express использует звук предупреждения Windows XP, но он похож на большинство других звуков. Поэтому, если вы хотите всегда точно знать, что получили новое сообщение, измените этот звук. Выполните команды **Пуск > Панель управления > Звук, речь и аудиоустройства > Звуки и аудиоустройства** (Start > Control Panel > Sound, Speech and Audio Devices > Sounds and Audio Devices), в открывшемся диалоговом окне перейдите на вкладку **Звуки** (Sounds) и из списка **Программные события** (Program Events) выберите пункт **Пришла новая почта** (New Mail Notification). Из выпадающего меню выберите новый звук. Если на вашем компьютере установлен AOL, то вы можете выбрать звук «Пришла почта» (You've Got Mail). После чего щелкните по кнопке **ОК**.

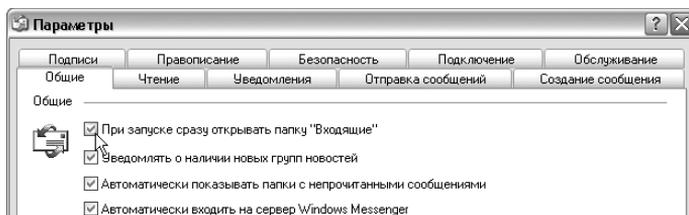




ОТПРАВЛЯЙТЕСЬ В ПАПКУ С ВХОДЯЩИМИ СООБЩЕНИЯМИ

Запуская Internet Explorer, я обычно сразу отправляюсь в папку с входящими сообщениями, потому что при открытии программы я всегда проверяю почту, и поэтому экономлю время, оказыва-

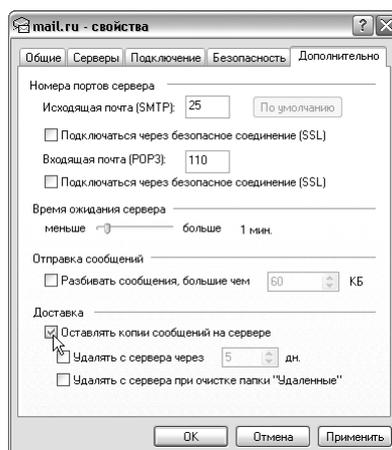
ясь сразу в этой папке. Чтобы быстро перемещаться в папку со входящими письмами, выполните команды **Сервис** > **Параметры** (Tools > Options), перейдите на вкладку **Общие** (General) и поставьте галочку в окошке метки **При запуске сразу открывать папку «Входящие»** (Go Directly to My «Inbox» Folder) и щелкните по кнопке **ОК**. Теперь при запуске Outlook Express будет открываться папка **Входящие** (Inbox).



ПРОЧИТАЙТЕ, НО ОСТАВЬТЕ

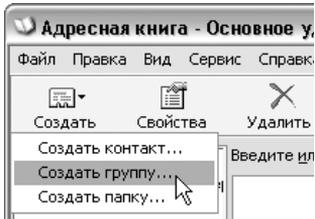
Очень удобно проверять почту, используя ноутбук, карманный компьютер или любой другой компьютер, однако не очень удобно, что они удаляются с сервера. По умолчанию все входящие сообщения автоматически удаляются с сервера по получению. Так как же вы сможете прочитать эту почту с другого компьютера? Оставьте копии сообщений на сервере, и вы сможете загрузить их с другого компьютера.

Для этого выполните команды **Сервис** > **Учетные записи** (Tools > Accounts), в открывшемся диалоговом окне перейдите на вкладку **Почта** (Mail). Затем выберите учетную запись и щелкните по кнопке **Свойства** (Properties). Перейдите на вкладку **Дополнительно** (Advanced), и поставьте галочку в окошке метки **Оставлять копии сообщений на сервере** (Leave a Copy of Messages on Server) и щелкните по кнопке **ОК**. Теперь вы сможете загружать сообщения с различных компьютеров.





ГРУППЫ

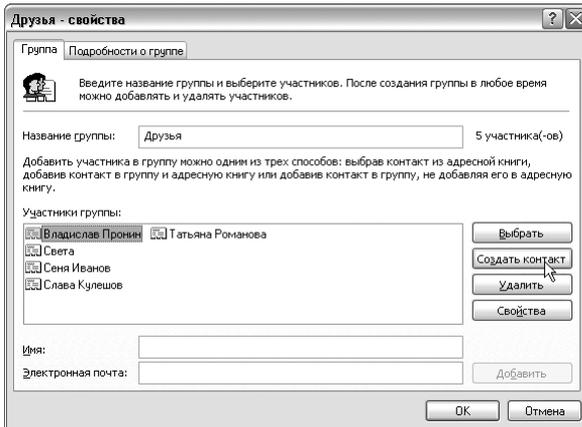


Если вы часто отправляете одинаковые сообщения одной и той же группе людей, то можете создать группу. С помощью групп вы можете с легкостью отправлять письма нескольким получателям. Чтобы создать группу, щелкните по кнопке **Адреса** (Address book), в открывшемся окне щелкните по кнопке **New** (Создать) и выберите пункт **Создать группу** (New group). Откроется диалоговое окно **Свойства** (Properties), в котором вы можете ввести название группы и добавить адреса электронной почты.

Когда вы закончите, щелкните по кнопке **ОК**. Теперь в списке **Общие контакты** (Contacts) появится название группы. Чтобы отправить письмо группе людей, в поле **Кому** (To) введите имя группы. Теперь все получат ваше письмо.



ДОБАВЛЕНИЕ НОВЫХ ЧЛЕНОВ ГРУППЫ



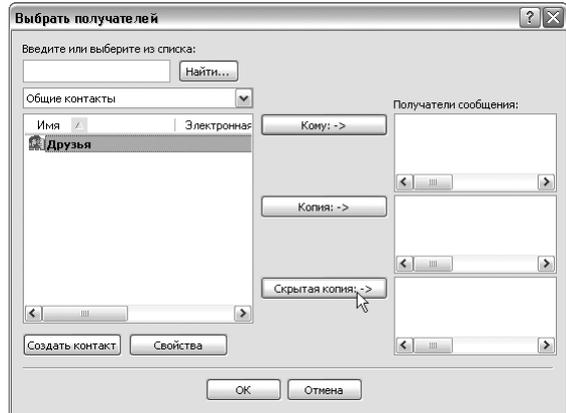
Это не так просто, как могло бы показаться. Чтобы добавить контакты в существующую группу, на панели инструментов щелкните по кнопке **Адреса** (Address Book). Затем пролистайте список **Контактов** (Contacts) и выберите группу, в которую вы хотите добавить новых членов. Чтобы открыть ее, щелкните дважды по ее названию. Откроется диалоговое окно, в котором вы можете добавить новые контакты, удалить существующие или создать новые. После того как вы выполните необходимые действия, щелкните по кнопке **ОК**.





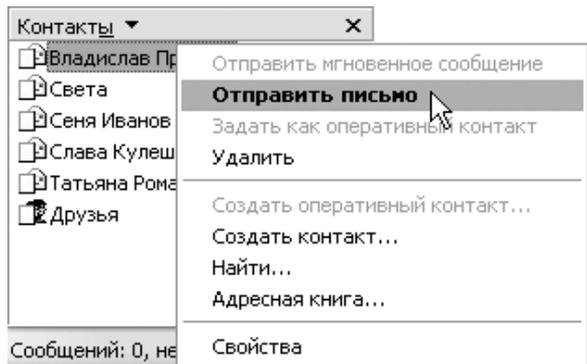
ВСС ЛУЧШЕ

Помните, что когда вы отправляете сообщение группе получателей, то каждый из них получит копию сообщения и увидит адреса всех членов группы. Некоторым это не нравится. Но есть решение и этой проблемы. В новом окне сообщения вместо того, чтобы ввести название группы в поле **Кому** (To), введите ее в поле **ВСС** (Blind Carbon Copy). Теперь, когда вы отправляете сообщения группе, то получатели будут видеть только, от кого сообщение.



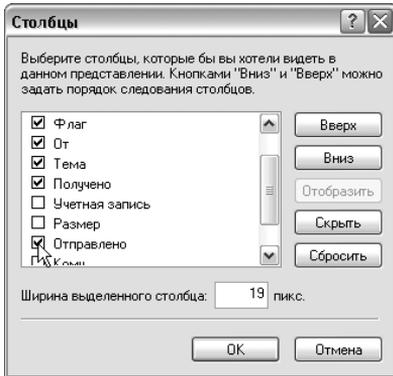
ОТПРАВКА ПОЧТЫ ОДИН ЩЕЛЧКОМ

Чтобы быстро отправить электронное письмо, в списке **Контакты** (Contacts) щелкните правой кнопкой мыши по получателю и из появившегося меню выберите пункт **Отправить письмо** (Send e-mail). Если вы не видите окно **Контакты** (Contacts), из меню **Вид** (View) выберите пункт **Раскладка** (Layout). В диалоговом окне поставьте галочку в окошке метки **Контакты** (Contacts) и щелкните по кнопке **ОК**. Теперь под панелью **Папки** (Folders) вы увидите панель **Контакты** (Contacts).





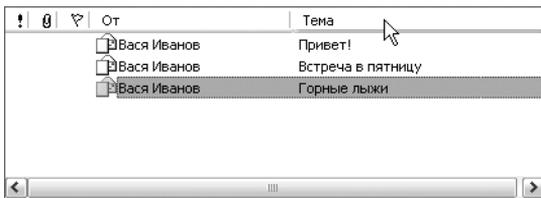
УПРАВЛЕНИЕ ПОЧТОЙ



Вы можете организовать панель **Сообщения** (Messages) в Outlook Express точно так же, как и папку в режиме просмотра **Таблица** (Details). Вы можете добавить колонки, щелкнув правой кнопкой мыши по заголовку любой колонки. Из появившегося меню выберите пункт **Колонки** (Columns), а затем укажите нужные колонки. Вы также можете изменить порядок следования колонок, для чего просто перетащите их.



КАКАЯ ТЕМА?



Чтобы отсортировать почту, просто щелкните по одной из колонок. Например, если щелкнуть по заголовку колонки **Получено** (Received), то сообщения будут отсортированы по дате и времени их получения. Чтобы отсортировать письма по темам, щелкните по заголовку столбца **Тема** (Subject). Если у вас несколько учетных записей, то вы можете отсортировать письма по столбцу **Учетная запись** (Account).





ОТМЕТЬТЕ ЭТО

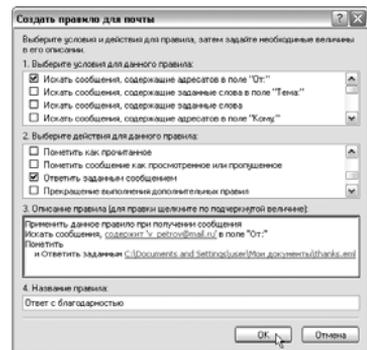
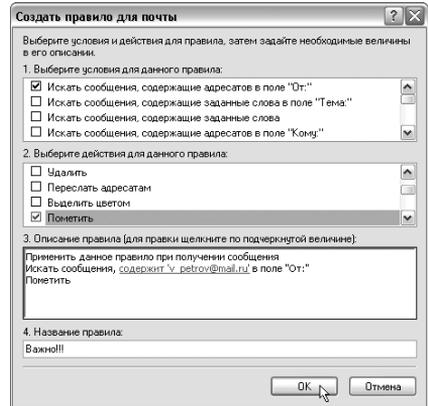
В течение дня я получаю огромное число электронных писем, и если я ожидаю очень важное письмо, то по получении отмечаю его. Чтобы пометить входящее письмо, выполните команды **Сервис** > **Правила для сообщений** > **Почта** (Tools > Message Rules > Mail) и создайте новое правило для входящей почты, используя диалоговое окно. В первом меню поставьте галочку в окошке метки **Искать сообщения, содержащие адресатов в поле «От»** (Where the From Line Contains People), во втором меню отметить галочкой пункт Flag It, а в третьем меню щелкните по ссылке **Содержащие адресатов** (Contains) и укажите фамилию и адрес электронной почты. Присвойте правилу имя и щелкните по кнопке **ОК**. Теперь при получении письма от указанного человека оно будет помечено, вы с легкостью его обнаружите.



ДА, МЫ ПОЛУЧИЛИ ЭТО

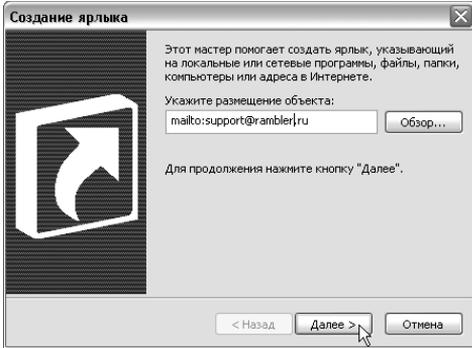
Этот совет полезно использовать для учетных записей, на которые приходит масса электронных писем с однотипными запросами, например информационная служба вашего Web-сайта. На этот ящик могут приходиться десятки или даже сотни писем, отвечать на которые пришлось бы не один день. Чтобы создать автоматический ответ, откройте **Блокнот** (Notepad), напишите общий ответ и сохраните его в файле с расширением «.eml» (например, reply.eml). Таким образом вы сохраните ответ как электронное сообщение.

Теперь откройте Outlook Express, выполните команду **Сервис** > **Правила для сообщений** > **Почта** (Tools > Message Rules > Mail) и, используя диалоговое окно, создайте новое правило для сообщений. В первом меню поставьте галочку в окошке метки **Искать сообщения, полученные с определенной учетной записи** (Where the Message Is from the Specified Account), во втором меню – **Ответить заданным сообщением** (Reply with Message). В третьем меню щелкните по ссылке **Определенная учетная запись** (Specified) и выберите нужную учетную запись, затем щелкните по ссылке **Сообщение** (Message) и выберите сообщение, созданное ранее в Блокноте (Notepad). Назовите правило и щелкните по кнопке **ОК**. Теперь, когда на указанный ящик электронной почты поступит новое сообщение, автоматически будет отправлен ответ.





ЯРЛЫК ДЛЯ ЛУЧШЕГО ДРУГА

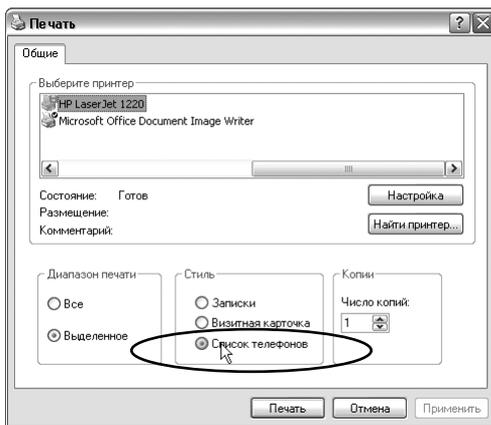


Есть ли такой человек, которому вы часто отправляете электронные письма: друг, член семьи, коллега по работе? Конечно, есть! Этот совет поможет облегчить вашу жизнь. На Рабочем столе щелкните правой кнопкой мыши и из появившегося меню выберите пункты **Создать > Ярлык** (New > Shortcut). В поле **Укажите размещение объекта** (Type the Location of the Item) введите «mailto:адрес_электронной_почты» (без кавычек), например, mailto:kleber@masonline.com, и щелкните по кнопке **Далее**. Назовите ярлык и щелкните по кнопке **Готово** (Finish). Теперь, когда

вы щелкните по ярлыку, откроется новое окно сообщения, в котором в поле **Кому** (To) будет указан адрес электронной почты вашего друга, вам остается ввести сообщение и щелкнуть по кнопке **Отправить** (Send).



ПЕРСОНАЛЬНАЯ ТЕЛЕФОННАЯ КНИГА



Вот как можно сделать, чтобы телефонная книга с контактами была всегда под рукой: щелкните по кнопке **Адреса** (Address Book) и на панели инструментов появившегося окна щелкните по кнопке **Печать** (Print). В группе **Диапазон печати** (Print Range) выберите **Все** (All), в группе **Стиль** (Style) выберите **Список телефонов** (Phone List) и щелкните по кнопке **Печать** (Print). Будет распечатан полный список телефонных номеров. Если же выбрать стиль печати **Визитка** (Business Card), то телефонные номера из списка **Контакты** (Contacts) будут распечатаны в виде визитных карточек.

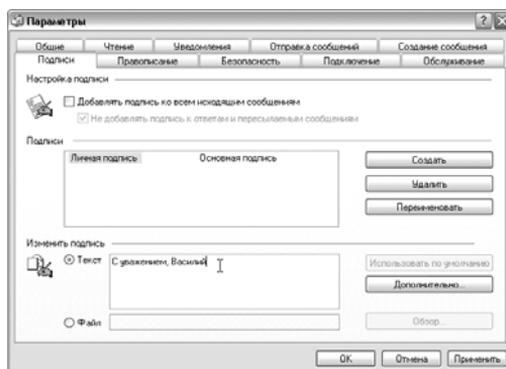




ПОДПИШИТЕ И ЗАБУДЬТЕ

Для большинства учетных записей, особенно тех, которые используются для делового общения, у вас, вероятно, одна и та же подпись. То есть вы одинаково заканчиваете письма, указывая свое имя и контактную информацию. Но вам не обязательно вводить эту информацию каждый раз, когда вы отправляете электронное письмо (если, конечно, вам не очень хочется делать это вручную). Вы можете создать один раз **Подпись** (Signature) и вставлять ее в любые сообщения.

Для этого из меню **Сервис** (Tools) выберите пункт **Параметры** (Options). В открывшемся диалоговом окне перейдите на вкладку **Подписи** (Signatures), щелкните по кнопке **Создать** (New) и присвойте имя создаваемой подписи. В диалоговом окне **Изменить текст** (Edit Signature) выберите пункт **Текст** (Text), введите текст подписи и щелкните по кнопке **ОК**. Или вы можете выбрать текстовый файл, хранящийся на жестком диске вашего компьютера. Чтобы вставить подпись, в окне **Создать сообщение** (New Message) подведите курсор в то место, где вы хотите поместить подпись, и из меню **Вставка** (Insert) выберите пункт **Подпись** (Signature).



ВЫ ПОЛУЧИЛИ МОЕ СООБЩЕНИЕ?

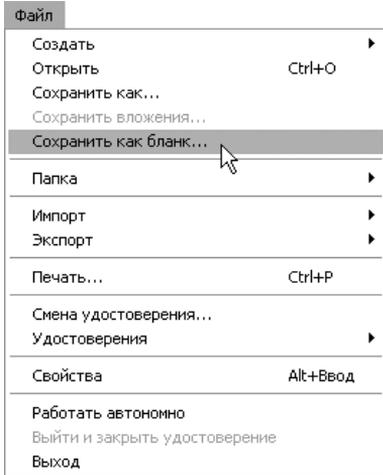
Было бы хорошо знать, получил ли адресат ваше письмо, не так ли? Я имею в виду, что вы, попросили ответить, но ответ никак не приходит. Вы находитесь в томительном ожидании. Дошло ли письмо? Вы не знаете, потому что ответа нет. Ужасно, не так ли? Но вы можете поторопить с ответом получателя вашего письма. Для этого в окне **Создать сообщение** (New Message) перед тем, как отправить письмо, из меню **Сервис** (Tools) выберите пункт **Запросить уведомление о прочтении** (Request Read Receipt). Теперь, когда ваше сообщение будет получено, появится запрос о подтверждении получения. Если ответ придет, то это означает, что письмо дошло, если же нет, то можете заносить адрес их электронной почты в черный список.

Сервис	
Правописание...	F7
Запросить уведомление о прочтении	
Проверить имена	Ctrl+K
Выборить получателей...	
Адресная книга...	Ctrl+Shift+B
Зашифровать	
Цифровая подпись	
Запросить безопасное уведомление	





СОЗДАНИЕ БЛАНКА

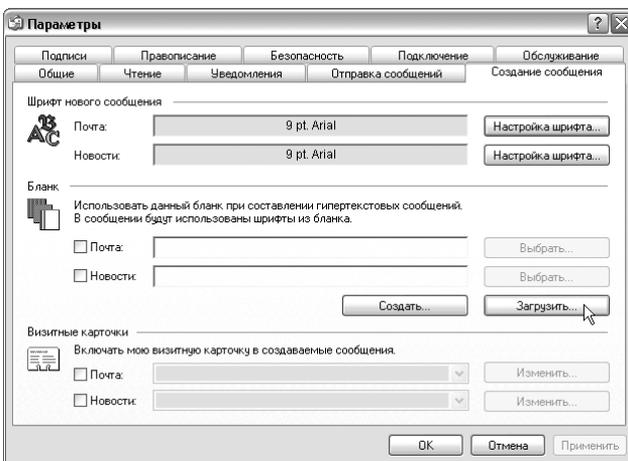


Кто-то прислал вам письмо на самом оригинальном бланке, который вы когда-либо видели. Не было бы здорово иметь такие же? Вам повезло, вы можете сделать это.

Откройте это сообщение, и из меню **Файл** (File) выберите пункт **Сохранить как бланк**. Затем введите имя файла и щелкните по кнопке **Сохранить** (Save). Теперь, когда вы захотите добавить бланк в сообщение, в вашем распоряжении будет и только что созданный. Кстати, не забудьте поблагодарить друзей за их оригинальный бланк – они это оценят.



МНЕ ЭТОГО МАЛО



Да, этот бланк великолепен, но вам хочется еще? Мне тоже. Поэтому давайте создадим и другие. Для этого из меню **Сервис** (Tools) выберите пункт **Параметры** (Options), в открывшемся диалоговом окне перейдите на вкладку **Создание сообщений** (Compose) и щелкните по кнопке **Загрузить** (Download More). Запустится браузер, в котором будет открыта страница сайта Microsoft. Теперь вы можете выбрать раздел **Бланки** (Stationery) и последовательно выполнить инструкции по загрузке.

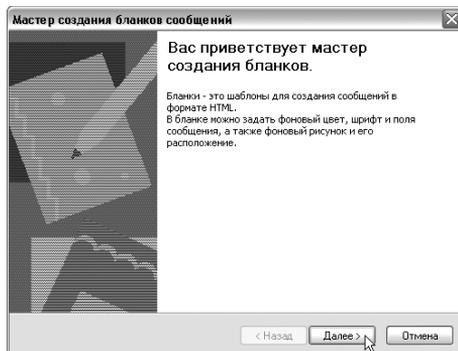




СДЕЛАЙТЕ СОБСТВЕННЫЙ БЛАНК

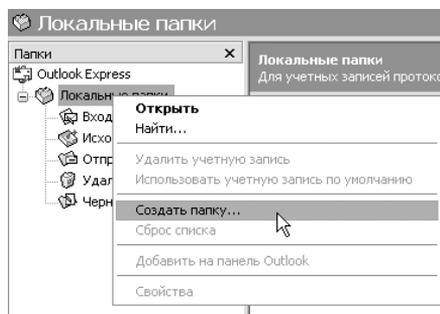
Если вы знакомы с основами HTML, то можете создать собственный бланк. Вы можете создать фирменные бланки и отправлять корпоративную почту на них. Используя FrontPage, Dreamweaver, GoLive или любой другой редактор HTML, создайте HTML-страницу, используя собственную графику, цвета и шрифты и сохраните в папке Stationery как файл с расширением .html или .htm (эта папка должна быть расположена по пути C:\Program Files\Common Files\Microsoft Shared\Stationery). Или вы можете просто скопировать созданный ранее бланк в эту папку. Теперь вы можете смело использовать его!

Вы также можете создать несложный бланк с помощью **Мастера создания бланков сообщений** (Master Setup Wizard). Для этого из меню **Сервис** (Tools) выберите пункт **Параметры** (Options), в открывшемся диалоговом окне перейдите на вкладку **Создание сообщений** (Compose). Щелкните по кнопке **Создать** (New), откроется **Мастер создания бланков сообщений** (Master Setup Wizard). Чтобы создать бланк, следуйте инструкциям системы.



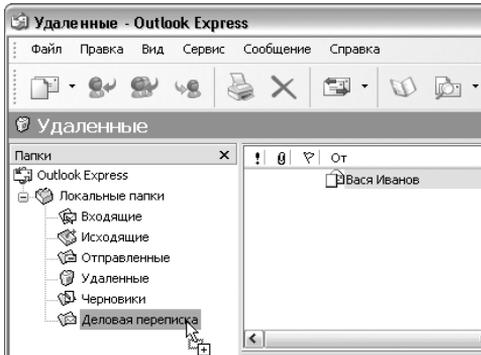
ЧТО НУЖНО СДЕЛАТЬ

Очень хорошо, что в Outlook Express вы можете создавать папки, потому что мне, например, приходит очень много писем, поэтому очень сложно разместить их в стандартных папках. Когда я открываю Outlook Express в первый раз, то всегда создаю папку **Things To Do** (Нужно сделать), в которой я сохраняю письма, над которыми нужно поработать позже. Вы можете создавать сколь угодно много папок, чтобы содержать письма в надлежащем порядке. В окне **Папки** (Folders) щелкните правой кнопкой мыши по элементу **Локальные папки** (Local Folders) и из появившегося меню выберите пункт **Создать папку** (New Folder). Назовите созданную папку и щелкните по кнопке **ОК**. Папка создана.





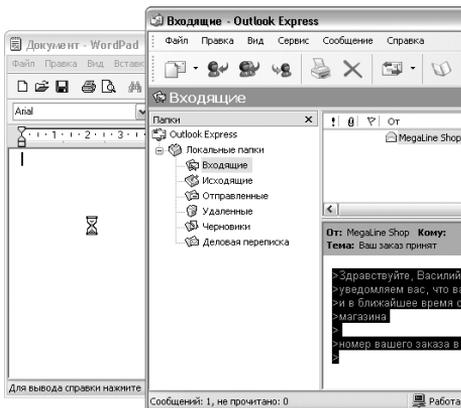
БЫСТРОЕ ПЕРЕМЕЩЕНИЕ СООБЩЕНИЙ



Теперь, когда вы создали папки для хранения сообщений, самое время начать использовать их. Чтобы переместить сообщение в нужную папку, просто перетащите его.



РЕДАКТИРОВАНИЕ ПЕРЕТАСКИВАНИЕМ



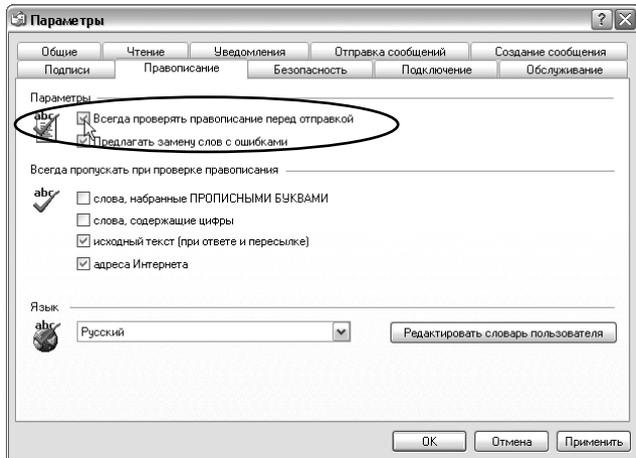
Если вы хотите сохранить электронное письмо как текстовый файл, сделайте так: откройте WordPad или Word, затем выделите текст электронного письма и перетащите его в окно текстового редактора. Теперь вы можете отредактировать сообщение и сохранить его в текстовом файле.





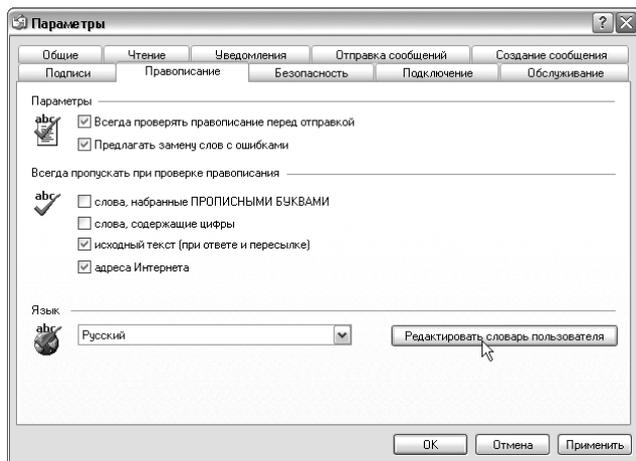
НЕ ЗНАЕТЕ, КАК НАПИСАТЬ?

Давайте посмотрим правде в глаза. Многие из нас при написании писем делают ошибки. Но Outlook Express может помочь. Вы можете включить проверку грамматики, для чего из меню **Сервис** (Tools) выберите пункт **Параметры** (Options). В появившемся диалоговом окне перейдите на вкладку **Правописание** (Spelling), поставьте галочку в окошке метки **Всегда проверять правописание перед отправкой** (Always Check Spelling Before Sending) и щелкните по кнопке **OK**. Вы чувствуете себя умнее, да?



НАУЧИТЕ ГРАМОТЕ

Вы можете научить Outlook Express грамоте. Это очень удобно, если вы часто используете имена или названия компаний. Вы можете добавить их в словарь, тогда Outlook Express не будет постоянно просить вас проверить написание прежде, чем отправить письмо. Чтобы добавить слова в словарь, из меню **Сервис** (Tools) выберите пункт **Свойства** (Options). В открывшемся диалоговом окне перейдите на вкладку **Правописание** (Spelling), затем щелкните

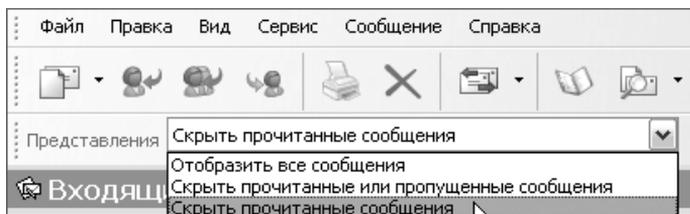


по кнопке **Редактировать словарь пользователя** (Edit Custom Dictionary) и введите новые слова: по одному слову на каждой строке. Из меню **Файл** (File) выберите пункт **Сохранить** (Save) и закройте текстовый документ.





ПОКАЖИТЕ МНЕ НОВЫЕ ПИСЬМА

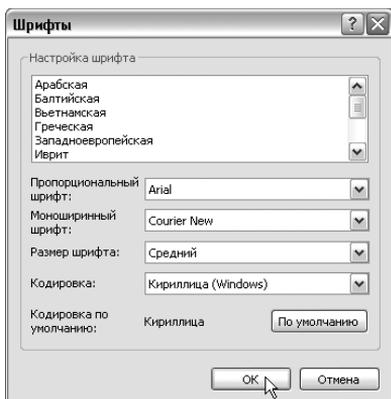


В папке **Входящие** (Inbox) накопилось слишком много писем? Тогда вы можете скрыть письма, которые прочитали, так вам будет проще идентифицировать новые письма. Для этого щелкните

правой кнопкой мыши по панели инструментов и из появившегося меню выберите пункт **Панель представлений** (Views Bar). Из выпадающего меню **Представления** (Views) выберите пункт **Скрыть прочитанные сообщения** (Hide Read Messages), теперь вы не увидите прочитанные сообщения.



ЭТОТ ШРИФТ ДЛЯ МЕНЯ



Хорошо, что вы можете изменить вид входящего письма, поскольку, могу отметить, что у некоторых людей особое представление о красивом шрифте, которое сильно не совпадает с вашим. Когда вы получите массу писем, написанных различными шрифтами и размерами, то начинаешь сомневаться, на каком языке они написаны. Но вы можете настроить шрифт и его размер для всей входящей почты.

Для этого из меню **Сервис** (Tools) выберите пункт **Параметры** (Options) и в открывшемся диалоговом окне перейдите на вкладку **Чтение** (Read). Щелкните по кнопке **Шрифты** (Fonts) и выберите нужный шрифт из списка, укажите размер шрифта и щелкните по кнопке **По умолчанию** (Set As Default), после чего щелкните по кнопке **ОК**. Теперь все входящие сообщения будут выглядеть одинаково.

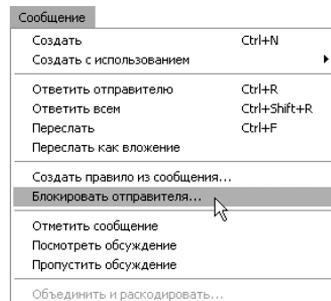




НЕ ХОЧУ ПОЛУЧАТЬ ОТ ВАС ПИСЬМА

Бывало ли у вас такое, что вы не хотели получать от кого-то письма? Если да, то вы можете заблокировать адрес электронной почты такого отправителя, тогда вы не будете видеть письма, которые он вам присылает. Когда вы блокируете адрес электронной почты, то все письма, полученные с указанного ящика, автоматически помещаются в папку **Удаленные** (Deleted Items).

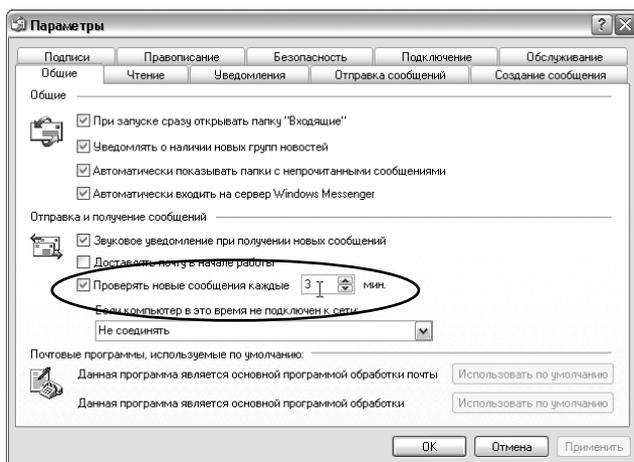
Для того чтобы заблокировать адрес электронной почты отправителя, выберите его сообщение, из меню **Сообщение** (Message) выберите пункт **Блокировать отправителя** (Block Sender). Адрес электронной почты, с которого было отправлено сообщение, будет автоматически добавлен в **Список блокируемых отправителей** (Blocked Senders List). Чтобы удалить кого-либо из списка, из меню **Сервис** (Tools) выберите пункты **Правила для сообщений** > **Список блокируемых отправителей** (Message Rules > Blocked Senders List), затем адрес электронной почты и щелкните по кнопке **Удалить** (Remove). В этом диалоговом окне вы можете добавить пользователей в этот список.



ПОСТОЯННАЯ ПРОВЕРКА ПОЧТЫ

Если вы в течение дня постоянно проверяете почту и у вас постоянное соединение с Internet, то нет необходимости выполнять такие проверки вручную. Пусть Outlook Express делает это сам. Для этого выполните команды **Сервис** > **Опции** (Tools > Options), в появившемся диалоговом окне перейдите на вкладку **Общие** (General). Поставьте галочку в окошке метки **Проверять новые сообщения каждые ___ мин.**

(Check for New Messages Every ___ Minutes) и введите интервал времени проверок, после чего щелкните по кнопке **ОК**. Теперь можете смело сворачивать окно Outlook Express, он будет самостоятельно проверять почту и информировать вас о поступлении новых писем.





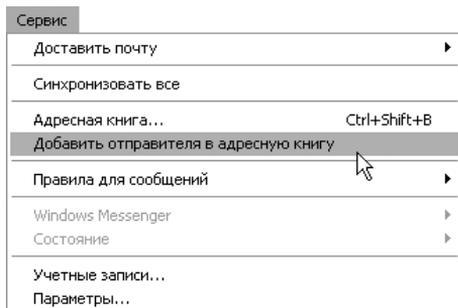
ПОЛУЧИЛИ ПИСЬМО? ПОСМОТРИТЕ В ОБЛАСТИ УВЕДОМЛЕНИЙ



Когда вы свернули Outlook Express, как же вы узнаете о том, что получили письмо? Очень просто – посмотрите на панель уведомлений. Когда вы получаете новое письмо, в этой области появится значок с изображением конверта.



БЫСТРОЕ ДОБАВЛЕНИЕ КОНТАКТА



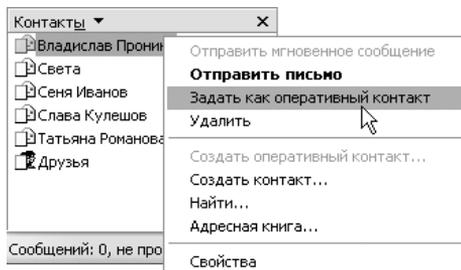
Чтобы быстро добавить отправителя письма в список **Контакты** (Contacts), выделите полученное письмо и выполните команду **Сервис** > **Добавить отправителя в адресную книгу** (Tools > Add Sender to Address Book).





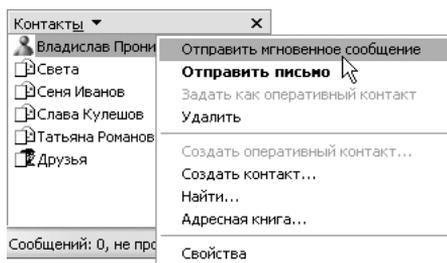
КТО ПОДКЛЮЧЕН?

Любому члену списка **Контакты** (Contacts) вы можете присвоить статус **Оперативный контакт** (Online Contact), для чего щелкните правой кнопкой мыши по контакту и из появившегося меню выберите пункт **Установить оперативный контакт** (Set as Online Contact). При этом на компьютере владельца этого контакта должен быть установлен Microsoft .NET Passport. Если это не так, то Outlook Express попросит вас отправить электронное письмо с просьбой установить таковой. Если контакту присвоен статус оперативного, то вы сможете отслеживать, подключен ли он к сети.



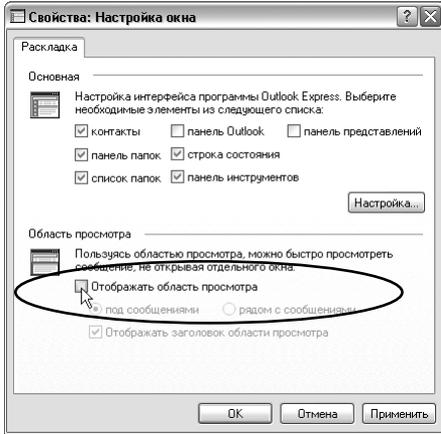
СКАЖИТЕ «ПРИВЕТ»

Если вы заметили, что пользователь подключен к Internet, то вы можете поздороваться с ним, для чего щелкните правой кнопкой мыши по имени и из появившегося меню выберите **Отправить мгновенное сообщение** (Send Instant Message). Откроется Instant Messenger, в котором вы можете набрать текст послания.





СЛИШКОМ ЯРКО? ОТКЛЮЧИТЕ

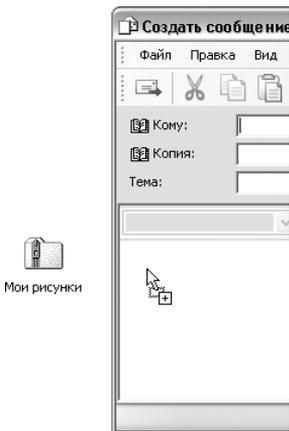


Вы играли с детьми, но у вас выдалась свободная минутка, чтобы проверить почту. К сожалению, вы получили спам, содержащий картинки для взрослых, – великолепно! Но мы сейчас не об этом.

Но вы можете отключить просмотр изображений, выключив **Область просмотра** (Preview Pane). Для этого раскройте меню **Вид** (View) и выберите пункт **Раскладка** (Layout), в открывшемся диалоговом окне снимите галочку в окошке метки **Отображать область просмотра** (Show Preview Pane) и щелкните по кнопке **OK**. Теперь полученные сообщения просматриваться не будут, однако вы можете открыть его, щелкнув по нему правой кнопкой мыши и выбрав из появившегося меню пункт **Открыть** (Open).



ПЕРТАСКИВАНИЕ ВЛОЖЕНИЙ



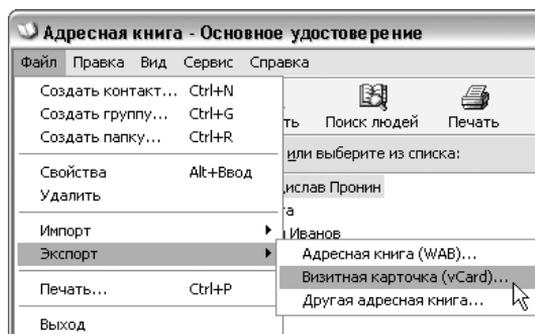
Если вы делаете вложения в электронную почту, то можете просто перетащить нужный файл в окно **Создание сообщения** (New Message).





СОЗДАНИЕ VCARD

В Outlook Express vCard – это аналог обыкновенной визитки. Если вы создадите визитную карточку, то вы можете прикреплять ее к письму, для чего из меню **Вставка** (Insert) следует выбрать пункт **Визитная карточка** (My Business Card). Когда клиенты получают от вас письмо, они могут видеть и вашу vCard, которая является электронной копией вашей контактной информации. Вот как вы можете ее сделать. Сначала в **Адресной книге** (Address Book)

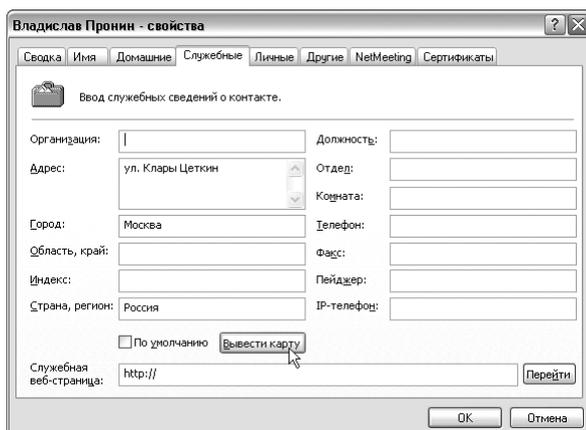


создайте контакт со своими данными, а затем выделите его. Теперь выполните команду **Файл** ➤ **Экспорт** ➤ **Визитная карточка (vCard)** (File ➤ Export ➤ Business Card (vCard)). Выберите место на диске, где следует сохранить визитную карточку, и щелкните по кнопке **Сохранить** (Save).



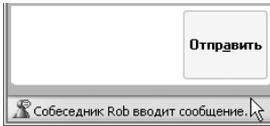
УКАЖИТЕ МНЕ НАПРАВЛЕНИЕ

Вы хотите узнать, как добраться до улицы, на которой живет кто-либо из списка **Контакты** (Contacts)? В этом вам может помочь Outlook Express. Щелкните правой кнопкой мыши по имени в списке и из появившегося меню выберите пункт **Свойства** (Properties). Перейдите на вкладку **Домашние** (Home) или **Службные** (Business) и щелкните по кнопке **Вывести карту** (View Map). Запустится браузер, в котором откроется сайт Microsoft Expedia с картой, на которой вы сможете увидеть выбранный адрес.





MESSENGER: ВЫ ЗДЕСЬ?

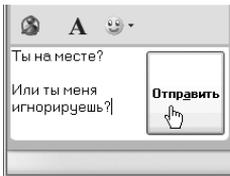


Вы начинаете разговор с кем-либо, набираете сообщение и отправляете его. Ждете... Ничего. Вы отправляете: «Вы здесь?». Ждете снова. Отправляете еще одно сообщение: «Вы здесь?».

Но ваш собеседник, возможно, не игнорирует вас, может быть, он просто медленно печатает. Но все же было бы здорово, если бы можно было видеть, отвечает ли вам собеседник или нет. Вы можете видеть. Просто посмотрите в нижнюю часть окна сообщений, здесь вы можете видеть, печатает ли ваш собеседник. Когда ваш собеседник печатает, то вы видите соответствующий текст в нижней части окна.



MESSENGER: МНЕ НУЖНА НОВАЯ СТРОКА



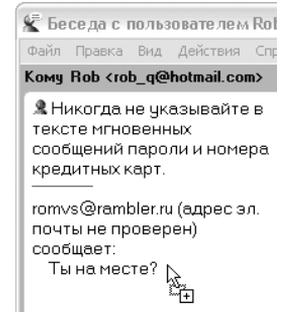
Когда вы нажимаете на клавишу Enter при печатании в Messenger, то не получаете ограничения строки, как вам хотелось. А как сразу перейти на новую строку? Не знаете? В следующий раз, когда вам понадобится перейти на новую строку, нажмите клавиши **Ctrl+Enter** или **Shift+Enter**. Их комбинация позволяет прервать строку в нужном вам месте.



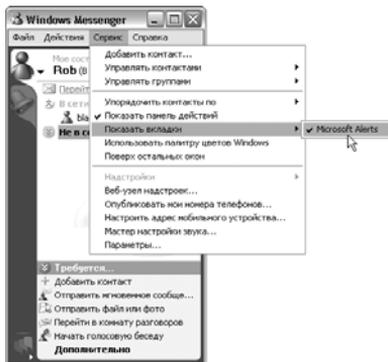


MESSENGER: ПЕРЕТАЩИТЕ, ЧТОБЫ ОТПРАВИТЬ

Чтобы быстро отправить файлы, используя Messenger, просто перетащите его в окно **Разговор** (Conversation). Так вы можете быстро отправить файл своему собеседнику. Это очень похоже на то, как вы отправляете вложения с помощью Outlook Express, только лучше, поскольку ваш собеседник получает вложение немедленно, и вы сразу же получаете уведомление о доставке.



MESSENGER: .NET ALERTS

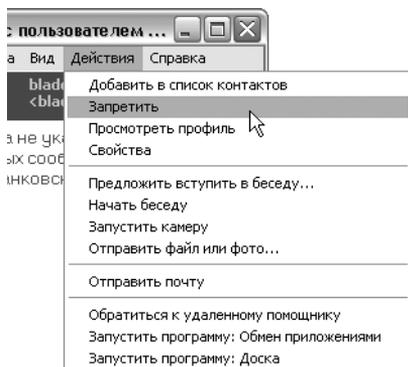


.NET Alerts – это великолепная служба. Вы можете подписаться на любые новости: спортивные, о путешествиях, финансовые и т.п. Чтобы подписаться на службу .NET Alerts, сначала подключите соответствующую вкладку, для чего выполните команду **Tools > Show Tabs > Microsoft .NET Alerts**. Затем перейдите на вкладку **.NET** и щелкните по ссылке **Go To**, выберите пункт **Add an Alert**. В браузере откроется **Microsoft .NET Alerts**, вы можете подписаться на любые новости. Чтобы просмотреть подписку, щелкните по кнопке **Provider**.





MESSENGER: ВЫ ЗАБЛОКИРОВАНЫ

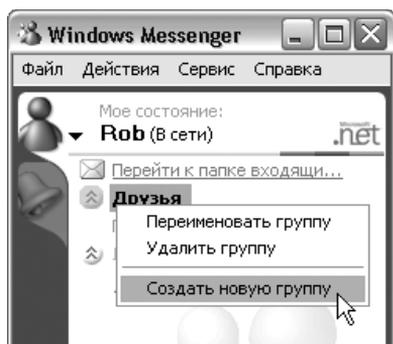


Может случиться так, что вы захотите кого-то заблокировать, чтобы не получать от него сообщений. Существует масса объяснений этому, но не будем останавливаться на причинах подробнее, а просто посмотрим, как можно это сделать.

Когда вы получаете сообщение от кого-либо, кого вы хотите заблокировать, выполните команду **Actions > Block**, и этот человек больше не будет досаждать вам своим сообщениями. К сожалению, нет способа удалить себя из их списка контактов, однако для них вы всегда будете находиться в режиме Offline, в результате они не смогут отправлять вам сообщения. Если же вы решите изменить свое отношение к этому человеку и снять блок, то выполните команду **Tools > Options** и перейдите на вкладку Privacy. Теперь в списке **My Block List** выберите имя этого человека и щелкните по кнопке **Allow**. Так вы отключите блокировку.



MESSENGER: БЫСТРОЕ СОЗДАНИЕ ГРУППЫ



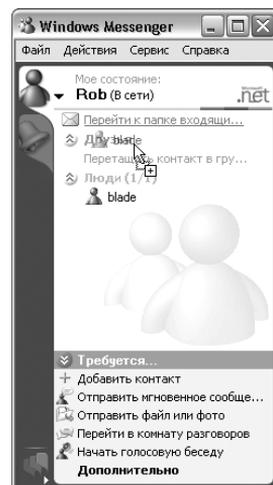
Группы очень важны для организации контактов в Messenger, вы можете с легкостью создать новую группу, для чего нужно правой кнопкой мыши щелкнуть по существующей группе и из появившегося меню выбрать пункт **Create New Group**. Введите имя новой группы, теперь вы можете добавить в нее контакты. Чтобы просмотреть существующие группы, выполните команду **Tools > Sort Contact By > Groups**.





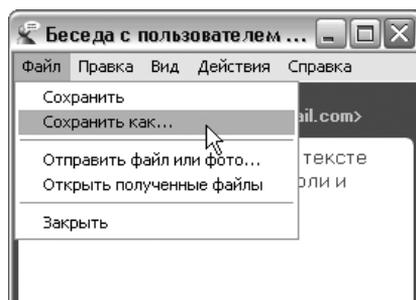
MESSANGER: БЫСТРОЕ ДОБАВЛЕНИЕ КОНТАКТА В ГРУППУ

Если у вас есть несколько контактов, которые вы хотите разместить в нескольких группах, не нужно их перетаскивать. В этом случае вы их переместите. Чтобы добавить один и тот же контакт в различные группы, при его перемещении удерживайте клавишу **Ctrl**. В результате будут созданы копии контакта.



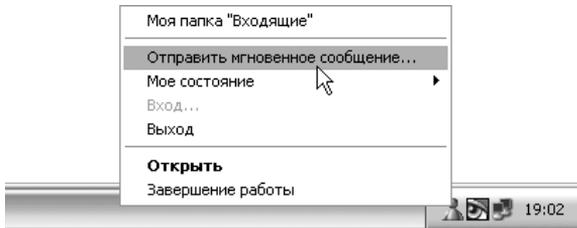
MESSANGER: ЧТО ОН СКАЗАЛ?

Такое случается очень часто. Когда вы закрываете окно сообщения, то лучше бы этого не делали, потому что не помните, что написал вам друг. В этом случае лучше сохранять разговор. О, вы не знали, что можно так делать? Для этого выполните команду **File > Save As**. Затем присвойте имя разговору и щелкните по кнопке **Save**. Так вы сохраните разговор. Теперь, чтобы просмотреть разговор, просто перейдите к сохраненному файлу и откройте его.





MESSENGER: ОТПРАВКА СООБЩЕНИЙ С ПАНЕЛИ ЗАДАЧ

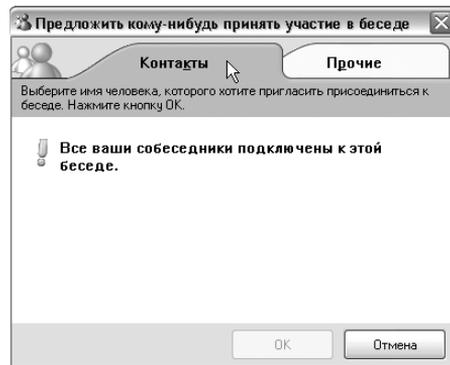
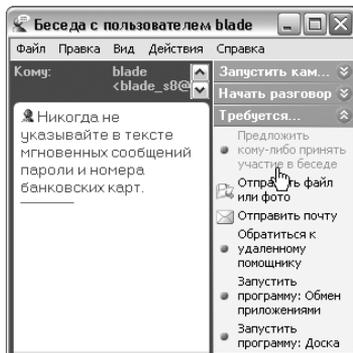


Когда вы подключены, то Windows Messenger отображается в области уведомлений Панели задач. Поэтому, если даже Messenger закрыт, вы все равно можете отправлять сообщения: просто щелкните правой кнопкой мыши по пиктограмме **Messenger** и из появившегося меню выберите пункт **Send an Instant**

Message. Откроется диалоговое окно с контактами, которые находятся в режиме online. Выберите контакты, которым вы хотите отправить сообщения, и щелкните по кнопке **OK**. Откроется окно **Conversation**. Введите сообщение и щелкните по кнопке **Send**.



MESSENGER: УСТРОЙТЕ ВЕЧЕРИНКУ



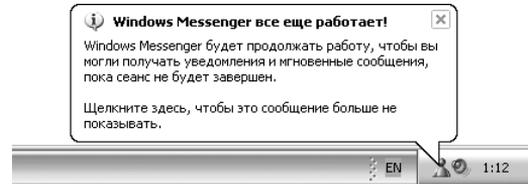
Одна из замечательных функций Windows Messenger – это возможность приглашать других людей для участия в разговоре. Вы можете устраивать целые конференции. Чтобы пригласить кого-либо к участию в разговоре, просто щелкните по ссылке **Invite Someone to This Conversation**, выберите контакты и щелкните по кнопке **OK**. Им будут отправлены приглашения присоединиться к беседе. Вы можете пригласить к участию до 5 человек.





MESSENGER: СРОЧНО ИЗБАВЬТЕСЬ ОТ ВСПЛЫВАЮЩИХ ОКОН

Время от времени из пиктограммы Windows Messenger в области уведомлений появляются всплывающие окна с различной информацией. Это могут быть и рекламные объявления, и информация Windows Messenger, но, тем не менее, это может раздражать. Затем они исчезают сами собой, но вы можете избавиться от них сами. В следующий раз, когда появится такое окно, щелкните по нему правой кнопкой мыши. Окно закроется.



It's a Wrap

WINDOWS
MOVIE
MAKER 2
TIPS

Глава 10

Windows Movie Maker 2 – это моя любимая тема. Эта программа, за которую можно выразить отдельную благодарность компании Microsoft. Она



Это нельзя увидеть!

Создание фильмов с помощью Movie Maker 2

значительно превосходит аналоги, существующие на других платформах, но чем же она так хороша? Никто даже и не догадывается, что она установлена на компьютере. Компьютеры на других платформах зачастую продаются именно за счет того, что на них установлено аналогичное программное обеспечение, однако его едва ли можно сравнивать с Microsoft Movie Maker. Мне звонят друзья и спрашивают, какую программу лучше использовать для создания фильмов. Боже мой! У вас же уже есть самая лучшая программа для создания фильмов! Компания Microsoft тратит большие суммы денег на рекламу своей продукции – операционной системы, однако не могла бы она найти и некоторую сумму на рекламу одного из самых впечатляющих компонентов – Windows XP? Было бы здорово, если бы каждый узнал об этом! Кстати, если у вас нет Windows Movie Maker 2, то вы можете абсолютно бесплатно загрузить его с сайта microsoft.com.



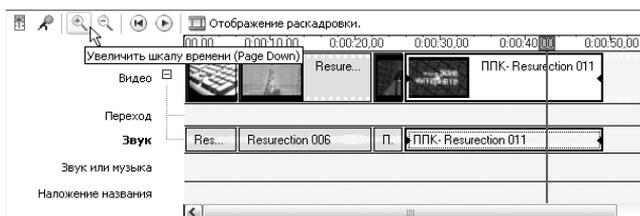
ИЗМЕНЕНИЕ РАЗМЕРОВ АРХИВА

Storyboard в Movie Maker 2 – это великолепный инструмент. С помощью него очень просто делать фильмы, однако, по умолчанию он очень маленький. Но вы его можете увеличить: просто перетащите разделитель. Так намного лучше!



МОНТАЖ СТАЛ ПРОЩЕ

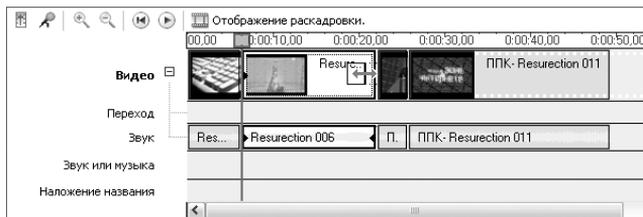
Монтаж может быть весьма трудным занятием, если вы воспользуетесь видом по умолчанию **Временной шкалы (Timeline)**. Чтобы более аккуратно монтировать клипы, масштабируйте временную шкалу. Для этого щелкните по кнопке **Увеличить (Zoom In)** или нажмите клавишу **Page Down**, вы получите более детальный вид **Временной шкалы (Timeline)**. Теперь вы можете монтировать клип. Вы также можете использовать монитор Movie Maker (Окно предварительного просмотра) как визуальный индикатор момента монтажа. Здесь вы можете видеть, где именно находитесь, когда вырезаете тот или иной фрагмент фильма. Чтобы вернуться к прежнему масштабу **Временной шкалы (Timeline)**, нажмите клавишу **Page Up** или щелкните по кнопке **Уменьшить (Zoom Out)**.





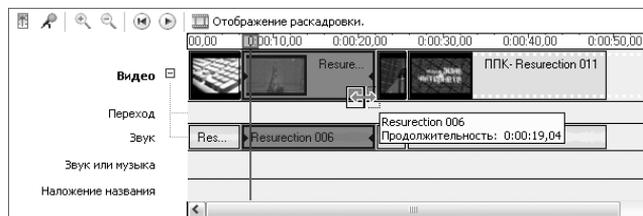
ОТМЕНА МОНТАЖА

Вы никогда не были чересчур увлечены монтажом клипов? Если да, то не волнуйтесь, любое действие можно отменить. Просто перетащите точки монтажа, и вы увидите исходное видео. Movie Maker не удаляет вырезанные фрагменты, а просто скрывает их. Поэтому можно всегда восстановить исходное видео. Вы можете быстро восстановить все вырезанные фрагменты, нажав клавиши **Ctrl+Shift+Delete**.



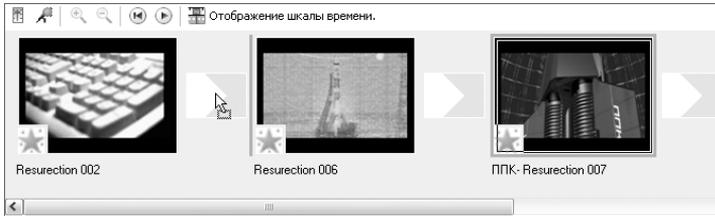
ВЫРЕЗАНИЕ ИЗОБРАЖЕНИЯ

По умолчанию Movie Maker будет отображать неподвижное изображение в течение 5 секунд. Но это может вас не устроить. К счастью, вы можете работать с неподвижными изображениями, как с обычным видео. Щелкните по изображению и измените длительность его показа.





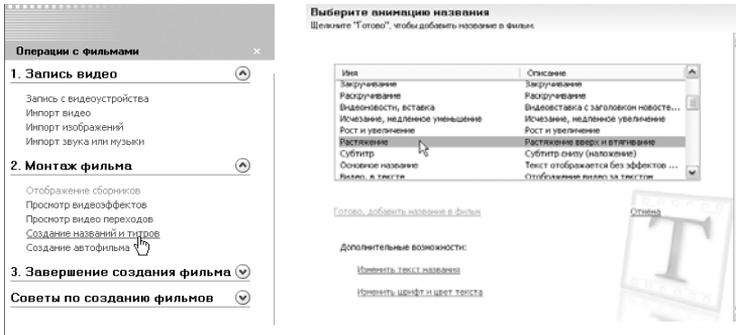
БЫСТРОЕ ПЕРЕМЕЩЕНИЕ КЛИПОВ



Чтобы изменить порядок клипов в архиве, можно просто перетащить их. Поэтому, если вы решите, что определенный клип будет намного лучше смотреться в конце фильма, просто перетащите его туда!



СОЗДАНИЕ ЭФФЕКТОВ ТИТРОВ



Знали ли вы, что можете создавать в титрах различные эффекты? На самом деле, можете. Здорово, правда? Создайте название фильма, для чего щелкните по кнопке **Задачи (Tasks)** на панели инструментов. На панели **Задачи**

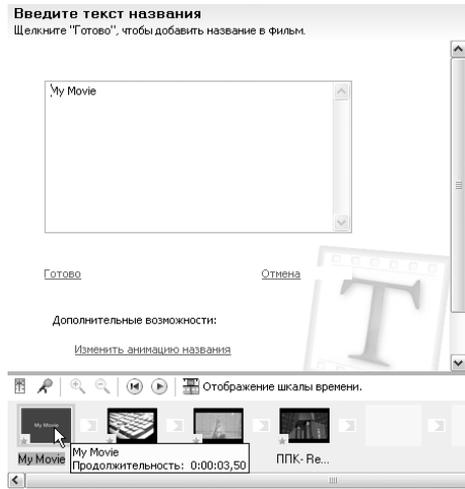
для фильма (Movie Tasks) выполните команду **Редактирование фильма > Создать титры (Edit Movie > Make titles or credit)**. Затем выберите тип титров, которые вы хотите создать, и введите нужный текст, щелкните по кнопке **Готово (Done)**. Щелкните по ссылке **Выбор анимации названия (Choose the Title Animations)** в разделе **Дополнительные параметры (More Options)** и выберите нужную анимацию, после чего щелкните по кнопке **Готово (Done)**, а затем по ссылке **Добавить название в фильм (Add Title to Movie)**, и название фильма будет вставлено в фильм.





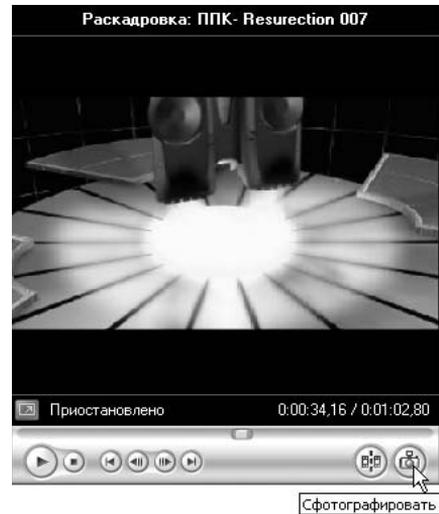
ИЗМЕНЕНИЕ ТЕКСТА НАЗВАНИЯ

Если вы поняли, что допустили ошибку в названии фильма, то не волнуйтесь: не нужно все переделывать заново. Просто щелкните дважды по названию фильма в **Раскадровке** (Storyboard) или на **Временной шкале** (Timeline), откроется **Панель заголовка** (Title Pane), на которой вы можете изменить текст названия фильма. После того как вы закончите, щелкните по кнопке **ОК**.



СОЗДАНИЕ СНИМКА

Вы можете сделать снимок кадра из видео. С помощью **Временной шкалы** (Timeline) или монитора выберите нужный кадр и щелкните по кнопке **Сделать снимок** (Take Picture) – см. рис. Movie Maker попросит вас указать место на диске, где следует сохранить изображение, выберите папку и щелкните по кнопке **Сохранить** (Save). Изображение будет сохранено в формате JPEG и автоматически импортирует его в **Коллекцию** (Collection) клипов.





ЗАМОРОЗКА КАДРА

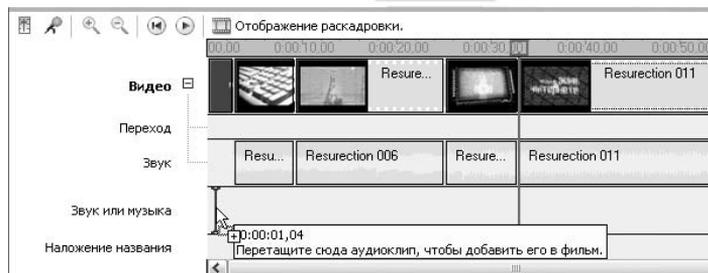


Разделение клипа на две части по текущему кадру (Ctrl+L)

Предыдущий совет великолепно подходит для создания снимков неподвижных изображений, но вот как это можно использовать: создайте эффект заморозки кадра. Разделите клип в той же точке **Временной шкалы** (Timeline), где вы сделали снимок, щелкнув по кнопке **Разделить клип** (Split Clip), расположенной на мониторе (Окно предварительного просмотра). В результате клип будет разделен на две части. Затем разместите между двумя частями клипа сделанное ранее изображение. Воспроизведите видео. Замечательный эффект, не так ли?



ТОЛЬКО ЗВУК



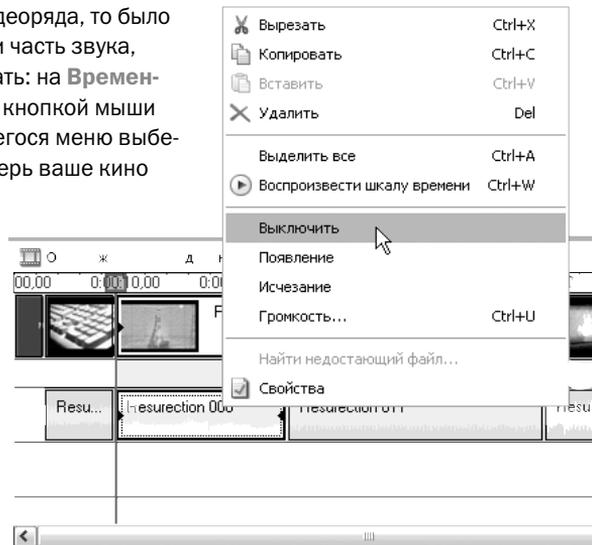
В Movie Maker вы с легкостью можете отделить звук от изображения. Для этого просто перетащите видеоклип на **Аудио/Музыкальная дорожка** (Audio/Music Track) **Временной шкалы** (Timeline). Вы отделили звук от видео! Быстро и здорово!





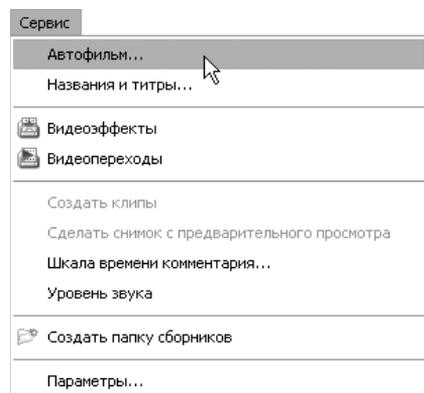
УДАЛЕНИЕ ЗВУКА

Итак, если вы можете удалить часть видеоряда, то было бы логично, если бы вы могли удалить и часть звука, верно? Верно! Вот как это можно сделать: на **Временной шкале** (Timeline) щелкните правой кнопкой мыши по звуковой части клипа и из появившегося меню выберите пункт **Отключить звук** (Mute). Теперь ваше кино стало немым!



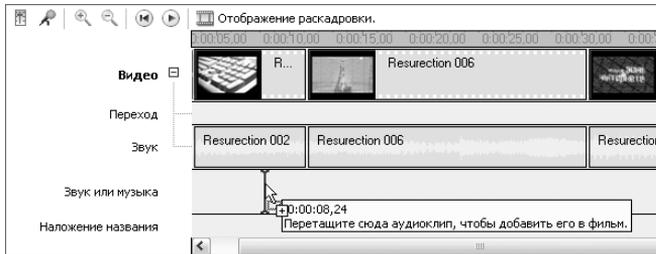
AUTOMOVIE

Movie Maker – это настолько великолепное приложение, что вам даже не обязательно знать, как делать фильмы. Если вы спешите или не очень уверенно работаете со **Временной шкалой** (Timeline), то Movie Maker может сделать всю работу за вас. Импортируйте клипы в новую или существующую **Коллекцию** (Collection), вы сможете видеть все импортированные объекты на панели **Раскадровка** (Storyboard). Затем из меню выберите пункты **Сервис** > **AutoMovie** (Tools > AutoMovie). Откроется панель **AutoMovie**, на которой вы можете выбрать один из стилей для фильма. Выберите нужный стиль и щелкните по кнопке **Готово, отредактировать фильм** (Done, Edit Movie). Movie Maker создаст фильм с необходимыми переходами, титрами и т.п. Когда AutoMovie закончит свою работу, раскладка фильма появится на **Временной шкале** (Timeline). Вы сможете быстро отредактировать любой эпизод фильма и сохранить результат.





ДОБАВЛЕНИЕ МУЗЫКАЛЬНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ



Чтобы добавить музыкальное сопровождение к фильму, перетащите музыкальный файл из панели **Содержание** (Contents) на звуковую дорожку **Временной шкалы** (Timeline). Затем перетащите фрагмент, чтобы совместить его с нужным эпизодом фильма, и вырежьте ненуж-

ные фрагменты. Помните, что когда вы добавляете музыку к фильму, отношение громкости ее воспроизведения к громкости звука фильма равно 50/50. Однако вы можете изменить это, для чего щелкните правой кнопкой мыши по **Звуковой дорожке** (Audio Track) и из меню выберите пункт **Громкость** (Volume). Затем в открывшемся диалоговом окне **Volume** (Громкость) настройте громкость воспроизведения музыкального сопровождения, после чего щелкните по кнопке **ОК**.

Чтобы добавить эффект к звуковому сопровождению, щелкните правой кнопкой мыши и из меню выберите пункт **Спад** (Fade Out). В результате вы получите плавное уменьшение громкости звука к концу фильма. Этот эффект также можно применить к любому звуку в фильме.



КОММЕНТИРОВАНИЕ ФИЛЬМОВ



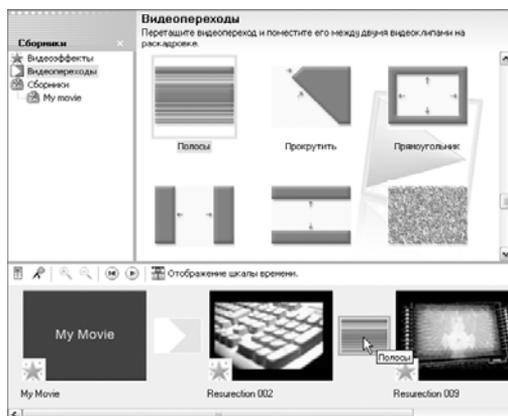
Вам нужно объяснить зрителям видеоряд? Вы можете это сделать, добавив комментарии. Вот как это сделать: перетащите ползунок на **Временной шкале** (Timeline) в положение, где вы хотите добавить комментарий, и щелкните по кнопке **Записать комментарий** (Narrate Timeline). Затем щелкните по кнопке **Начать запись** (Start Narration) и произнесите комментарий в микрофон компьютера. По окончании щелкните по кнопке **Остановить запись** (Stop Narration). Комментарий появится на **Звуковой дорожке** (Audio/Music Track) **Временной шкалы** (Timeline).





СОЗДАНИЕ ПЕРЕХОДОВ

Итак, мы знаем, для того чтобы создать переход между клипами, нужно просто перетащить его в пространство между клипами на панели **Раскадровка** (Storyboard). И на этом ваша работа обычно заканчивалась: вы даже не представляли, что можете создать интересные спецэффекты для переходов. Попробуйте сделать так: выделите переход и на панели инструментов щелкните по кнопке **Задачи** (Tasks), после чего на панели **Задачи для фильмов** (Movie Tasks) щелкните по кнопке **Создать титры** (Make Titles or Credits). Затем на **Временной шкале** (Timeline) щелкните по кнопке **Добавить титр в выделенный клип** (Add Title on the Selected Clip) и введите нужный текст, добавьте анимацию. После того как вы закончите, щелкните по кнопке **Готово, Добавить титр в фильм** (Done, Add Title to Movie). Вы только что добавили текст и анимацию к переходу.



Где добавить название?

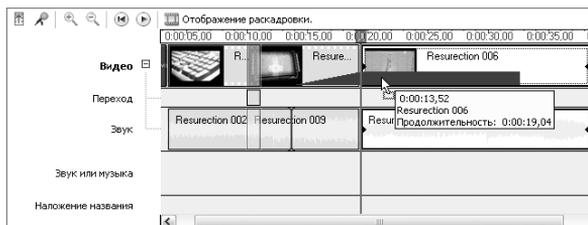
- Добавить название в начале фильма.
- Добавить название перед выбранным клипом на раскадровке.
- Добавить название на выделенном клипе на раскадровке.
- Добавить название после выделенного клипа на раскадровке.
- Добавить титры в конце фильма.

Отмена



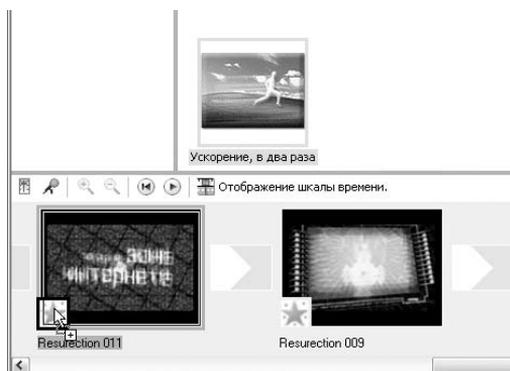
СПАДАЮЩИЕ КЛИПЫ

Это мой любимый спецэффект в Movie Maker. Вы можете сделать высокопрофессиональный переход двух клипов. Для этого просто перетащите один клип так, чтобы его часть по времени оказалась совмещена с другим клипом. Область перехода окажется подсвечена синим. Теперь включите предварительный просмотр и оцените результат. Очень красиво!





УСКОРЕНИЕ ВРЕМЕНИ



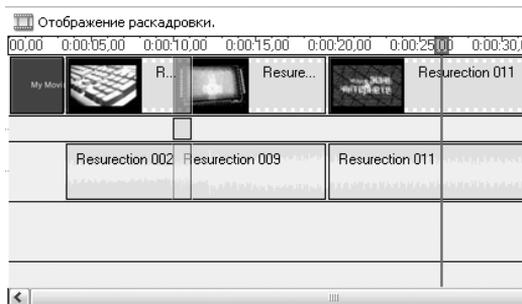
Есть очень хороший способ ускорить все! Вы можете удвоить скорость воспроизведения любого клипа, воспользовавшись эффектом **Ускорить в два раза** (Speed Up, Double). Чтобы добавить этот эффект, на панели инструментов щелкните по кнопке **Задачи** (Tasks), на панели **Задачи для фильма** (Movie Tasks) щелкните по ссылке **Показать видеоэффекты** (View Video Effects). Затем перетащите пиктограмму эффекта **Ускорить в два раза** (Speed Up, Double) на клип, скорость воспроизведения которого вы хотите увеличить. Оцените результат. Быстро, не так ли?

Хотите еще больше увеличить скорость?

Примените этот эффект еще раз. Вы можете применять эффекты к клипам многократно (до шести раз), для чего просто перетаскивайте их на нужный фрагмент. Этот подход особенно полезен для осветления изображения с помощью эффекта **Увеличить яркость** (Brightness, Increase).



ТОЧНАЯ РАБОТА С ВРЕМЕННОЙ ШКАЛОЙ



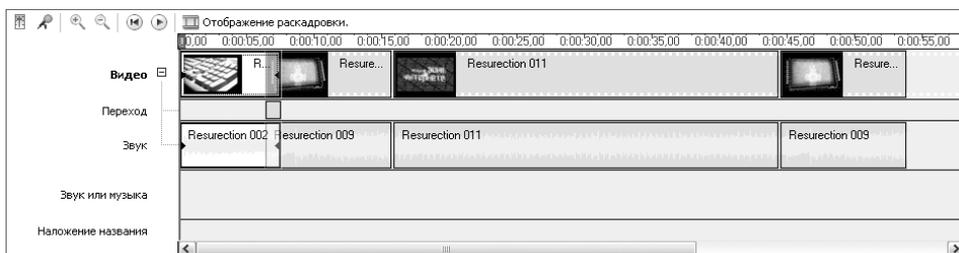
Чтобы переместить ползунок на **Временной шкале** (Timeline) ровно на один кадр, удерживая клавишу **Alt**, нажимайте клавиши со стрелками **Влево** и **Вправо**. Это поможет вам выполнять точный монтаж фильмов.





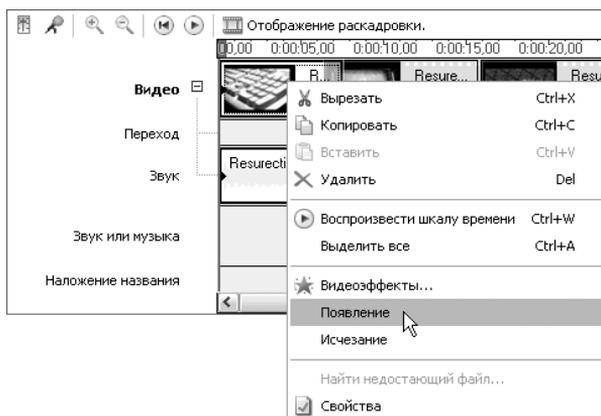
К НАЧАЛУ

При создании фильмов вы часто просматриваете результат и возвращаетесь к началу. Этот совет поможет ускорить возврат. Для этого, нажав клавиши **Ctrl+Q** или клавишу **Home**, вы мгновенно переместитесь в начало фильма.



БЫСТРЫЕ СПАДЫ

Спады – это мои любимые эффекты, и, к счастью, программистам iMovie они тоже нравятся, поскольку они создали ярлычки к ним. Чтобы создать эффект спада, просто щелкните правой кнопкой мыши в нужном месте **Временной шкалы** (Timeline) и выберите нужный эффект. Оцените результат.





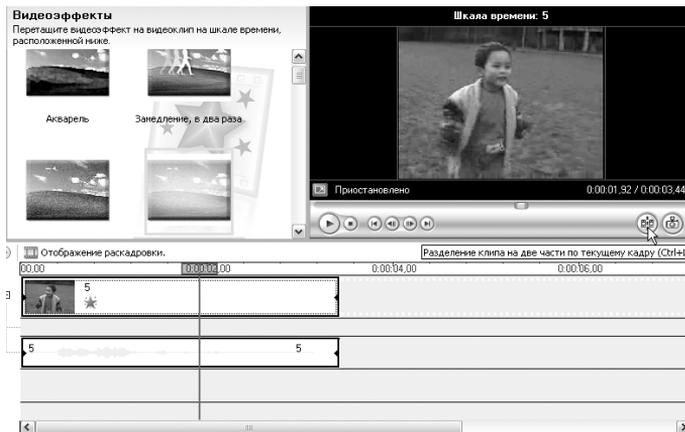
НЕ ДЕЛИТЕ МОЙ КЛИП



По умолчанию при импорте видео в **Коллекцию (Collection) Movie Maker** автоматически разделяет его на несколько клипов. Чтобы не делать этого, в **Мастере импорта видео (Video Capture Wizard)** снимите галочку в окошке метки **Создавать клипы при импорте (Create Clips When Wizard Finishes)**. Теперь ваше видео будет импортировано как один клип.



САМОДЕЛЬНЫЕ КЛИПЫ



Итак, с помощью предыдущего совета вы импортировали видео, не разделяя его на клипы. Но внезапно вы поняли, что есть несколько моментов, где следует добавить специальные эффекты и переходы. Что же делать? Не волнуйтесь, все очень просто. Перетащите ползунок на **Временной шкале (Timeline)** в то место, где вы хотите разбить видео, и на мониторе (Окно предварительного просмотра)

щелкните по кнопке **Разделить клип (Split Clip)**. Видео будет разделено на два клипа. Повторите описанные действия, чтобы разбить видео на нужное число клипов.

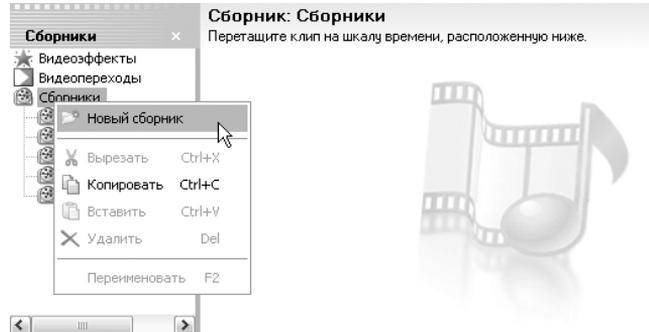




РАСПРОСТРАНЕНИЕ КЛИПОВ

В Movie Maker вы можете перемещать клипы между **Коллекциями** (Collections). Например, у вас есть несколько коллекций клипов, вы хотите сделать из нескольких клипов каждой коллекции один фильм. Это возможно: на панели инструментов щелкните по кнопке **Коллекции** (Collections), затем на панели **Коллекции** (Collections) щелкните правой кнопкой мыши по папке Collections и из появившегося меню выберите **Новая коллекция** (New Collection). Назовите созданную коллекцию и перетащите в нее клипы, из которых вы хотите создать фильм. Теперь ваши клипы сохранены, и из них можно сделать фильм.

Примечание: чтобы создать копии клипов в новой папке, при перетаскивании удерживайте клавишу **Ctrl**. В результате клип будет не перемещен, а скопирован в новую папку.



Hacked Off

Those Annoying Things You Do

Глава 11

В Windows XP не многие вещи меня раздражают, но есть такие, которые выводят меня из себя. Например,



Хватит!

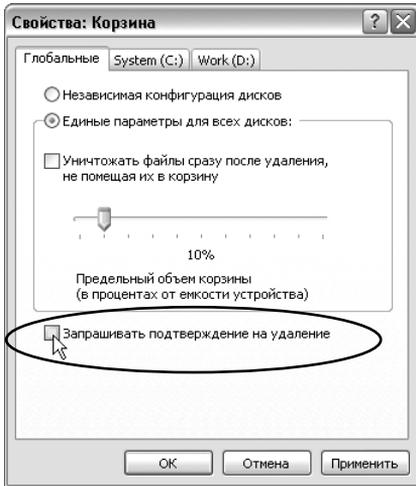
Эти безумные штучки

я делаю что-то в XP и хочу выполнить поиск. БУМ! А здесь эта собака, сидит и виляет хвостом. Что же объединят эту собаку с поиском? Эти программисты хотят свести меня в могилу! Если вы хотите удивить меня, то поместите там ракету «Томагавк». Теперь отчасти это моя система поиска.

В этой главе я расскажу, как настроить Windows, чтобы избавиться от раздражающих вещей. Должен отметить, что, работая над этой главой, я набрал большой объем материала, и мне пришлось его заметно сократить. Но приступим!



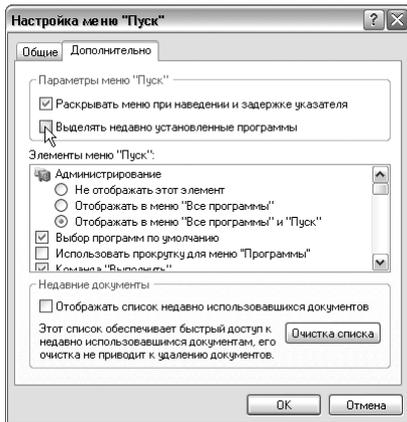
ДА, Я ДЕЙСТВИТЕЛЬНО ХОЧУ УДАЛИТЬ



О, да! Я очень ценю, что Windows XP думает, что я могу шутить, удаляя файлы, поэтому постоянно переспрашивает меня об этом. Один раз и навсегда – да, да, да, я действительно хочу удалить это! Но есть способ заставить Windows считать вас серьезным человеком. Для этого щелкните правой кнопкой мыши по **Корзине** (Recycle Bin) и из появившегося меню выберите пункт **Свойства** (Properties). Перейдите на вкладку **Глобальные** (Global) и снимите галочку в окошке метки **Запрашивать подтверждение на удаление** (Delete Confirmation Dialog), щелкните по кнопке **Применить** (Apply).



Я ЗНАЮ, ЧТО Я УСТАНОВИЛ ЭТО



Вы обратили внимание, что Windows XP подсвечивает недавно установленные программы в меню **Все программы** (All Programs). Это нервирует, не так ли? Меня очень. Я знаю, что я установил программу. Я сделал это. Более того, я знаю, что где она размещается. Да, верите или нет, но я пользовался Windows и раньше. Я бы очень хотел, чтобы компания Microsoft перестала думать, что никто и никогда не работал в ее операционной системе. Если честно, сколько читателей начинают работать именно с этой операционной системой? Ну, не больше 20 человек. Поэтому давайте отключим эту раздражающую функцию, и, может быть, я перестану ощущать, что моя операционная система считает меня идиотом.

Щелкните правой кнопкой мыши по кнопке **Пуск** (Start) и из появившегося меню выберите пункт **Свойства** (Properties). В открывшемся диалоговом окне перейдите на вкладку **Меню «Пуск»** (Start Menu) и щелкните по кнопке **Настроить** (Customize). Затем перейдите на вкладку **Дополнительно**, снимите галочку в окошке метки **Выделять недавно установленные программы** (Highlight Newly Installed Programs) и щелкните по кнопке **ОК**.

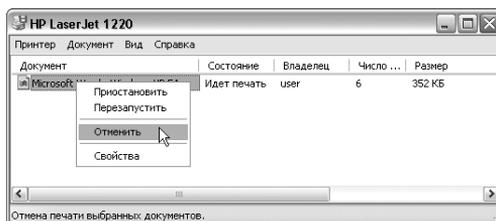




ОСТАНОВКА ПЕЧАТИ

Даже не пытайтесь остановить печать с помощью папки **Принтеры (Printers)**. У вас ни за что не получится сделать это вовремя. Она похоронена где-то на **Панели управления (Control Panel)**. К тому времени как вы доберетесь до нее, ваш принтер уже закончит печатать, сортировать, брошюровать и складировать документы. К счастью, есть более быстрый способ остановить печать.

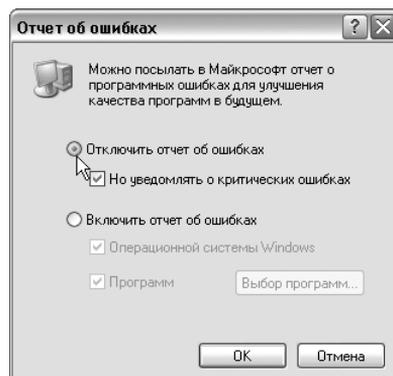
Когда вы отправляете файлы на печать, в области уведомлений появляется значок с изображением принтера. Щелкните по нему дважды, откроется папка **Принтеры (Printers)**. Теперь правой кнопкой мыши щелкните по заданию, которое вы хотите остановить, и из появившегося меню выберите пункт **Отмена (Cancel)**.



НЕ ИЗВЕЩАЙТЕ МЕНЯ

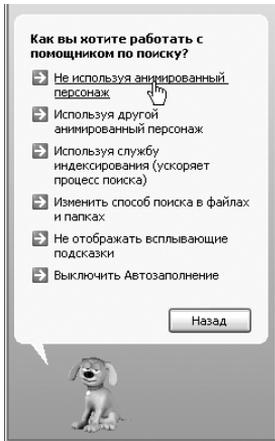
По умолчанию Windows XP запрашивает отправленные отчеты в Microsoft, если происходит ошибка. Интересно, хоть один человек на планете сделает это? Я не знаю, как, оставаясь вежливым, сказать, что это не лучшая идея, поэтому не будем о грустном. Лишь отмечу, что я не имею и малейшего представления о том, как ошибка, возникшая на моем компьютере, поможет Microsoft сделать более качественный продукт. Поэтому я отключу эту опцию.

Если вы хотите отключить ее тоже, то выполните следующее: из меню **Пуск** выберите пункт **Панель управления (Control Panel)**. Затем выполните команду **Производительность и обслуживание > Система (Performance and Maintenance > System)**, в открывшемся диалоговом окне перейдите на вкладку **Дополнительно (Advanced)** и щелкните по кнопке **Отчет об ошибках (Error Reporting)**, выберите пункт **Отключить отчет об ошибках (Disable Error Reporting)** и щелкните по кнопке **ОК**.





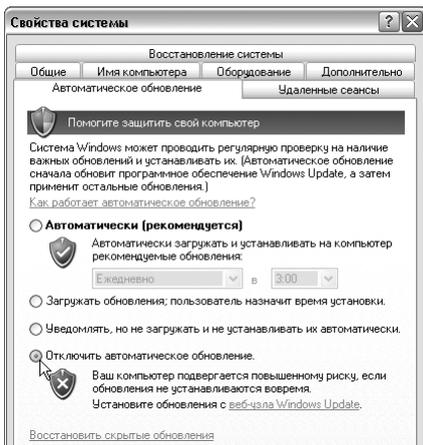
МЕНЕЕ ДРУЖЕЛЮБНЫЙ ПОИСК



Как говорилось в начале этой главы, собака-ищейка должна исчезнуть! Вот как это сделать: из меню **Пуск (Start)** выберите пункт **Поиск (Search)**. Затем из списка **Что вы хотите найти? (What Do You Want to Search For?)** выберите пункт **Настроить помощника (Change Preferences)** и щелкните по ссылке **Не используя анимированный персонаж (Without an Animated Search Character)**. До встречи... пес (барбос)!



Я САМ ПРОВЕДУ ОБНОВЛЕНИЕ



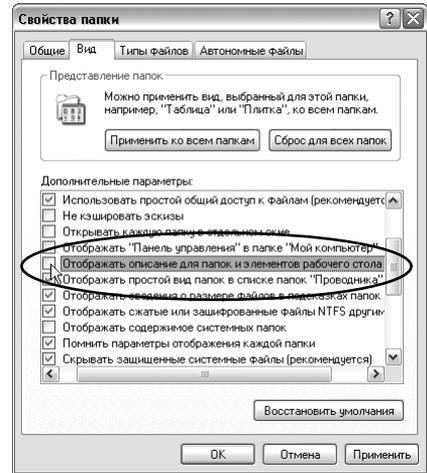
Недавно мой компьютер решил оторвать меня от работы и сказать, что появились обновления. Я думаю, что если компьютер и должен прерывать меня, то только для того, чтобы предложить, например, перекусить, а не объявляя мне о том, что пора обновить систему. Лучше я сделаю это сам, когда понадобится. Я предпочитаю проверять обновления вручную. Если и вы тоже, то из меню **Пуск (Start)** выберите пункт **Панель управления (Control Panel)**. В открывшемся диалоговом окне выберите пункты **Производительность и обслуживание > Система (Performance and Maintenance > System)**. В открывшемся диалоговом окне перейдите на вкладку **Автоматические обновления (Automatic Updates)**, снимите галочку в окошке метки **Не обновлять до... (Keep My Computer Up to Date...)** и щелкните по кнопке **ОК**.





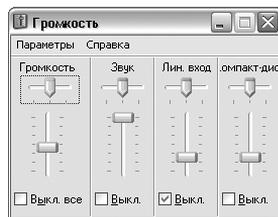
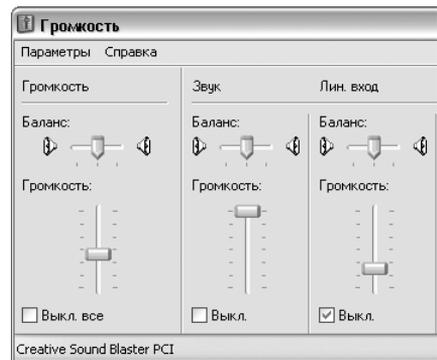
НЕТ – ВСПЛЫВАЮЩИМ СООБЩЕНИЯМ

XP – это операционная система опытных пользователей, но я думаю, что разработчики в Microsoft не понимают этого. Все эти бесконечно всплывающие подсказки кажутся абсолютно бесполезными. Они скорее мешают, чем помогают, но вы можете их отключить. Из меню **Пуск** (Start) выберите пункт **Панель управления** (Control Panel), затем выполните команду **Оформление и темы** > **Свойства папки** (Appearance and Themes > Folder Options). Перейдите на вкладку **Вид** (View) и в списке **Дополнительные параметры** (Advanced Settings) снимите галочку в окошке метки **Отображать описание для папок и элементов рабочего стола** (Show Pop-up Description for Folder and Desktop Items), щелкните по кнопке **ОК**.



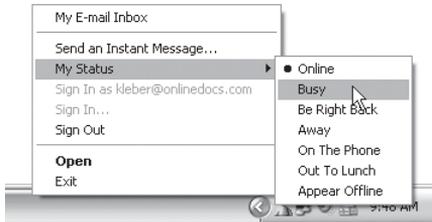
БОЛЬШЕ, МЕНЬШЕ – А СМЫСЛ НЕ МЕНЯЕТСЯ

Дважды щелкните по пиктограмме регулятора громкости в области уведомлений. Вы увидите **Регулятор громкости** (Volume Control). Теперь нажмите клавиши **Ctrl+S** и вы увидите уменьшенный вариант регулятора. Он точно такой же, только меньше, верно? Почему же это тоже опция?





Я СБИТ С ТОЛКУ

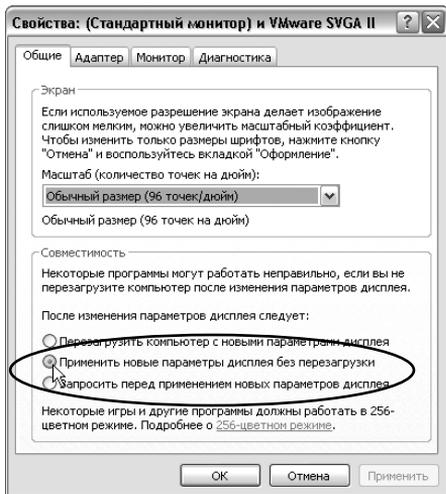


Windows Messenger – это великолепное приложение! Я его использую постоянно. Но есть одна проблема. Каждый, кто постоянно использует эту программу, знает, подключен ли я к сети или нет. И тут я сбит с толку, я не знаю почему, но это для меня проблема. Если люди начинают отправлять мне сообщения, то за разговорами я просто забываю о своей работе.

Вы можете изменить ваш статус, для чего щелкните правой кнопкой мыши по пиктограмме Windows Messenger в области уведомлений. Из меню **Мой статус** (My Status) выберите пункт **Занят** (Busy). Теперь Messenger будет по-прежнему в вашем распоряжении, но вас не будут беспокоить входящие сообщения.



ПОЧЕМУ МНЕ НУЖНО ПЕРЕЗАГРУЖАТЬ КОМПЬЮТЕР?



Вы когда-нибудь меняли настройки экрана, после чего Windows просил вас перезапустить компьютер? Да, со мной тоже так было. Конечно, я не хочу перезапускать мой компьютер. Вы знаете, сколько времени это отнимает? Слишком много. Дело в том, что Windows не должен делать чего-либо, что требует перезагрузки компьютера. Я всегда с неохотой выключаю компьютер. Обычно я его не выключаю, чтобы не пришлось включать его снова. Если вы хотите, чтобы при изменении настроек экрана не появлялось предложение перезагрузить компьютер, сделайте следующее. Щелкните правой кнопкой мыши по Рабочему столу и из появившегося меню выберите пункт **Свойства** (Properties). В появившемся диалоговом окне перейдите на вкладку **Параметры** (Settings) и щелкните по кнопке **Дополнительно** (Advanced).

Перейдите на вкладку **Общие** (General) и выберите пункт **Применить новые параметры без перезагрузки** (New Display Settings Without Restarting), после чего щелкните по кнопке **ОК**.



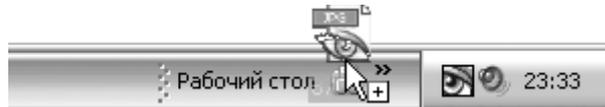


РАЗГРОМИТЕ ВАШ CD-ПРОИГРЫВАТЕЛЬ

Вот еще один раздражающий момент в Windows XP. Когда вы вставляете компакт-диск, открывается диалоговое окно **Автозапуск** (AutoPlay) с запросом, что вы хотите сделать с CD, в этом окне приводится несколько опций, которые зависят от типа диска. Спасибо, конечно, за то, что Windows проводит меня за руку через весь нелегкий процесс вставки компакт-диска, однако я и сам неплохо справился бы. Потому что это я. По натуре я бунтарь! Если вы похожи на меня, то вы можете запретить XP указывать вам, что следует сделать с диском. Для этого щелкните правой кнопкой мыши по пиктограмме CD-дисковода и из появившегося меню выберите пункт **Свойства** (Properties). В появившемся диалоговом окне перейдите на вкладку **Автозапуск** (AutoPlay) и выберите нужное действие. Используя выпадающее меню, укажите выполняемые действия для каждого типа диска. Теперь, когда вы вставите компакт-диск в дисковод, вы не увидите это раздражающее окно **Автозапуска**.

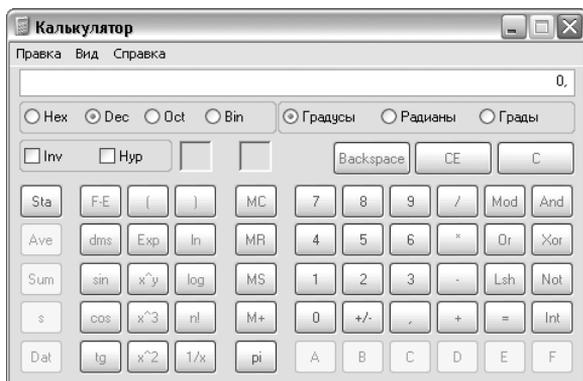
ПОЧЕМУ НЕЛЬЗЯ ПРОСТО ПЕРЕТАЩИТЬ?
МОЖНО, НО ЭТО НЕ ТАК ПРОСТО

Мне позвонил друг и сказал, что есть проблема, которая меня может заинтересовать. На панели задач он открыл Рабочий стол (Desktop) и попытался перетащить на него файлы, но не смог. Я подумал, что он шутит, пока сам не попробовал. Но почему? Конечно, это панель инструментов, но это же и папка. И при перетаскивании не должно возникать никаких проблем. Я нашел решение. Сперва откройте на Панели задач инструмент Рабочий стол, для чего щелкните по Панели задач правой кнопкой мыши и из появившегося меню выберите пункты **Панели инструментов > Рабочий стол** (Toolbars > Desktop). Теперь откройте папку и попробуйте перетащить файл на Панель инструментов. У вас ничего не получится. Но все же это сделать возможно. Подведите курсор к концу надписи Рабочий стол, теперь вы можете переместить файл. Но почему же я не могу сделать это проще? Не знаю.





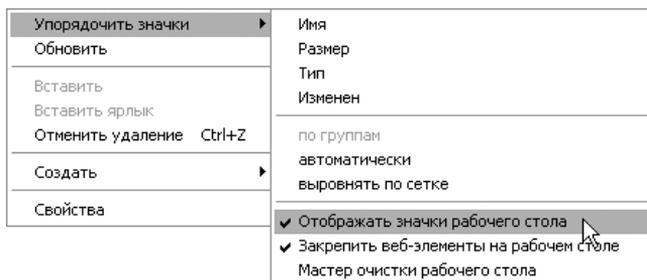
НАУЧНЫЙ КАЛЬКУЛЯТОР?



Вы когда-нибудь использовали Научный калькулятор (Scientific Calculator)? Вы знаете кого-нибудь, кто когда-либо использовал Научный калькулятор? А что такое этот Научный калькулятор? Да, знаете. Вы можете видеть его, если из меню **Вид (View)** выбрать пункт **Научный (Scientific)**. Теперь быстро закройте. Если вы будете долго смотреть на него, то почувствуете себя идиотом.



РАЗДРАЖАЙТЕ ДРУГИХ: СТРАННЫЙ РАБОЧИЙ СТОЛ



Это может быть очень забавно. Щелкните правой кнопкой мыши по Рабочему столу, из появившегося меню выберите пункт **Упорядочить значки (Arrange Icons By)** и снимите галочку рядом с пунктом **Отображать значки рабочего стола (Show Desktop Icons)**. Они исчезли! Сумасшествие, не так ли? Если выполнить эти действия еще раз, то они появятся вновь.

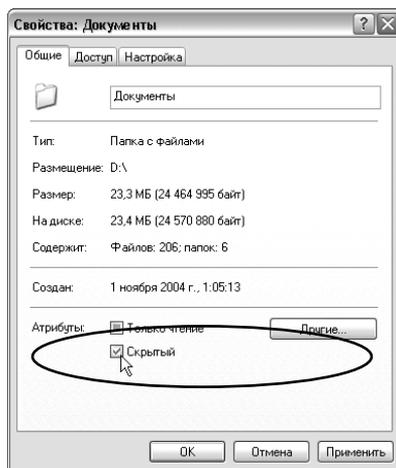




РАЗДРАЖАЙТЕ ДРУГИХ: МОИ ДОКУМЕНТЫ ПРОПАЛИ!

Вы когда-нибудь видели своего коллегу или друга озадаченным? Если нет, то, наверное, пришла пора посмотреть. Например, вы можете привести его в недоумение, скрыв папку Мои документы (My Documents). Раскройте меню **Пуск** (Start) и щелкните правой кнопкой мыши по пункту **Мои документы** (My Documents). Из появившегося меню выберите пункт **Свойства** (Properties). Затем перейдите на вкладку **Общие** (General) и поставьте галочку в окошке метки **Скрытый** (Hidden), после чего щелкните по кнопке **ОК**. Когда появится диалоговое окно с запросом подтверждения действия, выберите **Применить к этой папке и ко всем вложенным файлам и папкам** (Apply to this folder, subfolders, and files) и щелкните по кнопке **ОК**.

Но несмотря на то, что вы указали Windows спрятать папку, он ее не скрывает. (Я не знаю, почему.) Поэтому, поскольку папка Мои документы (My Documents) остается видимой, ваш друг ничего не заподозрит, однако все вложенные файлы и папки будут скрыты. Полюбуйтесь его выражением лица, когда он откроет папку.



РАЗДРАЖАЙТЕ ДРУГИХ: НИЧЕГО, КРОМЕ МЕНЮ

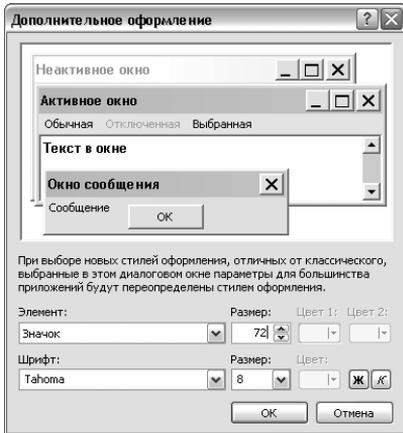
Хотите подшутить над коллегой? Поменяйте кнопки мыши местами. Теперь, при щелчке левой кнопки мыши будет появляться меню, а щелчком правой кнопки можно будет выполнять действия. После того как будут перепробованы еще 3-4 мыши, причина будет найдена.

Чтобы поменять кнопки мыши местами, из меню **Пуск** (Start) выберите пункт **Панель управления** (Control Panel). Затем выполните команду **Принтеры и другие устройства** > **Мышь** (Printers and Other Hardware > Mouse). Теперь в зависимости от драйвера мыши перейдите на вкладку с настройками кнопок и поменяйте местами первую и вторую кнопки, после чего щелкните по кнопке **ОК**.





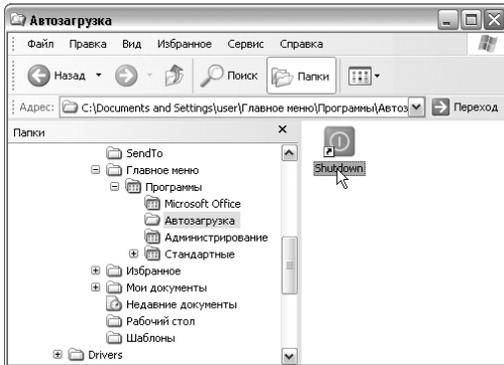
РАЗДРАЖАЙТЕ ДРУГИХ: ТЕПЕРЬ ВЫ МЕНЯ ВИДИТЕ?



Вы знаете, мне кажется, что пиктограммы на Рабочем столе моего друга слишком маленькие. Да, да, именно маленькие. Давайте посмотрим, что будет, если их увеличить? Он купит новую видеокарту, монитор, переустановит Windows или пойдет к окулисту? Давайте попробуем и узнаем. Щелкните правой кнопкой по Рабочему столу и из появившегося меню выберите пункт **Свойства** (Properties). Затем в появившемся диалоговом окне перейдите на вкладку **Оформление** (Appearance) и щелкните по кнопке **Дополнительно** (Advanced). Из выпадающего меню выберите пункт **Значок** (Icon) и увеличьте размер до 72 пикселей, после чего щелкните по кнопке **ОК**. Ух ты, какие большие пиктограммы! Я думаю, что здесь поможет только переустановка Windows.



РАЗДРАЖАЙТЕ ДРУГИХ: ВЫКЛЮЧЕНИЕ ПРИ ЗАГРУЗКЕ



Вот совет, который может причинить массу неприятностей. В главе 5 я вам рассказал, как можно создать ярлык для выключения компьютера. Давайте подшутим над коллегой. Важно: прежде убедитесь, что компьютер можно будет загрузить в безопасном режиме.

Скопируйте ярлык для выключения питания компьютера и вставьте его в папку Автозагрузка (Startup), обычно располагающуюся по пути C:\Документы и настройки\Имя_пользователя\Главное меню\Программы\Автозагрузка (C:\Documents and

Settings\User_name\Start Menu\Programs\Startup). Теперь каждый раз, когда коллега будет включать свой компьютер, он будет внезапно выключаться. Он никогда не сможет загрузить Windows. Смешно, правда? На самом деле, не очень. Особенно вашему коллеге. Поэтому будьте рядом, когда он начнет проклинать Internet, подаривший ему вирус.

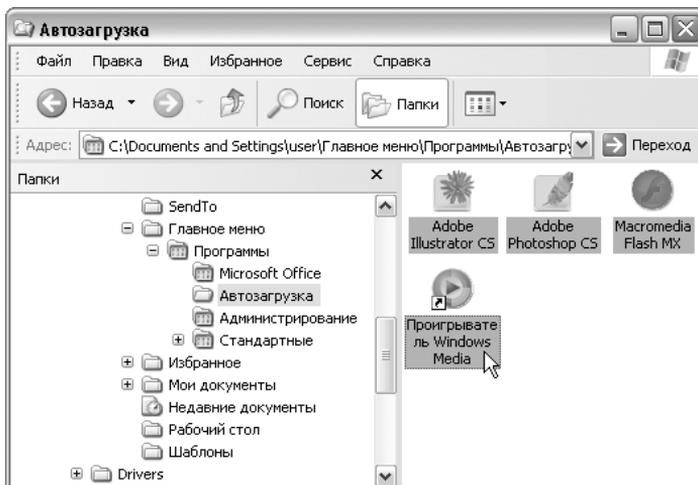
Чтобы исправить это, вы должны запустить Windows в безопасном режиме (Safe Mode), обычно это делается с помощью клавиши **F8** при загрузке системы. После того как Windows загрузится, войдите в папку Автозагрузка (Startup) и удалите ярлык отключения питания.





РАЗДРАЖАЙТЕ ДРУГИХ: ЗАПУСТИТЕ ВСЕ И СРАЗУ

Это не смертельно, но нервы помотает изрядно. Аналогично предыдущему совету, скопируйте ярлыки приложений в папку Автозагрузка (Startup). Чем больше ярлычков вы скопируете в эту папку, тем забавнее будет, поверьте.



Doh!



Глава 12

**Итак, я уверен, что
Windows никогда
не переставал работать
и не доставлял вам**



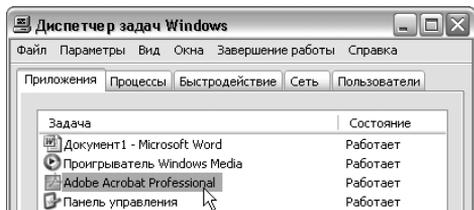
Да!

**Решение проблем... Ударьтесь лбом
о клавиатуру, чтобы продолжить**

**никаких проблем. Но когда
(я имею ввиду, если) у вас
возникнет проблема, то это ваша
вина. Пожалуйста, отойдите
от компьютера. Вы не имеете
и малейшего представления
о том, что делаете. Шучу!
Вы можете вернуться на свое
место. Мы не любим решать
проблемы. Мой компьютер
должен работать отлично! Ведь
я ничего такого не сделал.
Ну в случае возникновения
проблем, я могу дать только два
совета. Во-первых, сохраняйте
спокойствие: что бы ни случилось,
вы можете исправить это.
Во-вторых, не нужно биться
головой о клавиатуру. Это
не помогает. Я проверял.**



САЛЮТ ТРЕМЯ ПАЛЬЦАМИ



Если вы помните лишь одну комбинацию клавиш при работе в Windows XP, то, вероятно, это именно те клавиши, которые нам сейчас понадобятся. Этот совет предназначен главным образом для тех, кто начинает работу с Windows. Все, кто работает с этой чудесной операционной системой больше 6 месяцев, уже знают, как тремя пальцами устроить салют – **Ctrl+Alt+Delete**. Это и есть весь совет. Я думаю, что если бы я не упомянул об этой комбинации клавиш «на все времена», то мой рассказ был бы неполным.

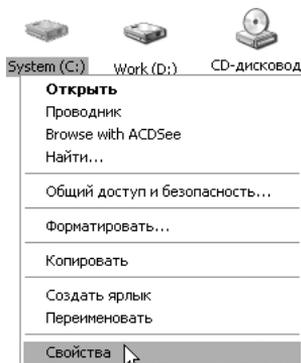
Хотите верить, хотите нет, может возникнуть такая ситуация, что программа «зависнет» и перестанет реагировать на что-либо. Если это произойдет, то нажмите клавиши **Ctrl+Alt+Delete**. Откроется **Диспетчер задач** (Task Manager). В диалоговом окне перейдите на вкладку **Приложения** (Applications) и выделите программу, которая перестала отвечать, затем щелкните по кнопке **Снять задачу** (End Task). Если это не помогло, то вы можете перезагрузить компьютер, выбрав команду **Завершение работы** > **Перезагрузка** (Shut Down > Restart).

Хотите верить, хотите нет, может возникнуть такая ситуация, что программа «зависнет» и перестанет реагировать на что-либо. Если это произойдет, то нажмите клавиши **Ctrl+Alt+Delete**. Откроется **Диспетчер задач** (Task Manager). В диалоговом окне перейдите на вкладку **Приложения** (Applications) и выделите программу, которая перестала отвечать, затем щелкните по кнопке **Снять задачу** (End Task). Если это не помогло, то вы можете перезагрузить компьютер, выбрав команду **Завершение работы** > **Перезагрузка** (Shut Down > Restart).

Хотите верить, хотите нет, может возникнуть такая ситуация, что программа «зависнет» и перестанет реагировать на что-либо. Если это произойдет, то нажмите клавиши **Ctrl+Alt+Delete**. Откроется **Диспетчер задач** (Task Manager). В диалоговом окне перейдите на вкладку **Приложения** (Applications) и выделите программу, которая перестала отвечать, затем щелкните по кнопке **Снять задачу** (End Task). Если это не помогло, то вы можете перезагрузить компьютер, выбрав команду **Завершение работы** > **Перезагрузка** (Shut Down > Restart).



ГДЕ МОЙ SCANDISK?



Кажется, я использовал Windows XP около двух недель, прежде чем попытаться найти любимый Scandisk. Я думал, что сойду с ума – я никак не мог отыскать его. Этой программы просто не было. Scandisk действительно

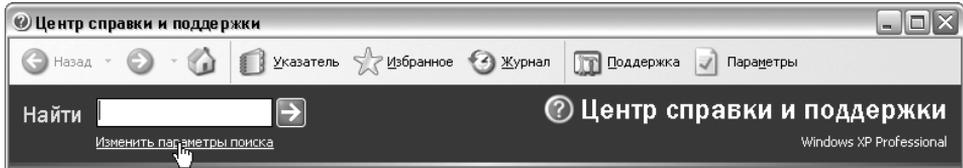
не входит в состав Windows XP, вместо этого в вашем распоряжении есть усовершенствованный инструмент **Проверка диска** (Check Disk). Вы можете использовать инструмент **Проверка ошибок** (Error Checking), чтобы проверить на наличие ошибок системные файлы и определить испорченные секторы жесткого

диска компьютера. Чтобы запустить **Проверку диска** (Check Disk), из меню **Пуск** (Start) выберите пункт **Мой компьютер** (My Computer), затем щелкните правой кнопкой мыши по диску, который вы хотите проверить, и из появившегося меню выберите пункт **Свойства** (Properties). Перейдите на вкладку **Сервис** (Tools) и в группе **Проверка диска** (Error Checking) щелкните по кнопке **Выполнить проверку** (Check Now).





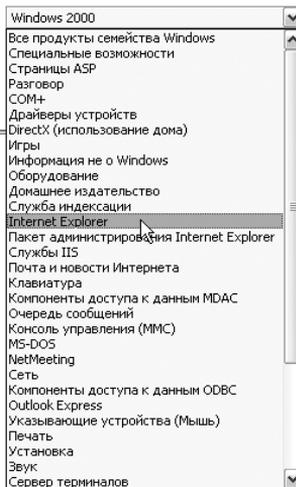
ЗНАНИЯ ПОМОГУТ СТАТЬ УМНЕЕ



Несомненно, самая лучшая функция системы Центр справки и поддержки (Help and Support Center) – это доступ к Microsoft’s Knowledge Base, ее можно сравнить со скорой помощью. Любую возникшую проблему можно решить с помощью этого центра. Это здорово, но что еще лучше, так это ее скрытая мощь. Вы можете использовать Knowledge Base для поиска помощи практически по любому продукту, выпускаемому Microsoft. Вот как воспользоваться этой службой: из меню **Пуск (Start)** выберите пункт **Справка и поддержка (Help and Support)**. Щелкните по ссылке **Установка параметров поиска в Интернете (Set Search Options)**. Затем выберите продукт, по которому вы хотите получить справку, снимите галочки в окошках метки **Рекомендуемые разделы (Suggested Topics)** и **Полнотекстовый поиск (Full-Text Search Matches)**, введите критерии поиска и щелкните по кнопке **Начать поиск (Start Searching)**. Вот и все. Вы найдете нужную информацию по интересующему вас программному продукту. Просто запомните, что вы должны быть подключены к сети, чтобы воспользоваться Microsoft’s Knowledge Base.

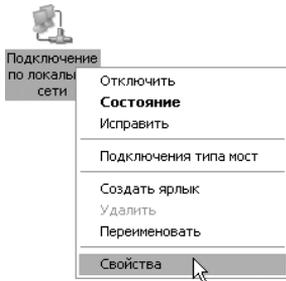
База знаний Майкрософт
 Поиск технической информации в базе знаний Майкрософт. База знаний Майкрософт – это источник технической информации и средств самостоятельного решения проблем с продуктами корпорации Майкрософт.

Поиск только в заголовке
 Выберите продукт или заголовок:





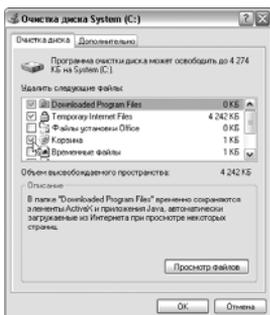
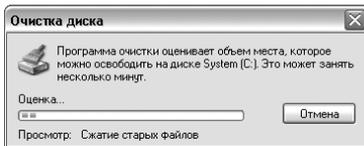
Я ПОДКЛЮЧЕН?



Есть простой способ узнать, подключены ли вы к Internet, – посмотреть в области уведомлений. Из меню **Пуск** (Start) выберите пункт **Сетевое окружение** (My Network Places) и на панели **Сетевые задачи** (Network Tasks) щелкните по ссылке **Отобразить сетевые подключения** (View Network Connections). Затем щелкните правой кнопкой мыши по пиктограмме **Подключение по локальной сети** (Local Area Connection) или любой другой пиктограмме соединения и из появившегося меню выберите пункт **Свойства** (Properties), поставьте галочку в окошке метки **При подключении вывести значок в области уведомлений** (Show Icon in Notification Area When Connected) и щелкните по кнопке **ОК**. Теперь вы сможете видеть состояние подключения на Панели задач. Если страница в браузере не открывается, то вы будете знать, то ли это плохое соединение – то ли оно вообще отсутствует.



УСКОРЬТЕ ЭТО



Помните, как в детстве мама напоминала вам, чтобы вы убрались в своей комнате. Вы ненавидели это, не так ли? Я собираюсь вернуть эти старые добрые дни и хочу, чтобы вы почистили свой компьютер. Со временем на вашем компьютере может накопиться масса ненужной информации, как игрушки под кроватью, и наступает пора разобраться с этим. Служба **Очистки диска** (Disk Cleanup) может освободить массу места на жестком диске вашего компьютера, удалив временные файлы Internet, ненужные программные файлы и т.п. Чтобы запустить **Очистку диска** (Disk Cleanup), выполните команду **Пуск** > **Все программы** > **Стандартные** > **Служебные** > **Очистка диска** (Start > All Programs > Accessories > System Tools > Disk Cleanup). Затем выберите диск, который вы хотите очистить, и щелкните по кнопке **ОК**. По окончании поиска будет выведен список файлов, которые можно удалить. Чтобы удалить эти файлы, щелкните по кнопке **ОК**.

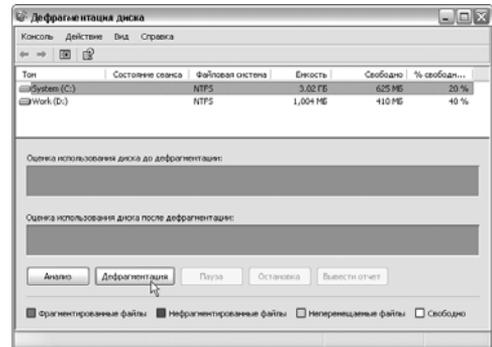




WINDOWS НАЧАЛ ЛЕНИТЬСЯ?

Если Windows начинает лениться, то, вероятно, пришла пора дефрагментировать диск. При установке и удалении программ, копировании и удалении файлов диск становится фрагментированным. Это означает, что отдельные части приложений разбросаны по различным местам диска. Это замедляет поиск нужных компонентов, а следовательно, снижает скорость работы системы. Чтобы вернуть Windows былую производительность, выполните дефрагментацию диска. Для этого из меню **Пуск (Start)** выполните команду **Все программы** > **Стандартные** > **Служебные** > **Дефрагментация диска** (All Programs > Accessories > System Tools > Disk Defragmenter).

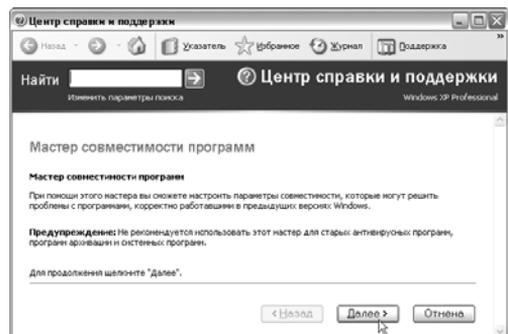
Теперь выберите диск, который вы хотите дефрагментировать, и щелкните по кнопке **Дефрагментация** (Defragment). Да, кстати, на время выполнения этой операции вы можете спланировать небольшое путешествие. Вероятно, к вашему возвращению все будет сделано.



МЫ СОВМЕСТИМЫ

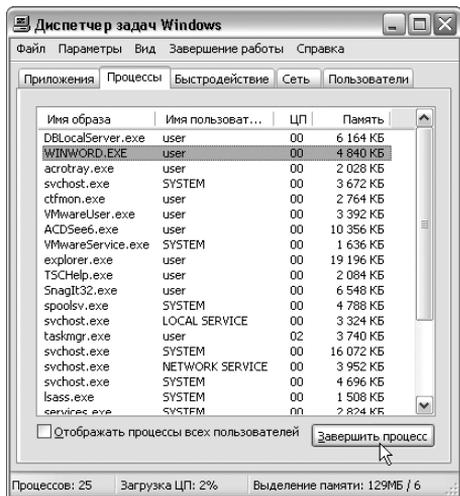
Вы любите Windows XP, однако, не можете понять, почему нельзя запустить любимую игру, которая так прекрасно работала под Windows 95. Не расстраивайтесь, все можно исправить. Вы можете запускать программы, работавшие с предыдущими версиями этой операционной системы, воспользовавшись **Мастером совместимости программ** (Program Compatibility Wizard). С помощью этого мастера вы можете создавать среду, совместимую с вашим программным обеспечением. Иначе говоря, если у вас есть программа, работающая под Windows 95, то вы можете настроить Win XP таким образом, чтобы эта программа работала и здесь.

Для того чтобы сделать это, из меню **Пуск (Start)** выберите пункты **Все программы** > **Стандартные** > **Мастер совместимости программ** (All Programs > Accessories > Program Compatibility Wizard). Когда откроется Мастер, просто следуйте его инструкциям.





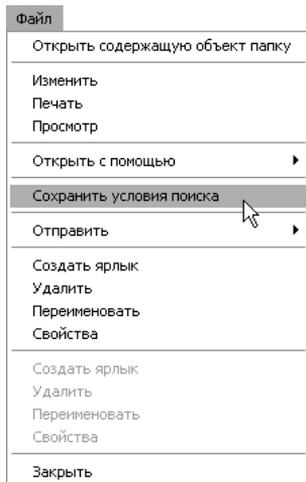
ПРИЛОЖЕНИЕ МОГЛО ЗАВИСНУТЬ



У вас когда-нибудь было такое, что вы хотели запустить программу, но у вас ничего не получилось? Пытались снова, но безрезультатно. Снова – и опять ничего! Не пытайтесь переустановить программу, она могла просто зависнуть. В следующий раз, когда такое произойдет, нажмите комбинацию клавиш **Ctrl+Alt+Delete**, откроется **Диспетчер задач** (Task Manager). В диалоговом окне перейдите на вкладку **Процессы** (Processes) и выберите приложение, которое вы хотели запустить, щелкните по кнопке **Завершить процесс** (End Process). Теперь попробуйте запустить ее снова.



СОХРАНЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПОИСКА



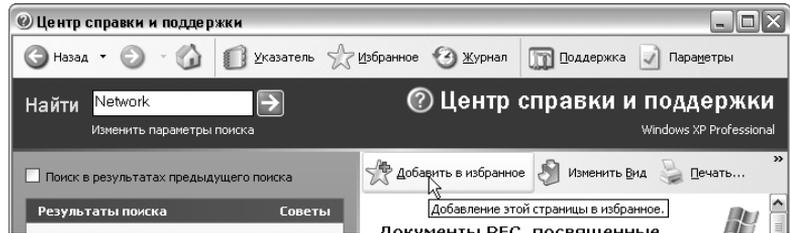
Вы долго что-то искали на своем компьютере, используя различные ключевые слова, и, наконец, нашли. И, конечно, как только закрыли окно поиска, пожалели о том, что сделали это, потому что не запомнили, где находится файл и как вы его нашли. К счастью, этого больше с вами никогда не случится, поскольку вы можете сохранить результаты поиска. Для этого из меню **Пуск** (Start) выберите пункт **Поиск** (Search) и выполните поиск (чего-угодно). Затем из меню **Файл** (File) выберите пункт **Сохранить условия поиска** (Save Search), после чего укажите место на жестком диске, где следует сохранить результаты поиска.





ИЗБРАННАЯ ПОМОЩЬ И ПОДДЕРЖКА

Вы уже знаете, как мучителен может быть поиск файлов на компьютере, однако, доводилось ли вам когда-нибудь искать что-либо в Центре справки

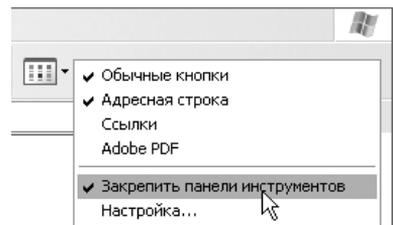


и поддержки (Help and Support Center). Вам, вероятно, пришлось провести не один час в поисках нужной информации. К счастью, разработчики из Microsoft предвидели это, поэтому они создали папку Избранное (Favorites) и для Центра помощи и поддержки. Ручаюсь, что прежде вы не замечали этого. Попробуйте сделать так: по окончании поиска не закрывайте окно, потому как вы это больше не найдете, а щелкните по кнопке **Добавить в избранное** (Add to Favorites). Таким образом вы сохраните результаты поиска. Чтобы вернуться к результатам поиска, просто щелкните по кнопке **Избранное** (Favorites) в окне Центра справки и поддержки.



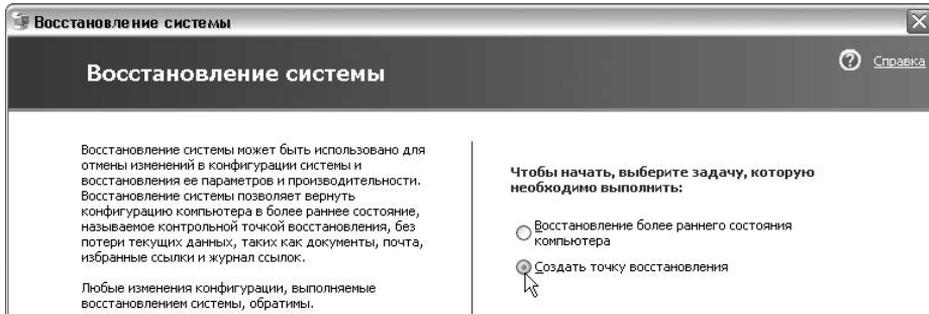
Я НЕ МОГУ ПЕРЕМЕСТИТЬ ПАНЕЛИ ИНСТРУМЕНТОВ

Не можете переместить панели инструментов? Этому есть простое объяснение: вы используете пиратскую копию Microsoft Windows XP, которая была обнаружена. Да, вы преступник. Шутка. (Уверен, что некоторых из вас я заставил попотеть.) На самом деле, панели инструментов заблокированы. Поэтому щелкните правой кнопкой мыши по панели инструментов и в появившемся меню снимите галочку напротив пункта **Закрепить панель задач** (Lock the Toolbars). Теперь вы сможете перемещать панели инструментов, как вам заблагорассудится.





ХОТЕЛ БЫ Я ВЕРНУТЬСЯ



Это очень простой прием, который может вам помочь сэкономить массу времени и почувствовать себя гением. Перед тем, как устанавливать или удалять какую-либо программу, или внести значимые изменения в операционную систему (ОС), полезно сделать Точку восстановления (Restoring Point). Точка восстановления сохраняет состояние компьютера на момент ее создания. Поэтому, если вы установили что-либо, и это привело к краху системы, то все это можно с легкостью восстановить, воспользовавшись Точкой восстановления.

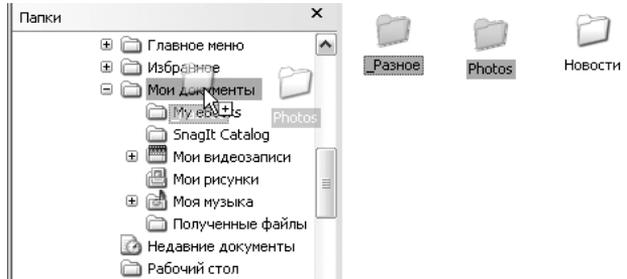
Чтобы создать такую точку, из меню **Пуск** (Start) выберите пункт **Справка и поддержка** (Help and Support) и щелкните по ссылке **Восстановление системы** (System Restore), запустится **Мастер восстановления системы** (System Restore Wizard). Теперь выберите пункт **Создать точку восстановления** (Create a Restore Point) и щелкните по кнопке **Далее** (Next), присвойте имя созданной точке и щелкните по кнопке **Создать** (Create). Теперь, если какие-либо изменения в системе привели к появлению проблем, просто вернитесь в этот Мастер и выберите пункт **Восстановление более раннего состояния компьютера** (Restore My Computer to an Earlier Time), затем выберите вашу Точку восстановления.





ЗАЩИТА ФАЙЛОВ ОТ ВОССТАНОВЛЕНИЯ СИСТЕМЫ

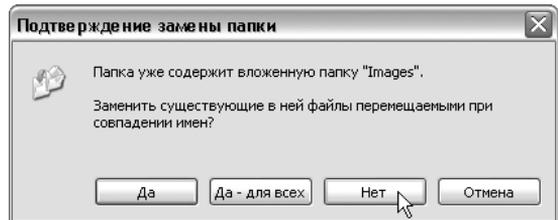
А когда нецелесообразно использовать **Мастер восстановления системы** (System Restore System) для восстановления работоспособности системы, если в результате восстановления будет удалена нужная вам информация? Все новые папки и файлы, появившиеся на компьютере после создания Точки восстановления, будут удалены. Но вы можете сохранить такие файлы и папки от удаления, переместив их в папку Мои документы (My Documents). Служба восстановления системы не затрагивает файлы и папки, хранящиеся в папке Мои документы (My Documents).



НЕ ЩЕЛКАЙТЕ ПО КНОПКЕ ОК

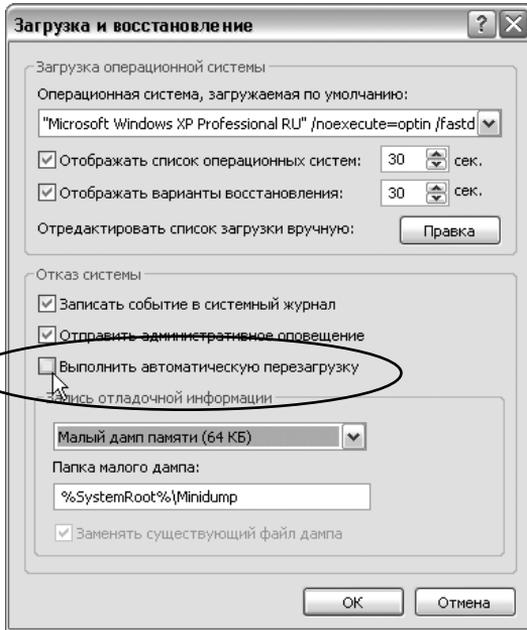
Уверен, что когда Windows выдает сообщение об ошибке, вы часто пытаетесь запомнить, что в нем говорилось, или пробовали найти карандаш, чтобы записать его. Я также уверен, что параллельно с этим вы думали, есть ли более простой способ сделать это. Да, такой способ есть. Вы о нем и не догадывались.

В следующий раз, когда появится окно с предупреждением об ошибке, нажмите клавиши **Ctrl+C**. Так вы скопируете текст сообщения. Откройте Блокнот (Notepad), WordPad или любой другой текстовый редактор, и нажмите клавиши **Ctrl+V**. Теперь вы можете сохранить информацию об ошибке. Это особенно удобно использовать при обращении в Microsoft's Knowledge Base, поскольку вы можете использовать указанные коды ошибок и ключевые слова.





СОХРАНИТЕ СИНИЙ ЭКРАН СМЕРТИ



Когда дела совсем плохи, то вы, вероятно, получите сообщение о самой плохой ошибке, Стоп-ошибке (Stop error), которая также известна как Синий экран смерти (Blue Screen of Death). Это может быть вызвано плохим драйвером устройства, такой экран может испугать, когда вы видите его в первый раз. Не бойтесь, он сообщает вам о сути проблемы. В зависимости от настроек вашей системы, Синий экран быстро пропадает и начинается перезагрузка системы. Это здорово! Вот, только ошибка написана на непонятном языке, и ее не удастся переписать прежде, чем выполнится перезагрузка.

Но давайте остановим неизбежность и заставим Синий экран смерти сослужить нам службу. Прежде всего, отключим опцию **Выполнить автоматическую перезагрузку** (Automatic Restart). Для этого выполните команду **Пуск** >

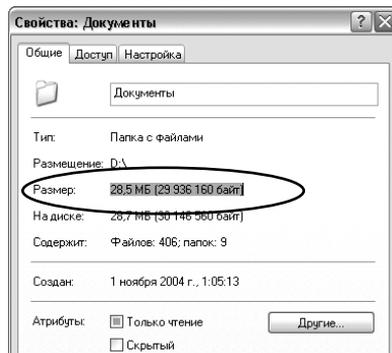
Панель управления > **Производительность и обслуживание** > **Система** (Start > Control Panel > Performance and Maintenance > System). В открывшемся диалоговом окне перейдите на вкладку **Дополнительно** (Advanced) и в разделе **Загрузка и восстановление** (Startup and Recovery) щелкните по кнопке **Параметры** (Settings), снимите галочку в окошке метки **Выполнять автоматическую загрузку** (Automatic Restart) и щелкните по кнопке **ОК**. Теперь Стоп-ошибка появится и не исчезнет. В следующий раз, когда вы получите сообщение о такой ошибке, зафиксируйте описание ошибки, код и информацию о драйвере. Используйте эту информацию, когда будете связываться со службой поддержки или при поиске в Microsoft's Knowledge Base.





СКОЛЬКО МЕСТА МНЕ НУЖНО?

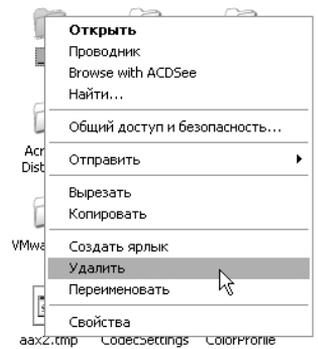
Вот простой совет, который поможет вам сэкономить массу времени и нервов. Стандартный компакт-диск способен вместить информацию объемом 650 Мб. Поэтому перед тем как скопировать информацию на CD, подсчитайте, сколько места вам понадобится. Если файлы расположены в одной папке, то щелкните правой кнопкой мыши по папке и из появившегося меню выберите пункт **Свойства** (Properties). Перейдите на вкладку **Общие** (General) и посмотрите на размер папки. Теперь вы точно знаете, каков объем информации, хранящейся в ней. Если он превышает 650 Мб, то следует подкорректировать ее содержимое, прежде чем выполнять запись на диск.



УБОРКА МУСОРА

Знаете, я никогда не понимал назначение папки Temp в Windows. Я имею в виду, что не знаю, зачем она нужна и что делает. Например, если при установке программы произошел сбой, то в эту папку копируются некие файлы, которые впоследствии не нужны, их можно просто удалить, не причинив никакого вреда системе. Если произошел сбой в работе, то обязательно проверьте папку Temp, вы, наверняка, найдете в ней массу файлов, занимающих драгоценное место на вашем диске.

Папки Temp расположены в двух местах: C:\Windows\Temp и C:\Documents and Settings\Имя_пользователя\Local Settings\Temp. По умолчанию папка Local Settings является скрытой, поэтому, чтобы увидеть эту папку, вам придется включить соответствующую опцию. Теперь перейдите в эти папки и удалите все содержимое. Если вы прежде не открывали эти папки, то, вероятно, будете шокированы тем, что в них творится.





PREFETCH?

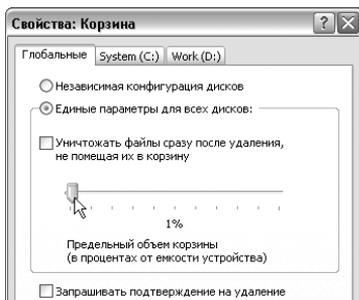


И снова Windows. Разработчики из Microsoft решили, что папки Temp занимают слишком маленький объем вашего дискового пространства, так почему бы не создать еще одну папку, выполняющую аналогичные действия? Большое спасибо! Нет, правда, спасибо. Вероятно, у нас очень мало папок, которые просто съедают свободное дисковое пространство. Теперь, кроме папки Temp, у нас есть замечательная папка Prefetch.

Функции этой папки отличаются от функций, выполняемых папкой Temp, однако, как и в папке Temp, в ней может веками храниться мусор, если вы не удалите его вручную. Поэтому советую периодически очищать эту папку (C:\Windows\Prefetch). И не волнуйтесь, система от этого не пострадает. Любые удаленные файлы, которые необходимы Windows, будут автоматически восстановлены.



10% – ЭТО СЛИШКОМ МНОГО



Вам нужно больше дискового пространства? Мне тоже. Нам всем нужно. Хотите верить, хотите нет, ваша **Корзина** (Recycle Bin) делает много больше, чем просто собирает мусор, она еще и отнимает значительную часть свободного места на диске. По умолчанию под нужды Корзины отводится 10% дискового пространства. Да, да, целых 10%! Мой жесткий диск вмещает немного больше, чем 100 Гб. Проведя нехитрые вычисления, даже не используя Научный калькулятор, нахожу, что под нужды корзины отводится больше 10Гб!

Мне не нужна свалка, мне нужна корзина для мусора. Поэтому давайте уменьшим резервируемый объем. Щелкните правой кнопкой мыши по **Корзине** (Recycle Bin) и из появившегося меню выберите пункт **Свойства** (Properties). Затем перейдите на вкладку **Глобальные** (Global) и перетащите ползунок, чтобы уменьшить объем зарезервированного дискового пространства, например, до 1-2%. После чего щелкните по кнопке **ОК**.





ПОДОЖДАТЬ С ОБНОВЛЕНИЕМ ДО ОПРЕДЕЛЕННОЙ ДАТЫ

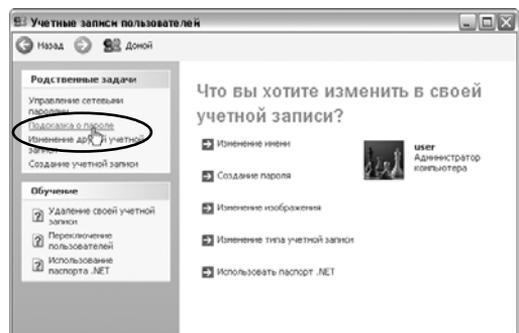
Windows Update – это единственный инструмент, который может действительно повысить производительность вашего компьютера. Эта служба автоматически просканирует ваш компьютер и предложит список обновлений. Вы можете загрузить эти обновления, и производительность компьютера увеличится. Чтобы запустить Windows Update, раскройте меню **Пуск (Start)** и выберите **Панель управления (Control Panel) > Windows Update**, расположенном под панелью **См. также**. Не забудьте, что вы должны быть подключены к Internet.



Я ЗАБЫЛ ПАРОЛЬ, ЧТО ДЕЛАТЬ?

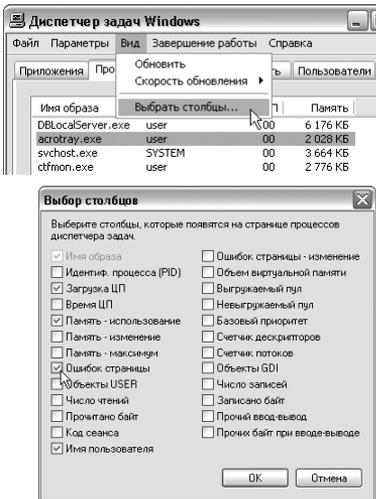
Такое часто случается. Вы забыли пароль и не можете войти в Windows – мило. Вы можете переустановить Windows или вставить диск с паролем, создать новый пароль и вернуться к работе в Windows. Вы не создали такой диск? Тогда это действительно плохо, придется искать установочный диск и переустанавливать систему.

Но давайте научимся создавать диски с паролями. Из меню **Пуск (Start)** выберите пункты **Панель управления > Учетные записи пользователей (Control Panel > User Accounts)** и щелкните по своей учетной записи. Затем на панели **Родственные задачи (Related Tasks)** щелкните по ссылке **Подсказка о пароле (Prevent a Forgotten Password)**. Запустится **Мастер подсказки паролей (Forgotten Password Wizard)**. Следуйте указаниям системы. Теперь, если вы забудете свой пароль, просто вставьте созданный диск, а не установочный диск Windows.





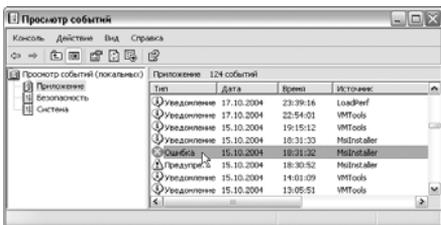
ЧТО ЭТО ЗА ПРОЦЕСС?



Если в Windows происходит ошибка, то в первую очередь загляните в **Диспетчер задач** (Task Manager). Если у вас возникнет проблема, проверьте процессы. Для этого нажмите клавиши **Ctrl+Alt+Delete** и в появившемся диалоговом окне перейдите на вкладку **Процессы** (Processes). Информация, приведенная здесь, очень полезна, вы можете проверить объем памяти центрального процессора, отведенной под выполнение той или иной задачи, но вы можете и не догадываться о доступной дополнительной статистике. Из меню **Вид** (View) выберите пункт **Выбрать столбцы** (Select Columns), выберите дополнительные столбцы и щелкните по кнопке **ОК**. Используя эту информацию, вы сможете обнаружить источник ошибки и попытаться устранить его.



СПЕЦИАЛЬНЫЕ СОБЫТИЯ



Каждый раз, когда в Windows происходит ошибка, информация о ней сохраняется. Эти записи об ошибках чрезвычайно полезны при решении проблем, поскольку они наполнены смыслом. Чтобы просмотреть отчеты об ошибках выполните команду **Пуск > Панель управления > Производительность и обслуживание > Администрирование > Просмотр событий** (Start > Control



Panel > Performance and Maintenance > Administrative Tools > Event Viewer). Windows сохраняет сообщения об ошибках в трех журналах: **Приложение** (Application), **Безопасность** (Security) и **Система** (System). Теперь, как только у вас произошла ошибка, зафиксируйте время и найдите соответствующее событие. Большинство отчетов об ошибках весьма информативны, но особое внимание следует уделить событиям «Ошибка» (Error) и «Предупреждение» (Warning). Информацию из отчетов вы можете использовать при обращении в Microsoft's Knowledge Base.

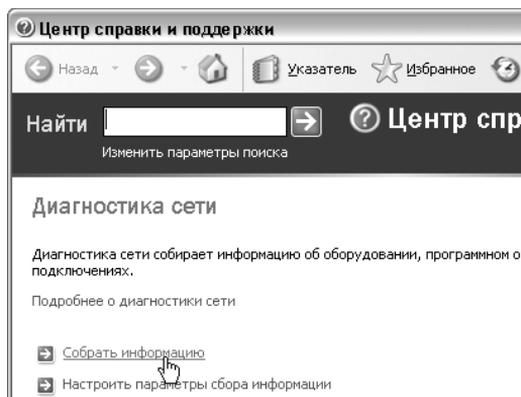




У вас когда-нибудь возникали проблемы с соединениями? Вы чувствовали себя абсолютно беспомощным? Конечно, да. Вы не знали, с чего начать, чтобы определить проблему? Мы не будем внедряться в сущность таких проблем – это забота инженеров и IT-персонала, однако в Windows есть инструмент, который может помочь идентифицировать проблему.

В следующий раз, когда пропадет подключение к Internet или локальной сети, выполните команду **Пуск** > **Все программы** > **Стандартные** > **Службные** > **Сведения о системе** (Start > All Programs > Accessories > System Tools > System Information). Из меню **Вид** (View) выберите пункт **Диагностика сети** (Net Diagnostics), после чего щелкните по кнопке **Собрать информацию** (Scan Your System). В результате будут проверены DNS-серверы, SMTP и POP3 почтовые серверы, а также шлюзы, проверены модемы, и сетевые карты, а также представлена масса информации.

В следующий раз, когда у вас возникнет проблема с подключением, вы можете пойти к IT-специалисту и сказать: «Я не получаю ответа от DHCP-сервера, когда пытаюсь «пинговать» его. Вероятно, это связано с неполадками в сетевой карте. Не могли бы вы подойти ко мне, как только сможете?» Потом разверните и идите на рабочее место. Уверен, что он последует прямоком за вами. Это так забавно!



Feeling Fearless?



Глава 13

**Осторожно! Внимание!
911! Привлек ваше внимание? Хорошо! Эта глава
предназначена для «продвинутых»**



Осмелели?

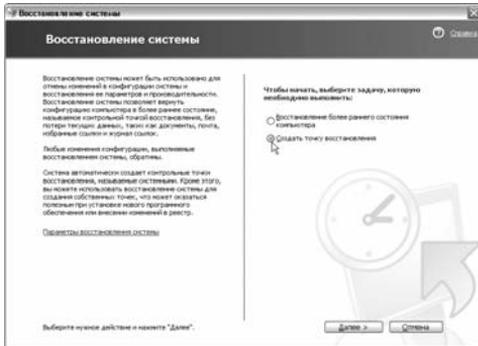
Взлом реестра Windows XP

пользователей Windows XP. Не пытайтесь ничего сделать, если вы не уверены, что делаете и к чему это может привести. С реестром Windows XP шутить нельзя. Нет ничего хуже, чем при загрузке получить серый экран. Я видел это, зрелище не из приятных. Поэтому, если вы не знакомы с реестром Windows, не видели его редактор или сомневаетесь при работе с реестром, то закройте книгу. На этом ваш путь завершён. Надеюсь, что вам понравилось.

Итак, предупреждения закончены. Вы ещё со мной? Хорошо! В этой главе я расскажу вам о моих любимых приемах работы с реестром Windows XP. Поэтому наслаждайтесь! Но будьте осторожны!



СОХРАНЕНИЕ РЕЕСТРА



Это официальное предупреждение: сохраните реестр, прежде чем вносить в него изменения. Существует несколько способов сделать это, однако самый лучший – это использовать Backup. По умолчанию утилита Backup не поставляется в версии Windows XP Home Edition, поэтому вам придется установить ее. Вы можете найти ее в папке ValueAdd на установочном диске Windows XP Home Edition. Или вы можете создать Точку восстановления (Restore Point). Не делайте никаких изменений в реестре перед его сохранением. Сохраните реестр – вносите изменения. Хорошо?



ИЗБРАННОЕ РЕЕСТРА



От винта! Я сэкономлю вам массу времени! Поиск в реестре может быть не такой и простой задачей, однако в реестре есть своя папка Избранное (Favorites). Поэтому, как только вы найдете нужный атрибут, можете добавить его в Избранное. Для этого из меню **Избранное** (Favorites) выберите пункт **Добавить в Избранное** (Add to Favorites). Затем назовите сохраняемый элемент и щелкните по кнопке **OK**. Теперь, когда вы захотите обратиться к этому атрибуту, сделайте лишь один щелчок, а не 20.

Теперь, когда вы захотите обратиться к этому атрибуту, сделайте лишь один щелчок, а не 20.



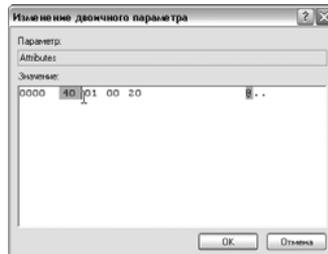


Я ПРЕДПОЧИТАЮ МУСОР

По умолчанию вы не можете переименовать **Корзину** (Recycle Bin). Однако что же делать, если я хочу?! Я хочу назвать ее **Мусор** (Trash). Но, пожалуй, мы можем сделать кое-что.

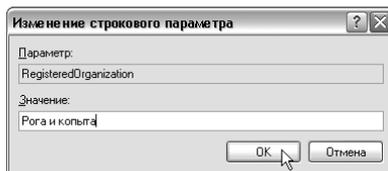
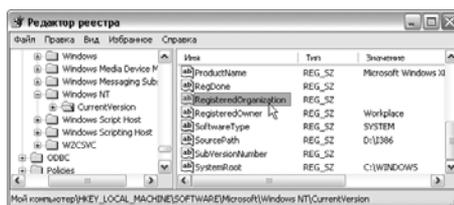
Чтобы переименовать **Корзину** (Recycle Bin), из меню **Пуск** (Start) выберите пункт **Выполнить** (Run), в появившемся окне введите слово «regedit» (без кавычек) и щелкните по кнопке **ОК**. Запустится Редактор реестра Windows (Registry Editor). Перейдите в «HKEY_CLASSES_ROOT\CLSID\{645FF040-5081-101B-9F08-00AA002F954E}\ShellFolder».

Затем на правой панели дважды щелкните по строке **Атрибуты** (Attributes), откроется диалоговое окно **Изменение двоичного параметра** (Edit Binary Value), в котором увидите числа «0000 40 01 00 20». Измените число 40 на 50, чтобы получилась строка «0000 50 01 00 20», после чего щелкните по кнопке **ОК**. Убедитесь, что значение атрибута CallForAttributes равно 0x00000000 (0), для этого дважды щелкните по этому полю и в появившемся окне введите значение 0 (если необходимо). Теперь вернитесь на Рабочий стол, щелкните правой кнопкой мыши и из меню выберите пункт **Обновить** (Refresh). Теперь, если щелкнуть по **Корзине** (Recycle Bin), в меню вы увидите пункт **Переименовать** (Rename).



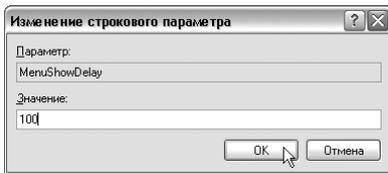
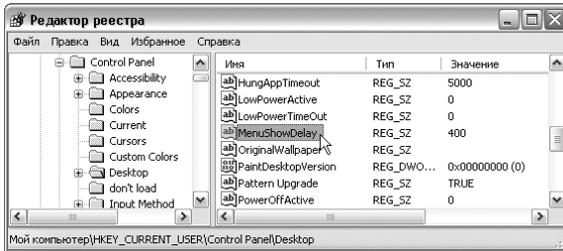
ВСЕ В ИМЕНИ

Вы продаете компьютер или ваша компания просто изменила имена? В любом случае может возникнуть такая ситуация, что вам потребуется изменить зарегистрированного владельца компьютера. Вот как это сделать: откройте Редактор реестра (Registry Editor), перейдите в HKEY_LOCAL_MACHINE\SOFTWARE\Microsoft\Windows NT\CurrentVersion. На правой панели дважды щелкните по полю **RegisteredOrganization**, в поле **Значение** (Value Data) введите новое имя и щелкните по кнопке **ОК**. Выполните аналогичные действия для **RegisteredOwner**.





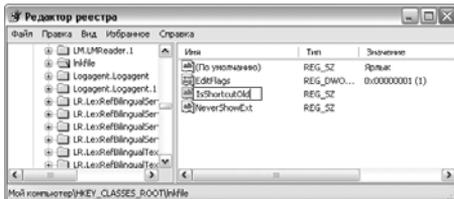
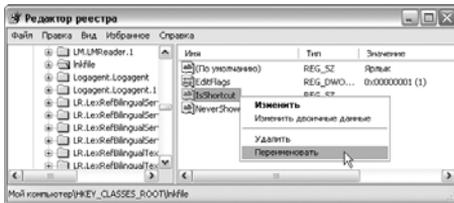
УСКОРЕННЫЕ МЕНЮ



Этот прием я часто использую. Вы когда-нибудь замечали промедления системы перед раскрытием меню **Пуск (Start)** и **Все программы (All Programs)**? Если нет, то попробуйте. Обратите внимание, что прежде чем меню раскроется, пройдет одна или две секунды. Но вы можете ускорить это. Откройте Редактор реестра (Register Editor) и перейдите в `HKEY_CURRENT_USER\Control Panel\Desktop`. Затем на правой панели щелкните дважды по полю **MenuShowDelay** и измените значение, например, на 100. Теперь перезагрузите Windows и посмотрите, насколько быстрее открываются меню.



МНЕ НЕ НУЖНЫ СТРЕЛОЧКИ



Мне очень не нравятся стрелочки на ярлыках. Это очень некрасиво, они меня раздражают. Но это лишь мое отношение к ним. Давайте избавимся от этих стрелочек. Откройте Редактор реестра (Register Editor), перейдите в `HKEY_CLASSES_ROOT\Inkfile` и измените значение `IsShortcut` на `IsShortcutOld`. Теперь перезагрузите Windows и посмотрите на ярлыки. Стрелочки пропали!

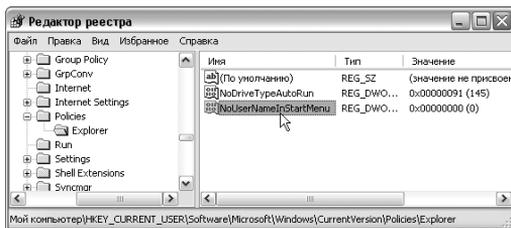
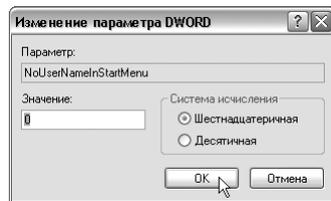
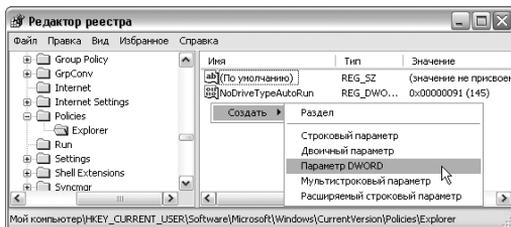




НАЧИНАЙТЕ БЕЗ МЕНЯ

Вы знаете, что именно вы используете компьютер? Если нет, то можете посмотреть в верхнюю часть меню **Пуск (Start)**, вы увидите там свое имя. Это хорошо, что Windows напоминает мне, что это я сейчас работаю за компьютером, потому что времени я в этом не уверен. Если вам показалось, что я говорю это серьезно, то скажу, что меня это раздражает, поэтому я уберу это напоминание.

Для этого откройте Редактор реестра (Registry Editor) и перейдите в `HKEY_CURRENT_USER\Software\Microsoft\Windows\CurrentVersion\Policies\Explorer` и создайте новый параметр **DWORD**, для чего щелкните правой кнопкой мыши в правой панели и из появившегося меню выберите параметры **Создать** > **Параметр DWORD** (New > DWORD Value), назовите его `NoUserNameInStartMenu`. Затем щелкните дважды по созданному параметру и присвойте ему значение **1** (0 = отображать имя, 1 = не отображать), после чего щелкните по кнопке **ОК**. Перегрузите Windows и обратите внимание на изменения.

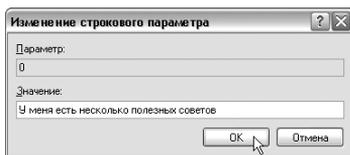




У МЕНЯ ДЛЯ ВАС ЕСТЬ ПОДСКАЗКА



Это очень хороший и веселый совет. Вы можете изменить советы Windows XP, как вам заблагорассудится. В нашем офисе мы изменяем их на жестокие шутки о сотрудниках. Но это только у нас. Я думаю, что вы сможете найти им свое применение.

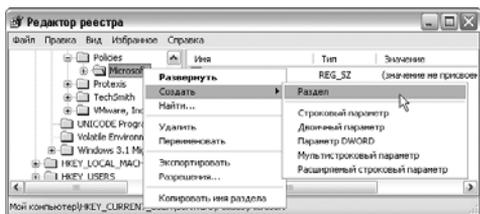


Откройте Редактор реестра (Registry Editor) и перейдите в HKEY_LOCAL_MACHINE\SOFTWARE\Microsoft\Windows\CurrentVersion\Explorer\Tips. Теперь просто щелкните дважды по существующей строковой переменной и измените ее значение, после чего щелкните по кнопке **ОК**. Если вы хотите добавить новые советы, то щелкните правой кнопкой мыши в правой панели и из появившегося меню выберите **Создать > Строковый**

параметр (New > String Value). Присвойте имя параметра в соответствии с существующей нумерацией, после чего щелкните дважды по созданному параметру и введите нужный текст, щелкните по кнопке **ОК**. Вы создали новый совет Windows.



МОЙ ПРОИГРЫВАТЕЛЬ МУЛЬТИМЕДИА



Я думаю назвать Windows Media Player в свою честь. А почему бы и нет? Я уже так долго его использую. Откройте Редактор реестра (Registry Editor) и перейдите в HKEY_CURRENT_USER\Software\Policies\Microsoft. Щелкните правой кнопкой мыши по папке Microsoft и из появившегося меню выберите пункты **Создать > Раздел** (New > Key). Теперь



назовите новый раздел «WindowsMediaPlayer» (без кавычек). Выделите этот раздел и щелкните в правой панели правой кнопкой мыши. Из появившегося меню выберите пункты **Создать > Строковый параметр** (New > String Value), введите имя параметра «TitleBar» (без кавычек).

Дважды щелкните по созданному параметру и в поле **Значение** (Data Value) введите нужный текст, после чего щелкните по кнопке **ОК**. Перегрузите Windows и запустите Media Player. Теперь у него новое имя.

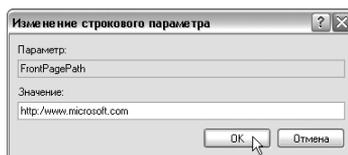
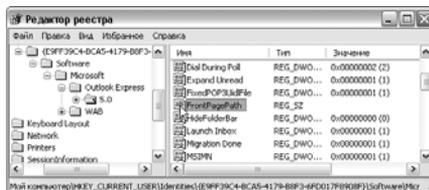




OUTLOOK EXPRESS ДОЛЖЕН ЗАПУСКАТЬСЯ ЗДЕСЬ

Это классный прием, я не знаю почему, но он действительно такой. Что-то есть в том, что вы можете изменять приложения так, как вам того хочется.

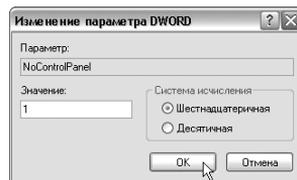
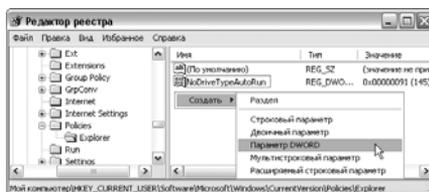
Откройте Outlook Express, а затем щелкните по пиктограмме Outlook Express в списке Папки (Folders). Вы видите стандартную страницу запуска? Теперь откройте Редактор реестра (Register Editor) и перейдите в HKEY_CURRENT_USER\Identities\«Вы»\Software\Microsoft\Outlook Express\5.0. Затем щелкните правой кнопкой мыши в правой панели и из появившегося меню выберите **Создать > Строковый параметр (New > String Value)**. Назовите строку «FrontPagePath» (без кавычек). Затем щелкните дважды по созданному атрибуту, введите нужный URL в поле **Значение (Data Value)** и щелкните по кнопке **ОК**. Перезапустите Windows и запустите Outlook Express. Теперь, когда вы будете загружать Outlook Express, вместо стартовой страницы по умолчанию будет отображаться указанная вами страница.



УПРАВЛЕНИЕ ПАНЕЛЬЮ УПРАВЛЕНИЯ

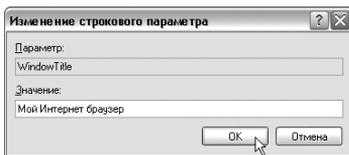
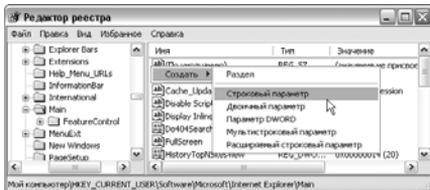
Вы хотите защитить Панель управления (Control Panel) от изменения настроек другими пользователями? А хотите, чтобы другие пользователи вообще не имели доступа к **Панели управления (Control Panel)**? Вы можете сделать это. Откройте Редактор реестра (Register Editor) и перейдите в HKEY_LOCAL_MACHINE\SOFTWARE\Microsoft\Windows\CurrentVersion\policies\Explorer. Если вы не видите папку Explorer, то создайте ее. Для этого щелкните правой кнопкой мыши по policies и из появившегося меню выберите **Создать > Раздел (New > Key)**, назовите раздел Explorer. Затем создайте новый параметр DWORD, для чего щелкните правой кнопкой мыши в правой панели и выберите **Создать > Параметр DWORD (New > DWORD Value)**, назовите его NoControlPanel.

Затем дважды щелкните по созданному параметру и в поле **Значение (Data Value)** введите 1, после чего щелкните по кнопке **ОК**. Теперь попробуйте открыть Панель управления (Control Panel). Не получается, да? Чтобы получить доступ к инструментам Панели управления, измените значение параметра NoControlPanel на 0. Примечание: возможно, вам придется перезагрузить Windows, чтобы изменения вступили в силу.





ВЗЛОМ СТРОКИ ЗАГОЛОВКА INTERNET EXPLORER



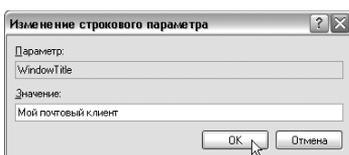
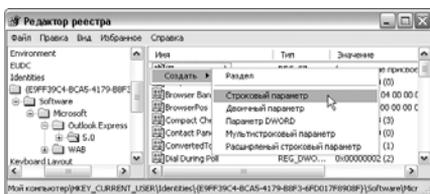
Знаете ли вы, что в строку заголовка Internet Explorer вы можете добавить имя компании, слоган и т.п.? Да, можете, если взламываете. Это очень полезно использовать, если вы создаете презентацию в браузере.

Откройте Редактор реестра (Registry Editor) и перейдите в HKEY_CURRENT_USER\Software\Microsoft\Internet Explorer\Main. Затем щелкните правой кнопкой мыши по панели **Атрибуты** (Attributes) и из выпадающего меню выберите пункты **Создать** > **Строковый параметр** (New > String Value), назовите создаваемый параметр «WindowTitle» (без кавычек). Теперь щелкните дважды по созданному атрибуту и в поле **Значение** (Value

Data) введите нужный текст, после чего щелкните по кнопке **OK**. Запустите Internet Explorer, введенный текст появится в строке заголовка (вероятно, вам потребуется перезагрузить Windows). Чтобы вернуть исходную строку заголовка Internet Explorer, просто удалите атрибут WindowTitle.



А КАК НАСЧЕТ СТРОКИ ЗАГОЛОВКА OUTLOOK EXPRESS?



Мне очень нравится добавлять название компании в строку заголовка, давайте сделаем то же самое и с Outlook Express. Откройте Редактор реестра (Registry Editor) и перейдите в HKEY_CURRENT_USER\Identities\«Вы»\Software\Microsoft\Outlook Express\5.0. Затем щелкните правой кнопкой мыши по панели **Атрибуты** (Attributes) и из появившегося меню выберите пункты **Создать** > **Строковый параметр** (New > String Value), назовите этот параметр «WindowTitle» (без кавычек). Щелкните дважды по созданному параметру и в диалоговом окне в поле **Значение** (Data Value) введите нужный текст, после чего щелкните по кнопке **OK**. Теперь запустите Outlook Express и обратите внимание на строку заголовка (вероятно, чтобы увидеть изменения, вам придется перезагрузить Windows). Чтобы вернуть исходный вид строки заголовка, просто удалите параметр «WindowTitle».

Теперь запустите Outlook Express и обратите внимание на строку заголовка (вероятно, чтобы увидеть изменения, вам придется перезагрузить Windows). Чтобы вернуть исходный вид строки заголовка, просто удалите параметр «WindowTitle».

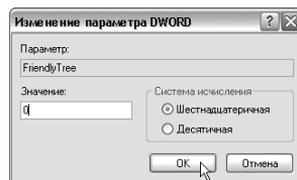
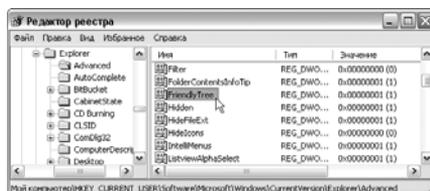




ДРУЖЕСТВЕННЫЕ ДЕРЕВЬЯ НЕ ТАКИЕ ДРУЖЕСТВЕННЫЕ

В Проводнике Windows (Explorer) есть одна вещь, которая раздражает меня. В ней используется Дружественные деревья (Friendly Trees) – авторасширяющиеся папки. Звучит страшно, не так ли? Это так называется потому, что вы щелкнете по какой-либо папке в дереве, ее содержимое раскрывается. Но разве в правой части Проводника вы уже не видите ее содержимое? Меня обычно несколько путают бесконечно раскрывающиеся папки, поэтому, может быть, следует отключить эту опцию, чтобы деревья стали непосредственно дружественными?

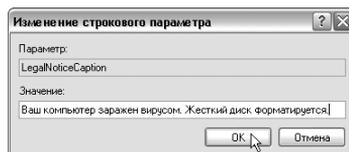
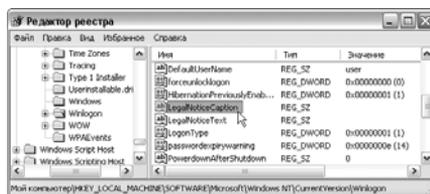
Откройте редактор реестра (Register Editor) и перейдите в `HKEY_CURRENT_USERS\Software\Microsoft\Windows\CurrentVersion\Explorer\Advanced`. Затем дважды щелкните по параметру `FriendlyTree` и измените значение параметра на 0, после чего щелкните по кнопке **ОК**. Теперь запустите Проводник Windows и щелкните по любой папке. Она не раскрывается? Чтобы вернуть все в исходное состояние, измените значение параметра `FriendlyTree` на 1.



ВЫ БЫЛИ ЗАРАЖЕНЫ

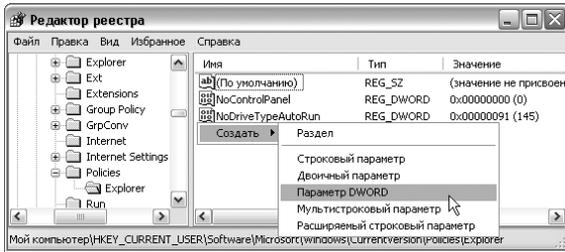
Хотите кого-нибудь действительно удивить? При запуске Windows выведите сообщение. Это может быть любой текст, например: «Ваш компьютер заражен вирусом. Жесткий диск будет отформатирован через 10 секунд». Теперь, когда кто-нибудь загрузит Windows, откиньтесь в кресле и наблюдайте за 10 секундами паники.

Откройте Редактор реестра (Registry Editor) и перейдите в `HKEY_LOCAL_MACHINE\Microsoft\Windows NT\CurrentVersion\Winlogon`. Затем щелкните дважды по полю `LegalNoticeCaption` и в поле **Значение** (Value Data) введите название окна, после чего щелкните по кнопке **ОК**. Дважды щелкните по полю `LegalNoticeText` и введите нужный текст, щелкните по кнопке **ОК**. Перезапустите Windows.



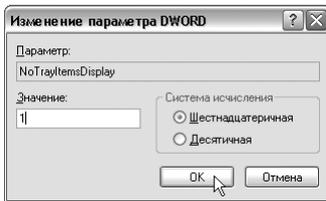


ВЫ НЕ МОЖЕТЕ ПРЕДУПРЕДИТЬ МЕНЯ



Этот совет для тех, кто не любит пиктограммы в области уведомлений. Этот совет поможет вам убрать все пиктограммы, действительно убрать, а не скрыть. Вас больше не будут предупреждать о чем-либо!

Откройте Редактор реестра (Register Editor) и перейдите в HKEY_LOCAL_MACHINE\SOFTWARE\Microsoft\Windows\CurrentVersion\policies\



Explorer. Если вы не видите папку Explorer, тогда создайте ее в папке policies. Для этого щелкните правой кнопкой мыши по policies и из появившегося меню выберите пункты **Создать > Раздел** (New > Key), назовите раздел Explorer. Затем создайте новый параметр DWORD, для чего щелкните правой кнопкой мыши по правой панели и выберите пункты **Создать > Параметр DWORD** (New > DWORD Value), назовите его NoTrayItemsDisplay. Щелкните дважды по вновь

созданному параметру и в поле **Значение** (Data Value) введите значение 1, после чего щелкните по кнопке **ОК**. Перезапустите Windows. Все пиктограммы исчезнут. Чтобы вернуть все на свои места, просто измените значение параметра NoTrayItemsDisplay на 0.

Примечание: Чтобы изменения вступили в силу, возможно, вам придется перезапустить Windows.



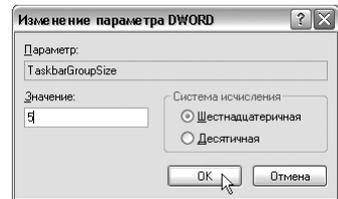
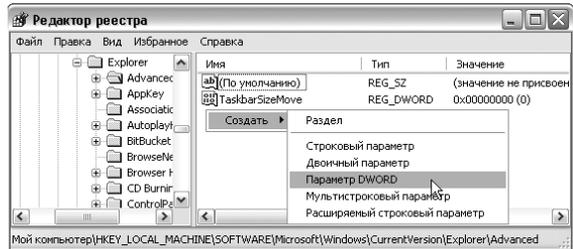


ГРУППИРОВКА – КАК Я ХОЧУ

Функция группировки элементов на панели задач просто великолепна: она помогает поддерживать организацию и порядок. Однако вы не можете указывать количество окон, начиная с которого будет начинаться группировка. Если вам нравится держать все под своим контролем, то это может стать для вас проблемой. Но давайте попробуем решить ее.

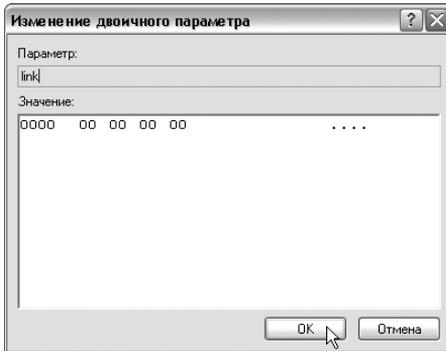
Откройте Редактор реестра (Registry Editor) и перейдите в `HKEY_LOCAL_MACHINE\SOFTWARE\Microsoft\Windows\CurrentVersion\Explorer\Advanced`. Затем щелкните правой кнопкой мыши по панели **Атрибуты** (Attributes) и из появившегося меню выберите пункты **Создать** > **Параметр DWORD**, назовите его `TaskBarGroupSize`. Затем дважды щелкните по новому атрибуту и в диалоговом окне в поле **Значение** (Data Value) введите число и щелкните по кнопке **ОК** (мне нравится 5). Перезапустите Windows. Теперь похожие окна будут сгруппированы, как только их число достигнет 5.

Чтобы вернуть настройки Windows по умолчанию, то просто удалите созданный параметр.





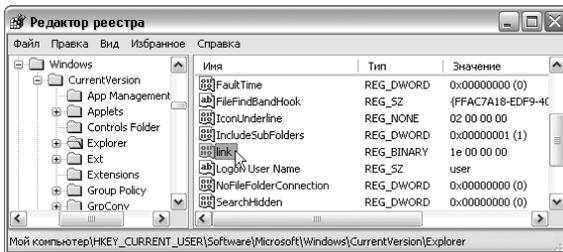
«ЯРЛЫК ДЛЯ» – ЕГО БОЛЬШЕ НЕТ



Это один из моих любимых трюков с Реестром. Когда вы создаете ярлык в Windows, то он не только сопровождается изображением стрелочки, но и в его названии присутствует «Ярлык для» (Shortcut to). Я думаю, что мы все и без того знаем, что это ярлык. Мы его создали. Тем не менее первое, что я делаю, так это удаляю «Ярлык для» из названия.

Откройте Редактор реестра (Registry Editor) и перейдите в HKEY_CURRENT_USER\Software\Microsoft\Windows\CurrentVersion\Explorer и дважды щелкните по атрибуту Link. Если

такого атрибута нет, то создайте его, для чего на панели Атрибуты (Attributes) щелкните правой кнопкой мыши и из появившегося меню выберите пункты **Создать > Двоичный параметр** (New > Binary String), назовите его Link. Если атрибут уже создан, то вы увидите, что он равен «0000 1E 00 00 00». Измените 1E на 00, в результате значение пара-



метра должно стать равным «0000 00 00 00 00», после чего щелкните по кнопке **OK**. Перезапустите Windows и создайте ярлык. Теперь вы не увидите текста «Ярлык для». Так намного лучше!

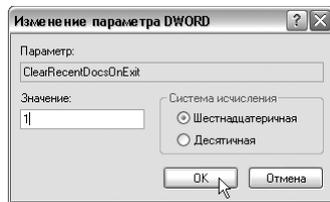
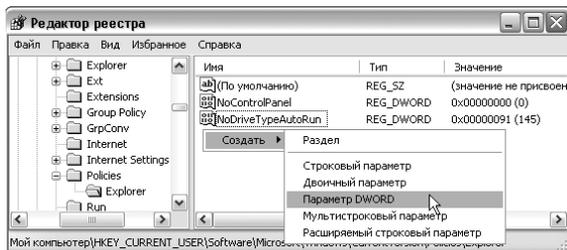




НЕДАВНИЕ ДОКУМЕНТЫ

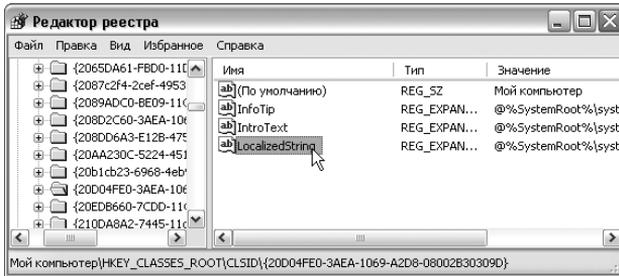
Используйте этот совет, чтобы автоматически очищать содержимое папки Недавние документы (Recent Documents) при выключении компьютера. Это поможет сохранить в тайне от нежелательных глаз документы, с которыми работали.

Откройте Редактор реестра (Register Editor) и перейдите в HKEY_LOCAL_MACHINE\SOFTWARE\Microsoft\Windows\CurrentVersion\policies\Explorer. Если вы не видите папку Explorer, тогда создайте ее в папке policies. Для этого щелкните правой кнопкой мыши по policies и из появившегося меню выберите пункты **Создать** > **Раздел** (New > Key), назовите раздел Explorer. Затем создайте новый параметр DWORD, для чего щелкните правой кнопкой мыши в правой панели и выберите пункты **Создать** > **Параметр DWORD** (New > DWORD Value), назовите его ClearRecentDocsOnExit. Теперь дважды щелкните по атрибуту и в поле **Значение** (Data Value) введите 1, после чего щелкните по кнопке **ОК**. Перезапустите Windows. Когда Windows загрузится, папка Документы (Recent Documents) будет пуста. Чтобы вернуть все в исходное состояние, измените значение параметра на 0. Примечание: вероятно, чтобы применить изменения, вам придется перезапустить Windows.





КТО ВЫ?

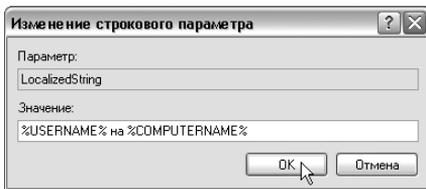


Хотите переименовать Мой компьютер (My Computer) и назвать его своим именем? Конечно, да. Это особенно полезно, если вы работаете на различных компьютерах и под различными пользователями.

Откройте Редактор реестра (Register Editor) и перейдите в HKEY_CLASSES_ROOT\CLSID\

{20D04FE0-3AEA-1069-A2D8-08002B30309D}.

Дважды щелкните по атрибуту LocalizedString, скопируйте и сохраните текущее значение в поле **Значение** (Value Data), это необходимо на тот случай, если вы захотите восстановить умолчания. Затем замените текущее значение на «%USERNAME% на %COMPUTERNAME%» и щелкните по кнопке **OK**.



Пользователь на HOME

Перейдите на Рабочий стол и щелкните правой кнопкой мыши, из появившегося меню выберите пункт **Обновить** (Refresh). Когда вы перезагрузите компьютер, то обратите внимание на текст, расположенный под пиктограммой Мой компьютер (My Computer).





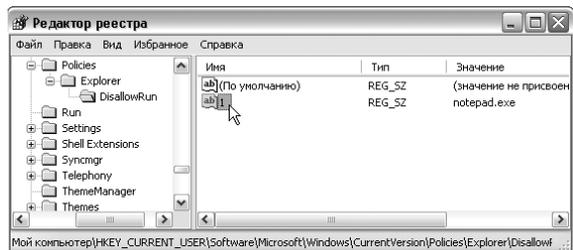
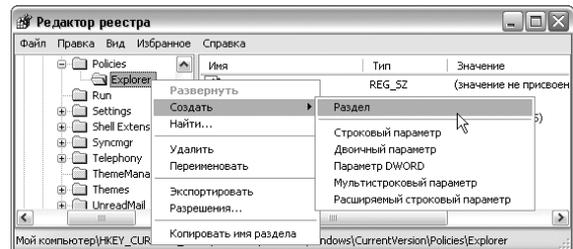
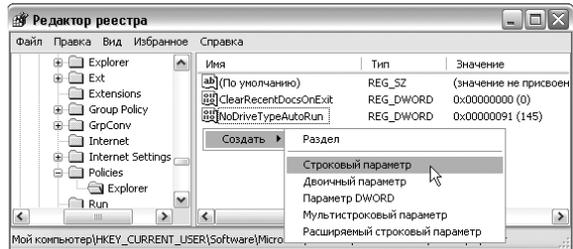
НЕТ ДОСТУПА

С помощью этого совета вы можете запретить пользователям открывать некоторые программы. Может быть, вы хотите оставить игру «Сапер» только в личном пользовании. Или вы не хотите, чтобы дети использовали Internet Explorer. Этот совет состоит из двух частей. Будьте внимательны.

Сначала откройте Редактор реестра (Register Editor) и перейдите в HKEY_CURRENT_USER\Software\Microsoft\Windows\CurrentVersion\Policies\Explorer. Затем создайте новый параметр DWORD, для чего на панели **Атрибуты** (Attributes) щелкните правой кнопкой мыши и из появившегося меню выберите пункты **Создать** > **Параметр DWORD** (New > DWORD Value), назовите его DisallowRun. Теперь дважды щелкните по созданному параметру и в поле **Значение** (Data Value) введите значение 1, после чего щелкните по кнопке **ОК**. Это включит ограничения на приложения.

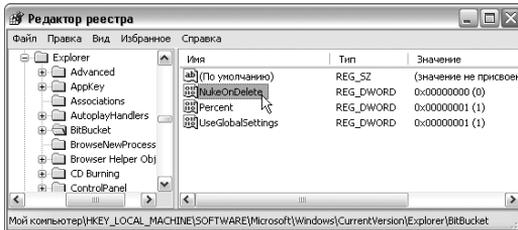
Затем щелкните правой кнопкой мыши по папке Explorer в левой части редактора и из появившегося меню выберите пункты **Создать** > **Раздел** (New > Key), назовите его DisallowRun. Щелкните по созданному разделу, чтобы раскрыть его. Щелкните правой кнопкой мыши на панели **Атрибуты** (Attributes) и из появившегося меню выберите пункты **Создать** > **Строковый параметр** (String Value), назовите его 1. Теперь щелкните по нему дважды и в поле **Значение** (Data Value) введите название приложения, например notepad.exe, и щелкните по кнопке **ОК**.

Чтобы добавить другие приложения, создайте строковые параметры с численными названиями, в качестве значения введите имена приложений. Перезагрузите компьютер и попробуйте запустить Блокнот (Notepad). Получилось?

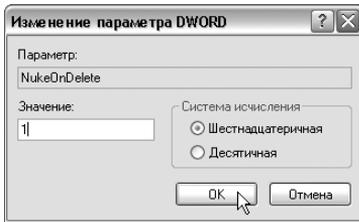




ГИПЕР-МУСОР



Пришла пора всерьез позаботиться о мусоре. С помощью этой подсказки вы сможете удалять файлы мгновенно, не помещая их в **Корзину** (Recycle Bin). Если вы для удаления файлов используете клавиши **Shift+Delete**, то они не будут помещены в Корзину, однако это не лучший способ.



Откройте Редактор реестра (Registry Editor) и перейдите в HKEY_LOCAL_MACHINE\SOFTWARE\Microsoft\Windows\CurrentVersion\Explorer\BitBucket. Затем щелкните дважды по атрибуту NukeOnDelete и измените значение в поле **Значение** (Value Data) на **1**, после чего щелкните по кнопке **ОК**. Теперь, когда вы будете удалять файлы, они будут исчезать, а не попадать в **Корзину** (Recycle Bin).

Чтобы вернуть настройки по умолчанию, просто измените значение параметра NukeOnDelete на 0.



